

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. MALİ BİLGİLER	23
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ	31
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	51

İTÜ REKTÖRLÜĞÜNE

Fakültemiz 2022 Yılı Akademik ve İdari etkinlik raporu ilişiktir.

Rapor, İşletme Fakültesi'nin 2022 Yılı içinde gerçekleşen performans göstergeleri, bütçe harcamaları gibi konularda detaylı bilgi içermektedir. Raporun, İTÜ'nün stratejik planlamasına faydalı olması beklenmektedir.

Gereği için bilgilerinize saygılarımla arz ederim.



Prof. Dr. Emre ÇEVİKCAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Özgörev ve Özgörüş

Özgörev

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörevi, ulusal kimliği ve ülkenin çıkarlarını koruyarak ulusal onur ve kalkınmayı ön planda tutan uluslararası araştırmalar yapmak, tüm dünyada geçerli etik değerlere saygılı, yaratıcı ve küresel rekabet gücü yüksek mezunlar yetiştirmektir.

Özgörüş

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörüşü, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek, saygın kurum ve kuruluşlarca öncelikli olarak kabul görecektir lider mühendisler yetiştirmek ve ürettiği bilgi ile tüm dünyayı etkileyebilen özgün bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi uyarınca Fakültemiz Bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında Simon ve Sarkis Balyan tarafından tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkam ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi olarak kurulan bugünkü İşletme Fakültesi, bünyesinde İşletme ve Endüstri Mühendisliği ile 2013 yılında kurulan Ekonomi Bölümü'nü barındırmaktadır.

Cumhuriyetin 50. yılı, İ.T.Ü.' nün 200. kuruluş yılı için hazırlanmış olan dokümanlarda, İ.T.Ü. Ayazağa kampüsünde 1972-1984 yılları arasında kurulması planlanan fakülteler içinde Endüstri Fakültesi'nin de adı geçmektedir. Fakültenin bünyesinde yer alması düşünülen Sanayi Mühendisliği bölümü ile ilgili ilk karar 08.05.1968 tarihinde Makine Fakültesi Fakülte Genel Kurulu'nda alınmıştır. Makine Fakültesi genel kurulunda ve daha sonra 1969 yılında İ.T.Ü. Makine Fakültesi Profesörler Kurulu tutanağında da Sanayi Mühendisliği şubesine öğrenci alınmasından bahsedilmektedir.

Bu dönemde yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilere gerekli olan unvanın verilebilmesi için yönetmelik düzenlemeleri ve gerekli kadro şartlarının yerine getirilememiş olması dolayısıyla Sanayi Mühendisliği şubesinin açılmasının mümkün olamayacağı ve üniversitenin ikili öğretime (Lisans + Yüksek Lisans) geçmesi sırasında diğer şubelere paralel şekilde öğretime başlamasına karar verilmiştir.

1968 yılındaki şartların 1969-1970 öğretim yılında, İ.T.Ü.'nün dört yıllık eğitime geçişiyle daha önce Makine Fakültesi bünyesinde yer alması öngörülen Sanayi Şubesi'ne 30 öğrenci alınarak eğitime başlanmış ve 1973-1974 öğretim yılında da Yüksek Lisans eğitimine geçilmiştir.

İşletme Fakültesi bir süre Ayazağa kampüsünde eğitim verdikten sonra 1984 yılından itibaren Maçka'da eğitim vermeye başladı.

Akademik kadrosu Temel Bilimler Fakültesi ile Makine Fakültesi'ndeki Sanayi Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları tarafından oluşturulan İşletme Fakültesi, çatısı altındaki İşletme ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde mühendislik, yüksek mühendislik ve doktora eğitimi vermeyi günümüzde başarı ile sürdürmektedir.

Bu çalışmaların devamı olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından Sanayi Mühendisliği eğitimi için yön ve onay verilmesinden sonra Makine Fakültesinde yapılan görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmesine rağmen, bu karar senatoya intikal ettiği zaman Temel Bilimler Fakültesi bünyesindeki akademik kadrodan Prof. Dr. Reşat Nalbantoğlu, Prof. Dr. Zeyyat Hatipoğlu, Prof. Dr. Faruk Akün, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, eski rektör Prof. Dr. Bedri Karafakioğlu'nun başkanlığında 5 kişilik bir komisyon Endüstri Mühendisliği Fakültesi yerine, Temel Bilimler Fakültesi altında

yer alan işletme öğretim üyeleri birlikte İşletme Endüstri Fakültesinin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. Daha sonra, içinde Prof. Dr. Kemal Kafalı, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, Prof. Dr. Ataç Soysal'ın da yer aldığı İ.T.Ü. Senatosu tarafından belirlenen inceleme komisyonu, 1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulmasını rapor olarak sunmuştur. Üniversite Senatosu'na giden komisyon raporu görüşüldükten sonra 1977 yılında, İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulması kararı alınmış ve tüm bu sürecin sonucu olarak 1977 ve 1978 yılında ilk öğrencilerini alan İşletme Mühendisliği Fakültesi, 1982 yılında ilk mezunlarını vermiştir. İlk mezunlar arasında halen fakültemizde görev yapmakta olan İşletme Fakültesi İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.

