

T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞYURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
<b>HESAP (MAAS) İŞLERİ</b>																			
1	75018531	841.02.17	Maas Ödeme	Fakülte personelinin maas ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Bakanlar Kurulu Kararları (değişik)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, izin ve görevlendirmelerine ilişkin evrakları	Dekanlık	Maas Mütamesdi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	12	-
2	75018531	841.02.17	Jüri Üyeligi Ödemesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 25. ve 26. maddeleri uyarınca oluşturulan Dr.Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan öğretim üyelerine Jüri Üyelik Ücretlerinin ödemesi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri İle Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar	Jüri Üyeligi bolumun ve zamanında görsel bildiren öğretim üyeleri	İşleme Fakültesi	-	-	-	Görevlendirme yazıları Jüri Üyeligi Ödeme Formu	İTÜ Rektörlüğü/Dekanlık	Maas Mütamesdi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	1 hafta	-	-
3	75018531	841.02.17	Maas Farkları Ödeme	Fakülte personelinin maas farklarının ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, izin ve görevlendirmelerine ilişkin evrakları	Dekanlık	Maas Mütamesdi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	-	-

T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ

4	75018531 917.01	Kadrolu Personel Sigorta İşlemleri	Kadrolu personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu		İşletme Fakültesi	-	-	-	Maaş Bordrosundan Alınan Sigorta Kesinti Tutarları Dökümü	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	14	.
5	75018531 841.02.17	Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	Fakülte sözleşmeli personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu Bakanlar Kurulu Kararları (değişken) 2547 Sayılı Kanununun 34. maddesi	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	Sözleşmeli personelin sözleşme belgesi, rapor, izin ve görevlendirme belgeleri	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	12	.
6	75018531 841.02.17	Ek Ders Ücreti Ödeme	Fakülte akademik personeli ve Fakülte dışından görevlendirilen personelin ek ders ücretlerinin ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a-40/b-40/d ve 31. maddeleri 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 29.09.2005 günlü 2312 sayılı genel kurul karar yazısı	Kadrolu personel ve dışından ders saati ücreti görevlendirilen serbest çalışanlar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Personel veya serbest çalışanların ders görevlendirme listesi, ek ders puantları, izin ve görevlendirme listesi	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	26	.
7	75018531 841.02.17	Kıst Maaş Ödeme	İlk defa atanan, kurum dışı nakil gelen veya ücretsiz izin sonrası yeniden göreve başlayan personelin izleyen aybaşına kadar olan maaşlarının ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	İlgili idari akademik ve sözleşmeli personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	Personelin göreve başlama yazıları, hareket onayları SGK işe giriş bildirgeleleri, aile beyanname formları	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	15	.
8	75018531 841.02.17	Çocuk Yardımı	Doğum yapan personelin çocuk yardımlarını zamanında maaşlarına yansıtma	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 202. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Personelin beyan edeceği aile beyanname formu	Dekanlık			-	-	-	-	e-Devlet
9	75018531 917.01	Sözleşmeli, serbest çalışan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi kapsamında çalışanların sigorta işlemleri	Sözleşmeli personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sözleşmeli Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	Maaş bordrosundan alınan sigorta kesinti tutarları dökümü	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	20	.
10	75018531 855.02	Personel Zımmetleri	Fakülte akademik, idari ve teknik personeline yapılan yersiz ödemelerin takip ve tahsilatı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Görevden Ayrılma (İstifa, Müstafi Sayılma, Ücretsiz İzin) yazısı SGK işten ayrılış bildirgesi Hizmet Belgesi Bildirim eksikliğinden yersiz ödenen aile ve çocuk yardımı	Dekanlık	Maaş Mütenevvi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	4 Gün	-	.

