



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.08
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Doküman

Akış

Sorumlu

Sürecin Tanımı

Doğum Sonrası Çocuk Yardımı Süreci

Süreç No

Süreç Sahibi

3

Harcama Yetkilisi

08-01-02-03.08

Sürecin Amacı

- Doğum yapan personellerimizin çocuk yardımlarını zamanında maaşlarına yansıtmak.



1

Süreç Girdileri

Süreç Çıktıları

2



- Doğum Raporu
- Çocuğun Kimlik Belgesi
- Aile Bildirim Formu

- Aile Bildirim formu

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Kanun 202.maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Aile Bildirim Formu

Kullanılan Kaynaklar

6

- Maaş Mutemeti
- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları ,İnternet
- Memur,

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.08
06.10.2017 Rev 01

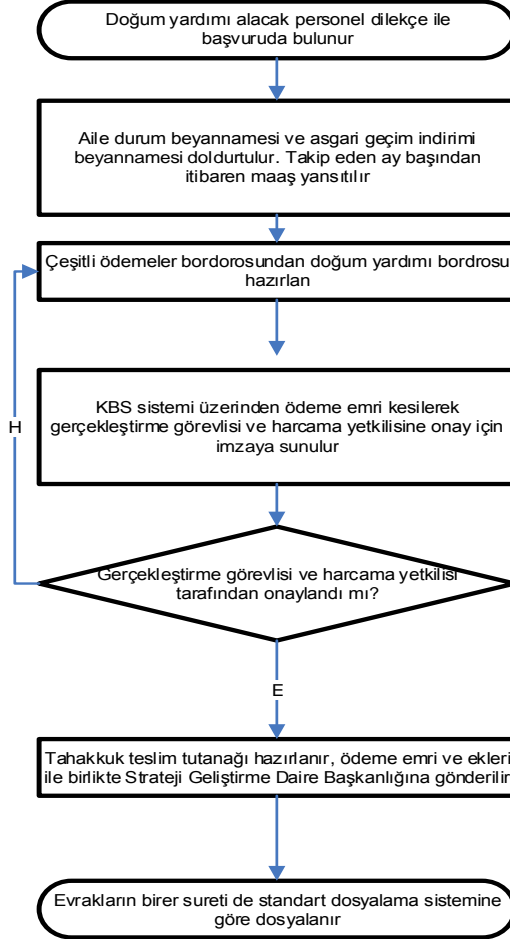
Sayfa No
2/3

Doküman

Akış

Sorumlu

Doğum belgesi
Çocuğum Kimlik Fotokopisi
Aile Bildirim Formu



İlgili Personel

Maaş Mutemeti

Maaş Mutemeti

Maaş Mutemeti

Fakülte Sekreteri
Dekan

Maaş Mutemeti

Maaş Mutemeti

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Ünvanı

Maaş Mutemeti

Fakülte Sekreteri

Genel Sekreter

Tarih ve İmza



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.08
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

Doküman

Akış

Sorumlu

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			