**T.C.**  
**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

11	75018531	050.01.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve BİLİMSel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik, idari Personeli ve öğrencileri	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm üst yazıları ve bölüm kararları ve ekleri, dilekçeler	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Yönetim Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Erasmus Ofisi, Merkezi Staj Ofisi, Personel Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	300	-
12	75018531	050.01.04	Fakülte Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve BİLİMSel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik Öğrencileri	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm üst yazıları ve bölüm kurul kararları ile ekleri	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Fakülte Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı	-	7 gün	7 gün	20	-
13	75018531	050.03.04	Fakülte Disiplin Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Fakülte akademik Öğrencileri	İşletme Fakültesi	-	-	-	Soruşturma Yazısı Soruşturma Tutanağı Rapor	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Fakülte Disiplin Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	5	-

**YAZI İŞLERİ**

14	75018531	804.01	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması ve İlgili Birime Teslim Edilmesi İşlemleri	Gelen ve giden evrakın kayıt işlemini yapmak ve ilgili birime teslim etmek	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz bütümleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel şahıslar, personel ve öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Evrak Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları Fakülte Mensupları	Talep sahibi	-	1-2 gün	4700	https://panirus.itu.edu.tr
15	75018531	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Gençek veya tüzel kişiler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Başvuru sahibi	Başvuru sahibi	15 iş günü	5 iş günü	3	-
16	75018531	903.07	Ders görevlendirmeleri	Ders vermek üzere görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31., 40/a, b, c, d maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesi	Öğretim üyeleri ve ders verme şartlarını taşıyanlar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı EK Ders Görevlendirme Bilgileri Çizelgesi İTÜ Dış Ders Görevlendirme Formu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
17	75018531	040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyetlerinin Raporlandırılması	5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41. maddesi	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler İstatistik Bilgiler Gerçekleşen Faaliyetlere İlişkin Bütçe Bilgileri	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler Öğrenci İşleri Dekanlığı Veri Ofisi Erasmus Ofisi ve BAP Birimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	1	-
18	75018531	602.04.01	Stratejik Plan Raporlandırılması	Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	-	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	Resmî Yazı Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler İTÜ Rektörlüğü	-	1 ay	1 ay	1	-
19	75018531	602.03.02	Fakülte İş Değerlendirme (Performans) Raporu	Akademik Faaliyetlerin Performanslarının Raporlanması	-	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	Resmî Yazı Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Dekanlığı Veri Ofisi	-	1 ay	1 ay	1	-

**SATIN ALMA (TAHAKKUK) ve DÖNER SERMAYE**

20	75018531	930	Mal ve Hizmet Alımlarının Karşlanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	DMO Firmalar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Satınalma talep formu Ön Fiyat araştırması (piyasa) Teklif mektubu Muayene Raporu Tasınır İşlem Fisi Vergi borcu olmadığına dair belge Mal ve Hizmet Alımı Kabul Tutanağı Fatura Ödeme Emri	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Döner Sermaye İşletme Md. BAP Birimi	-	5 gün	3 gün	15	kbs.gov.tr
21	36096393	807	Onarım Tamir Bakım ve Hizmet Bedellerinin Ödenmesi	Doğrudan temin ile yapılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Keşif özelleri ve yaklaşık maliyet cetveli, Fotokopi, Hidrofor, Asansör, Klima vs. başvuru, Onay belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Döner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	3 gün	10	kbs.gov.tr

**T.C.**  
**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ**

**İZMİR ENYAN ENERJİ T.C. BÖLGE**

22	75018531	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu	Yurtdışı geçici görevle giden personelin yoluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcarah Kanunu 1 Haziran 2009 tarihi ve 2009/15244 Sayılı Bakanlar Kurulu	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Bölüm yazısı Fakülte Yönetim Kurul Kararı, Görevlendirme OLUR u Gidiş-dönüş uçak bileti veya rayaj bedeli Gidiş işi ulaşım bedeli belgesi Yoluk bildirim Pasaportun giriş-çıkış sayfası fotokopisi Harcama talimatı	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	İTÜ Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Döner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	5 gün	10	<a href="https://mvs.muhasebat.gov.tr/login">https://mvs.muhasebat.gov.tr/login</a>
23	75018531	841.02.17	Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi (Nakil Gelen Personel)	Sürekli görev yoluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Nakil Gelen Personel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcarah Kanununun 45. maddesi	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Maas nakil bildirim, Aile bildirim, Atama onayı, Göreve başlama yazısı Banka hesap numarasını belirler talep dilekçesi Sürekli görev yoluğu bildirim, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	5 gün	1	<a href="https://mvs.muhasebat.gov.tr/login">https://mvs.muhasebat.gov.tr/login</a>
24	75018531	841.02.17	Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi (Emekli Personel)	Sürekli görev yoluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Emekli Personel)	4969 Sayılı Kanununun 2. maddesi 375 Sayılı KHK 1/D maddesi	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Sosyal güvenlik kurumum aylık bağlama yazısı, Emeklilik onayı, Banka hesap numarasını belirler talep dilekçesi, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	3 gün	3	<a href="https://mvs.muhasebat.gov.tr/login">https://mvs.muhasebat.gov.tr/login</a>
25	75018531	841.01.01	Bütçe Teklif ve Tasarımın Oluşturulması	Fakülte bütçe teklif ve tasarımın oluşturulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.,15.,16.,17.,18. ve 60. maddeleri	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardı.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	1	e-bütçe
26	75018531	903.07	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Kurum, kuruluş ve firmalara uzmanlık gerektiren durumlarda bilirkişi rapor talebi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi	Kurum, kuruluş ve firmalar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Konu ile ilgili görevlendirilen öğretim elemanı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Talep sahibi kurum, kuruluş, firmalar	-	5 iş günü	30-40	-
27	75018531	841.01.01.	Performans Programının Hazırlanması	Fakülte Performans Programının Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddeleri	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	1	-
<b>TAŞINIR KAYIT / KONTROL</b>																			
28	75018531	809.02	Devir Alınan veya Satın Alınan Taşınır Giriş İşlemleri	Harcama birimleri tarafından devir alınan, satın alma suretiyle alınan ve BAP, AB ile Döner Sermaye Birimleri tarafından yürütülen projeler kapsamında alınan taşınır kayıt girişi işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddeleri	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Faturanın aslı Muayene Kabul Komisyon raporu Taşınır işlem fişi Devir yazısı	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Birimi, AB Ofisi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	1 gün	1 gün	50	kbs.gov.tr
29	75018531	809.02	Taşınır Çıkış İşlemleri	Taşınırın harcama birimlerine devir işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. ve 23. maddeleri	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Tüketim malzeme çıkış fişi Zimmet fişi Çıkış yapılacak kişi adı	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	1 gün	10	kbs.gov.tr
30	75018531	809.04	Demirbaş Malzeme Teslimi	Satın alma, bağış veya proje yolu ile alınan demirbaş malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Zimmet fişi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Bölüm Başkanlıkları	-	1 gün	1 gün	10	kbs.gov.tr
31	75018531	809.05	Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış İşlemleri	Taşınırın hurdaya ayırma işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. ve 28. maddeleri	İlgili Birimler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Kayıttan Düşme Komisyon raporu, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, Taşınır işlem fişi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	İTÜ Rektörlüğü	-	5 gün	5 gün	2	kbs.gov.tr
<b>PERSONEL (ÖZLÜK) İŞLERİ</b>																			

**T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

32	75018531	903.02	Akademik Personel Alımı	Başvuru değerlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri İTÜ Mimarlık Fakültesi Doktor Öğretim Üyesi Kadro Başvurusu Ön Değerlendirme Formu	Fakülte personeli ve başvuru şartları taşıyan diğer adaylar	İşletme Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi Dekan onaylı İTÜ Akademik Personel Yükseltme ve Atama Puan Çizelgesi (Dr. Öğr. Üyesi Kadrosu için) İlanda talep edilen diğer belgeler	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Seminer Jürisi Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	1- Seminer Jürisi 2-Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	-	3 ay	5	-
33	75018531	903.02	Atama İşlemleri	Akademik ilan sonucuna göre atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte personeli ve başvuru şartları taşıyan diğer adaylar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenim belgesinin veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanelerinden) Adli Sicil Kaydı (e-devlet) İkametgah Son üç ayda çekilmiş 4,5x6 ebadında 8 adet vesikalık fotoğraf Askerlik durum belgesi Dil belgesi (C seviyesi ve üstü varsa) Mal bildirimini Hizmet dökümü (Daha önce hizmeti varsa)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk. Strateji Geliştirme Daire Bşk. Kart İşlem Merkezi	-	-	2 ay	-	-
34	75018531	903.08	Gerek görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturma	Disiplin soruşturması işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124. mad. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Şikayet dilekçesi Hukuk Müşavirliği yazısı Tutanak	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Soruşturma komisyonu üyeleri Şikayete konu olan Fakülte akademik, idari ve teknik personeli İTÜ Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği	Disiplin soruşturması açılması talebine bulunan kurum veya şikayet sahibi	Fil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; a) Uyarma, knama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına, b) Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar	2 ay	-	-
35	75018531	903.06.02	İstifa Başvurusu	İstifa işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	İstifa dilekçesi İlişik kesme belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
36	75018531	903.06.03	Görevden çekilmiş sayılma	Görevden çekilmiş sayılma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi (mazeret olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde dilekçe gerekmez) Tutanak (10 gün terk edilmesinde)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
37	75018531	903.06.04	Disiplin suçu nedeniyle görevden çıkarma	Görevden çıkarma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Disiplin cezası vermeye yetkili amirin ve kurulun kararı	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
38	75018531	903.06.01	Emeklilik Başvurusu	Emeklilik işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep Dilekçesi İlişik Kesme Belgesi Maaş Banka Tercih Dilekçesi Nüfus Cüzdanı 2 adet Fotoğraf	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	<a href="http://www.sgk.gov.tr">http://www.sgk.gov.tr</a>
39	75018531	903.06.05	Vefat Halinde Emeklilik	Vefat halinde emeklilik işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ile 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 11. Kısmı 66. mad. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	İşletme Fakültesi	-	-	-	Dul ve yetimlerin dilekçesi Ölüm belgesi Veraset İlamı Nüfus Kayıt Örneklere 2 adet Fotoğraf Öğrenci Belgesi Kimlik Araştırma Belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	<a href="http://www.sgk.gov.tr">http://www.sgk.gov.tr</a>
40	75018531	903.06.01	Malülen Emeklilik	Malülen Emeklilik işlemleri	657 sayılı Kanununun ilgili maddeleri ve 5434 sayılı Kanununun 39. mad. Değ. 2559 sayılı Yasa (j) Fıkrası 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39. mad., Değişik 2559 Sayılı Yasa (J Fıkrası) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli (Akademik Kadre Başvuruları Rektörlüğe Yaptırılmaktadır)	İşletme Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep dilekçesi Maaş için Banka Tercih Formu Sağlık raporu Nüfus cüzdanı 2 adet fotoğraf	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	<a href="http://www.sgk.gov.tr">http://www.sgk.gov.tr</a>

**T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

41	75018531	903.06	Personel Nakil Başvurusu (Giden)	Nakil işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Atama onayı ve yazısı İlişik kesme belgesi Maay Nakil Belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk. Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	-	3 ay	-	-
42	75018531	903.06	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme	Görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. mad. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 78., 79 m.deri 6245 Sayılı Harcah Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanı onayı dilekçe Davet mektubu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
43	75018531	903.07	Danışmanlık görevlendirmeleri	Danışmanlık işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37., 38. mad. 4691 Sayılı Teknoloji Gel.Böl.Kanunu 2547 Sayılı Kanununun 39. mad.	Akademik Personel	İşleme Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Onaylı sözleşme (2547 S.K.'nın 37. ve 4691 S.K.) Ders Yüklü ve Görevlendirmelerini Gösterir Form (2547 S.K.'nın 37. ve 38. maddeleri için) Böl.Bşk.onayı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (2547 Sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirmelerde ÜYK Kararı doğrultusunda belirlenen ücreti aşan projelerde)	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
44	75018531	903.03.02	İntibak İşlemleri	Hizmet birleştirme ve öğrenim değişikliği işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. mad. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 6. mad. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 18. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dilekçe SGK yazısı (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurumlardan gelecek hizmet dökümünü gösterir resmi belge) Öğrenim Belgesi (Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	2 hafta	-	-
45	75018531	903.03	Terfi İşlemleri	Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Terhis belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	-	-	5 iş günü	-	-
46	75018531	903.3	Borçlanma İşlemleri	Ücretsiz izin, doğum izni veya yurtdışı hizmeti borçlanması.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 41. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Yurtdışı Hizmet Dökümü Borçlanma Talep Dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	5 iş günü	-	-
47	75018531	903.05.01	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin yıllık izin haklarını kullanmasına ilişkin işlemler	Yıllık izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Böl.Bşk./ Fak.Sek. Dekan	-	-	1 hafta	100	-	-
48	75018531	903.05.02	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin hastalık veya refakat izni kullanmasına ilişkin işlemler	Hastalık veya refakat izni işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu veya Dilekçe, mazerete ilişkin belge (Doktor Raporu, Heyet Raporu, Ölüm Raporu, Doğum Belgesi)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	-
49	75018531	903.05.04	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin aylıksız izin kullanmasına ilişkin işlemler	Aylıksız izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	<b>Doğum</b> Dilekçe Doğum raporu <b>Eş doğum</b> Dilekçe Doğum raporu <b>Evlad edinme</b> Evlad edinme belgesi <b>5 yıl kamu hizmeti</b> Dilekçe <b>Askerlik nedeniyle</b> Dilekçe Askerlik belgesi veya diğer nedenler ile dilekçe	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	-
50	75018531	903.02	Bulduğu kadro derecesinde bir yılını tamamlayan personelin terfi işlemleri	Terfi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmi Gazete veya Toplu Sözleşme	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	100	<a href="http://pub.itu.edu.tr/">http://pub.itu.edu.tr/</a>
51	75018531	903.02.01	Adaylık yasal süresi tamamlanan personelin asalet onayı	Asalet onayı işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmi Gazete veya Toplu Sözleşme	Aday memur	İşleme Fakültesi	-	-	-	Aday memur staj formu Aday memur smavı	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	1	<a href="http://pub.itu.edu.tr/">http://pub.itu.edu.tr/</a>
52	75018531	903.09	İdari personelin 8 yıl disiplin cezası almamasına göre yapılan terfi işlemleri	Terfi işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. mad.	8 yıl disiplin cezası alınmayan Fakülte İdari ve Teknik personeli	İşleme Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	5	<a href="http://pub.itu.edu.tr/">http://pub.itu.edu.tr/</a>

**T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

53	75018531	907	Görev süresi uzatma	Görev süresi uzatma işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Görev süresi yeniden uzatılacak akademik personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanı teklif yazıları Faaliyet raporu Öğrenci süre formu (50/d Araş.Gör. İçin) Öğrenci Belgesi (50/d Araş.Gör.İçin)	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Bölüm Bşk. Fak.Sek. Dekan Yrd. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	15 gün	30	-	
54	75018531	914	Sözleşmeli Yabancı Uyrukluların Personel alımı ve yeniden görevlendirilmesi talebi	Sözleşmeli Yabancı Uyrukluların Personel alımı işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. maddesi. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyrukluların Öğretim Elemanları Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	Yabancı Uyrukluların öğretim elemanı	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	<b>Sözleşme ilk defa çalıştırılacaklar için:</b> Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Bilgi formu Bilgi derleme formu Açık kimlik Vize talep formu Tip sözleşme Gerekeçe Akademik kariyerini gösterir belgelerin (Diploma) tercümesi örneği Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika. Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu <b>Önceden aynı yerde çalışanlar için:</b> Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Gerekeçe Üniversite inceleme değerlendirme komisyon raporu Süre uzatma formu veya bilgi formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü Talep Sahibi	-	-	1 ay	-	-	
55	75018531	903.05.05	Mensup belgesi	Kurum mensubu olduğuna ilişkin işlemleri	-	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	-	-	1 gün	-	-		
56	75018531	907.02	İptal - İhdas işlemleri	İptal-İhdas işlemleri	190 Sayılı KHK uyarınca	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	9 ay	-	-	
57	75018531	903.99	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin İşlemler	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin İşlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152. maddesi uyarınca Resmi Gazete (Toplu Sözleşme hükümleri)	Fakülte idari ve teknik personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-	
58	75018531	903.99	Ek gösterge işlemleri	Kadrosunda 4 yılını tamamlamış Profesörlerin Ek gösterge işlemleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 23. maddesi	Fakülte Profesörleri	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-	
59	75018531	903.99	Üniversite Ödeneği İşlemleri	Kadrosunda 3 yılını tamamlamış Profesörlerin Ün.Öd.değişikliği işlemleri	2914 sayılı Kanununun 12. maddesi	Fakülte Profesörleri	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-	
60	75018531	650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Mahkemeler tarafından talep edilen bilirkişi görevlendirmeleri	6754 sayılı Birlikçilik Kanunu 03.08.2017 tarih ve 30143 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Birlikçilik Yönetmeliği 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 62-73 maddeleri 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 266-293 maddeleri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu madde 276, madde 277	Akademik Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Talep yazısı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Bilirkişi	Rektörlük	-	-	1 iş günü	15-20	-
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																					
61	75018531	304.01	Burs işlemleri	Üniversite ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan verilen bursların, burs talebinde bulunan öğrencilere verilerek üzere değerlendirilme işlemlerinin yapılması	İTÜ Burs Yönergesi (05.06.2014 günlü 597 sayılı Üniversite Senatosu kararı)	Burs talebinde bulunan öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Öğrenci Belgesi Transkrip Yeni kazanan öğrenciler için YKS sonuç belgesi Ailenin tüm gelirlerini gösteren belgeler Okuyan kardeşin ya da kardeşlerin öğrenci belgesi Ailenin oturduğu yer kira ise Kira Kontratı Nüfus cüzdanı fotokopisi 1 adet resim	İTÜ Portal üzerinden burs başvuru yapılması	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Fakülte Burs Komisyonu Rektörlük Burs Ofisi	Burs veren kurumlar	İşlem süresi	1 hafta	18	<a href="https://portal.itu.edu.tr">https://portal.itu.edu.tr</a>	
62	75018531	302.01.10	ÇAP Kredi Düşürme	Öğrencinin ikinci anadalının bulunduğu Dekanlığa yaptığı başvuru ile ÇAP kredisini düşürme talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve YANDAL Programı Yönergesinin 20 (3). maddesi	Çift anadal öğrenimi görmekte iken eski kredi ders almak isteyen öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi Ders Programı Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	24	-	

**T.C.**  
**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

63	75018531	301.06.02	CAP, YANDAL ve Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi	CAP, YANDAL, Yurt İçi-Yurt Dışı-İTÜ İki Yatay Geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 5. 6. ve 7. mad Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. maddesi	CAP, Yandal ve Yatay Geçiş yapma talebinde bulunan öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazısı Bölüm Başkanlığının yazısı Fakülte Yönetim Kurulu	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	1	www.sis.itu.edu.tr
64	75018531	302.08.01	Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri	Öğrencilerin çeşitli öğrenci etkinliklerine katılmak üzere görevlendirilmeleri	İTÜ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Yurt İçi ve Yurt Dışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esasları	Çeşitli öğrenci etkinliklerine katılan öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi, Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi, Transkript belgesi, Etkinlik daveti ve içeriği, Bölüm Başkanlığı Yazısı Takım ise Danışman Onayı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Üç hafta öncesi	1 hafta	24	
65	75018531	302.04	Ders Başarı Değerlendirme ve Duyuru	Bölüm Başkanlıkları koordinatörlüğünde Bölümlerde ders verecek olan öğretim üye/görevlileri tarafından dönem başlarında Ders Başarı Değerlendirme Formlarının hazırlanması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 23. maddesi	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders veren Öğretim Üye ve Görevlilerinin doldurmuş oldukları "Ders Başarı Değerlendirme Formları" Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Eğitim-öğretim döneminin ilk haftası	15 gün	2	
66	75018531	104.02.02.01	Ders Planlarının Güncellenmesi	Ders planlarının güncellenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 44/b maddesi İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 ay	1	http://www.sis.itu.edu.tr/derspla
67	75018531	105.02.02.01	Ders Programları Hazırlama	Ders programlarının (Güz-Bahar Yarıyılı ile Yaz Öğretimi) hazırlanması ve şleyişinin sağlanması	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümleri İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği 6. maddesi	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders Programı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim (http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/)	3 ay	2	http://www.sis.itu.edu.tr/dersan/
68	75018531	104.02.02.01	Ders Ön Koşullarının Güncellenmesi	Dersin ön koşullarının güncellenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	15 gün	1	http://www.sis.itu.edu.tr/onsan/
69	75018531	104.02.02.01	Ders Denklik	Ders denkliğinin belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı ya da ilgili Komisyon/Koordinatörün yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	15 gün	1	http://www.sis.itu.edu.tr/dersden



**T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

70	75018531 310.01.01.01	ERASMUS Giden Öğrenci	İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı kapsamında öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere bir ya da iki dönem izinlerinin (süreyle sayılan) ve öğrenim sonunda denklik işlemlerinin yapılması.	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. mad. İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı Senato Esasları Erasmus Ders Saydırma ve Sözleşme Kuralları	Erasmus programına kabul edilen Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Gidiş Belgeleri Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi) AB Merkezi Yazısı Gidilecek Üneristeden alınan Kabul Mektubu Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Hibe sözleşmesi Hesap Cüzdanı fotokopisi Hesap Bildirim dilekçesi Sağlık Sigortası fotokopisi Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS) Hareketlilik sırasındaki belgeler Karşı kurum imzalı varış teyidi Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi Dönüş belgeleri Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transkript Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS) Hareketlilik anketi Fakülte Yönetim Kurul Kararı	İTÜ Erasmus Ofisi Bölüm Erasmus Kord. Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı AB Merkezi	-	İşlem süresi	1 hafta	76	<a href="http://www.erasmus.itu.edu.tr/">http://www.erasmus.itu.edu.tr/</a>
71	75018531 302.04.04	Gözetmen Görevlendirme	Fakülte Bölümlerinde verilen dersler ile havuz derslerinin ara ve final sınavlarında dersin öğretimi üzerine yardımcı olmak üzere Fakülte araştırma görevlilerinin gözetmen olarak görevlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 27. maddesi	Öğretim Üyeleri	İşletme Fakültesi	-	-	-	Gözetmen Görevlendirme Talep eden ve Havuz Derslerini Koordine eden ilgili Fakülte Dekanlığının Talep Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Talep Eden Birim	-	İşlem süresi	2 hafta	70	-
72	75018531 300	Kredi Değişikliği	Öğrencilerin kredi değişimini (Artırılması/Azaltılması) talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17/2 mad.	25 kredi için 2,25 not ortalaması olan, 25 kredi üzeri için 3,00 not ortalaması olan öğrenciler ve son sınıf öğrencileri	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi Transkript Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	1 hafta	8	-
73	75018531 302.15.07	Mazeret Sınavı	Öğrencilerin mazeret (hastalık hali, öğrencinin yakınlarının vefatı, trafik kazası ve beklenilmeyen haller, gözetim ve tutukluluk hali, Üniversite ve diğer resmi kurumlarla görevlendirme hali ve öğrencinin raporda belgelenmiş diğer mazeretler) sınavlarına girme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 24. maddesi İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Mazeret Sınavına girmek istediği ders/derleri belirten Öğrenci Dilekçesi Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle) Vefat Belgesi (Yakınının Vefatı Nedeniyle) Trafik Şubesinden Alınan Kazı Zaptı (Trafik Kazası Nedeniyle) Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınav girmesini engelleyecek durum ile konutun Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle) İlgili Karankol Amirliğinden alınan belge (Gözetim/Tutukluluk Hali Nedeniyle) Görevlendirme Belgesi (Üniversite/Diğer Resmi Kurumlarla Görevlendirilme Nedeniyle) Diğer mazeret belgeleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	1 hafta	24	<a href="https://online.itu.edu.tr/">https://online.itu.edu.tr/</a>
74	75018531 302.15.06	Mezuniyet Töreni ve Diploma Teslimi	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ya da mezun durumunda olan fakülte öğrencilerinin İTÜ Mezuniyet Töreni ile Dereceye giren Bölüm öğrencilerinin Fakülte Töreni işlemlerinin yapılması	-	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ve Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrencilerin dilekçeleri	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dış İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü	-	İşlem süresi	İşlem süresi	3	<a href="https://mezuniyet.itu.edu.tr/">https://mezuniyet.itu.edu.tr/</a> <a href="http://www.sis.itu.edu.tr/">http://www.sis.itu.edu.tr/</a> <a href="http://www.mimages.itu.edu.tr/">http://www.mimages.itu.edu.tr/</a>

T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

75	75018531 302.01.12.01	Öğrenci Disiplin Soruşturması	Öğrenci disiplin soruşturmalarının yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, Disiplin Soruşturması açılması talep edilen öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Talep sahibi kişi/kurum	15	10 gün	6	<a href="http://www.sis.itu.edu.tr/">http://www.sis.itu.edu.tr/</a>
76	75018531 302.01.13	Özel Öğrenci (İTÜ ye gelen)	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, İTÜ'de ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, İTÜ'de ders almak isteyen öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	2	-
77	75018531 302.04.01	Özel Öğrenci (İTÜ den giden)	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre İTÜ öğrencisi olup başka bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	6	-
78	75018531 302.04.12	Snayv Sonucuna İtiraz	Öğrencilerin sınav notuna itirazları ile öğretim üye/görevlilerinin öğrencinin sınav notunu düzeltme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 28. mad.	Öğrenciler, Öğretim Üyeleri	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli, Fak.Sek., Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Fakülte Dekanlığı	-	2 hafta	2 hafta	120	-
79	75018531 304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin staj işlemlerinin yürütülmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. mad. İTÜ Staj Genel Esasları 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi Bölüm Staj Ek Esasları	Öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci, İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi web adresinden ( <a href="http://isgb.itu.edu.tr">isgb.itu.edu.tr</a> ) ilgili admları takip ederek tamamıdır. Öğrenci, staj başlangıç tarihinden 15 gün önce İTÜ Portal ( <a href="http://portal.itu.edu.tr">portal.itu.edu.tr</a> ) üzerinden staj kaydı oluşturur. Dekanlık Staj Komisyonu	Bölüm Staj komisyonu, Dekan Yrd. Staj yapılacak Firma yetkilisi Öğrenci	İTÜ Rektörlüğü/Merkezi Staj Birimi	-	-	-	300	<a href="https://portal.itu.edu.tr">https://portal.itu.edu.tr</a>
80	75018531 302.08.01	Teknik Gezi	Teknik Gezi için Görevlendirme ve Araç Temini işlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasları İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	2 hafta	1 hafta	6	-
81	75018531 302.06.01	Lisans Ders İntibak İşlemleri	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrencilerin ders intibak işlemlerinin yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrenciler	İşleme Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı/Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim ( <a href="http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/">http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/</a> )	2 hafta	24	<a href="http://www.sis.itu.edu.tr/">http://www.sis.itu.edu.tr/</a>

T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME FAKÜLTESİ

82	75018531	105.02.02.01	Yeni Ders Açma/Kapama	Lisans ders planında yeni bir dersin açılması ve kapatılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44/b maddesi İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğretim üyesinin dilekçesi Ders Program formu Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	3	<a href="http://www.sis.itu.edu.tr/dersplan/">http://www.sis.itu.edu.tr/dersplan/</a>
83	75018531	300	YKS ve Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi	YKS ve Yurt Dışı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 6/(2). maddesi İTÜ Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesinin 7. maddesi 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 14/4 maddesi	YKS ve Yurt Dışı öğrencileri	İşletme Fakültesi	-	-	-	ÖDB Yazısı Bölüm Başkanlığı Yazısı Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Listesi Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	1	<a href="https://www.osym.gov.tr/TR/19225/2020.html#hpz/ww">https://www.osym.gov.tr/TR/19225/2020.html#hpz/ww</a>
84	75018531	301.066.02	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP VE YANDAL Başvuru ve Kabul	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularının değerlendirilmesi ve kabulü aşamalarının gerçekleştirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularında bulunacak öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Akademik Takvim Yönerge Program kontenjanları ve koşulları Öğrencilerin başvuru bilgileri Öğrencilerin sınıflarındaki başarı yüzdeleri	İ.T.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının üst yazı ile EBYS üzerinden 3.yarıyıl ve 5.yarıyıl İTÜ İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına asil ve yedek olarak yerleştirilen öğrencilerin kabulleri talebine ilişkin yazı ve listelerle birlikte ilgili Dekanlık ve Müdürlüğe sunar.	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	YK Kararı hazırlanarak Asil ve Yedek yerleşen öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına list yazı ile gönderilir.	-	Akademik Takvim	1 hafta	16	<a href="http://www.sis.itu.edu.tr/">http://www.sis.itu.edu.tr/</a>
85	75018531	302.11.02	Kayıt Dondurma (Lizni Sayılma)	Dönem veya yıllık eğitim öğretimden muaf olma isteği	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 32. maddesi, T.U Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 22. maddesi	Öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Mazeretini destekleyen belge Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	10-30	-

HAZIRLAYAN

Nuray DEMİRDÖKEN  
FAKÜLTE SEKRETERİ V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Emre ÇEVİKCAN  
DEKAN