Yerleşke

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkâm ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

Mevzuatı

Anayasanın 130. maddesi uyarınca kurulan Üniversitemize bağlı olarak 2547 Sayılı Yasa ile kurulmuş olan Fakültemiz İdari ve Mali faaliyetlerini; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 no'lu Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer kanun ve mevzuatlara göre gerçekleştirilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	18386
Açık alan	27120
Toplam	45506

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Derslik 14	3418
Bil. Laboratuvarı 2	208

Toplantı ve Konferans Salonları	Sayı	Alan (m ²)
Toplantı	2	130
Konferans	1	483
Toplam	3	613

Sosyal Alanlar	Sayı	Alan(m ²)
Kantinler	1	212
Kafeteryalar		116
Yemekhaneler	-	-
Toplam	1	328

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2200	116
İdari Personel Çalışma Ofisi	352	16
Toplam	2552	132

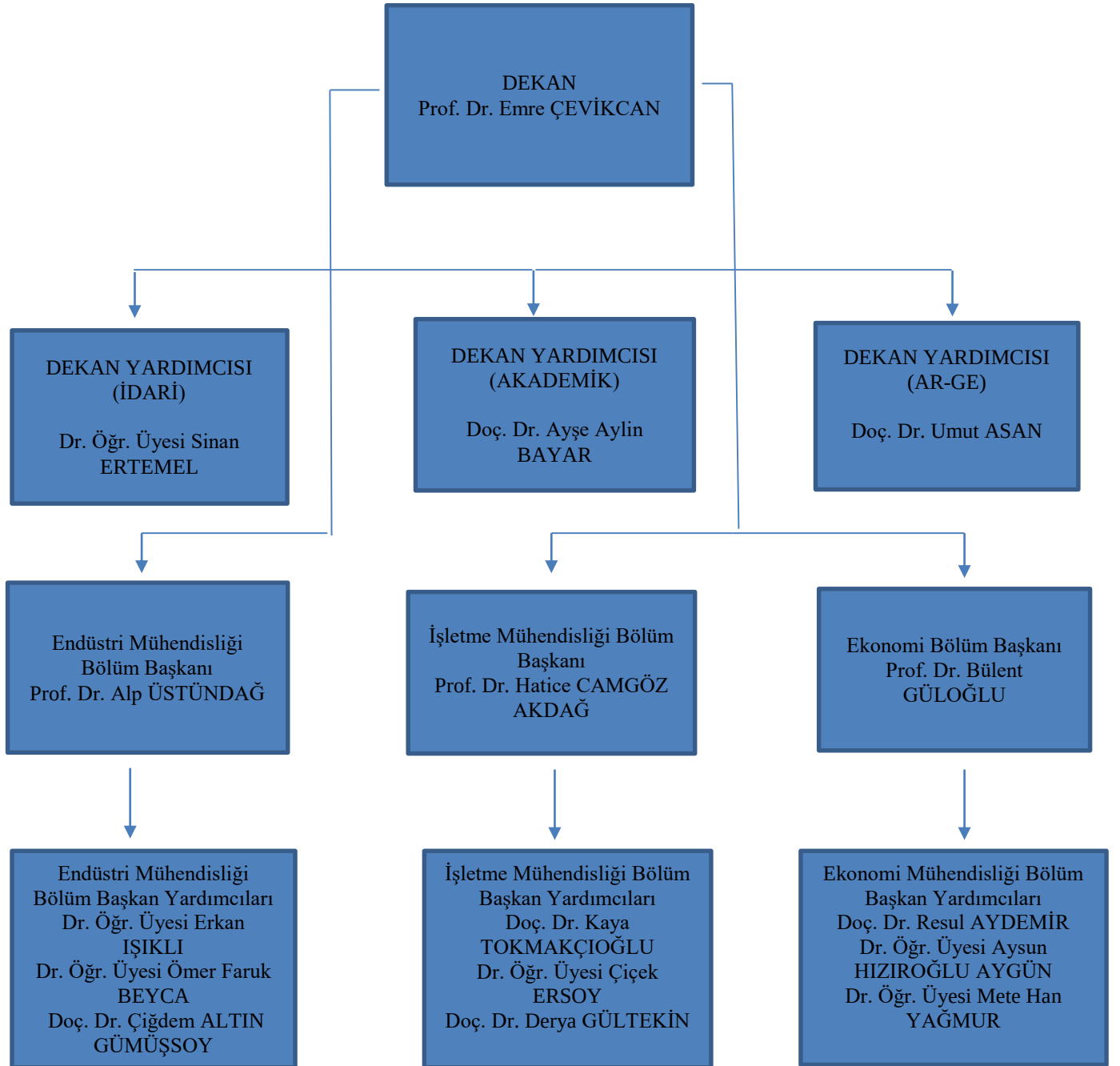
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	3	104
Arşiv	1	174
Atölye	-	-
Toplam	4	278

2. Örgüt Yapısı

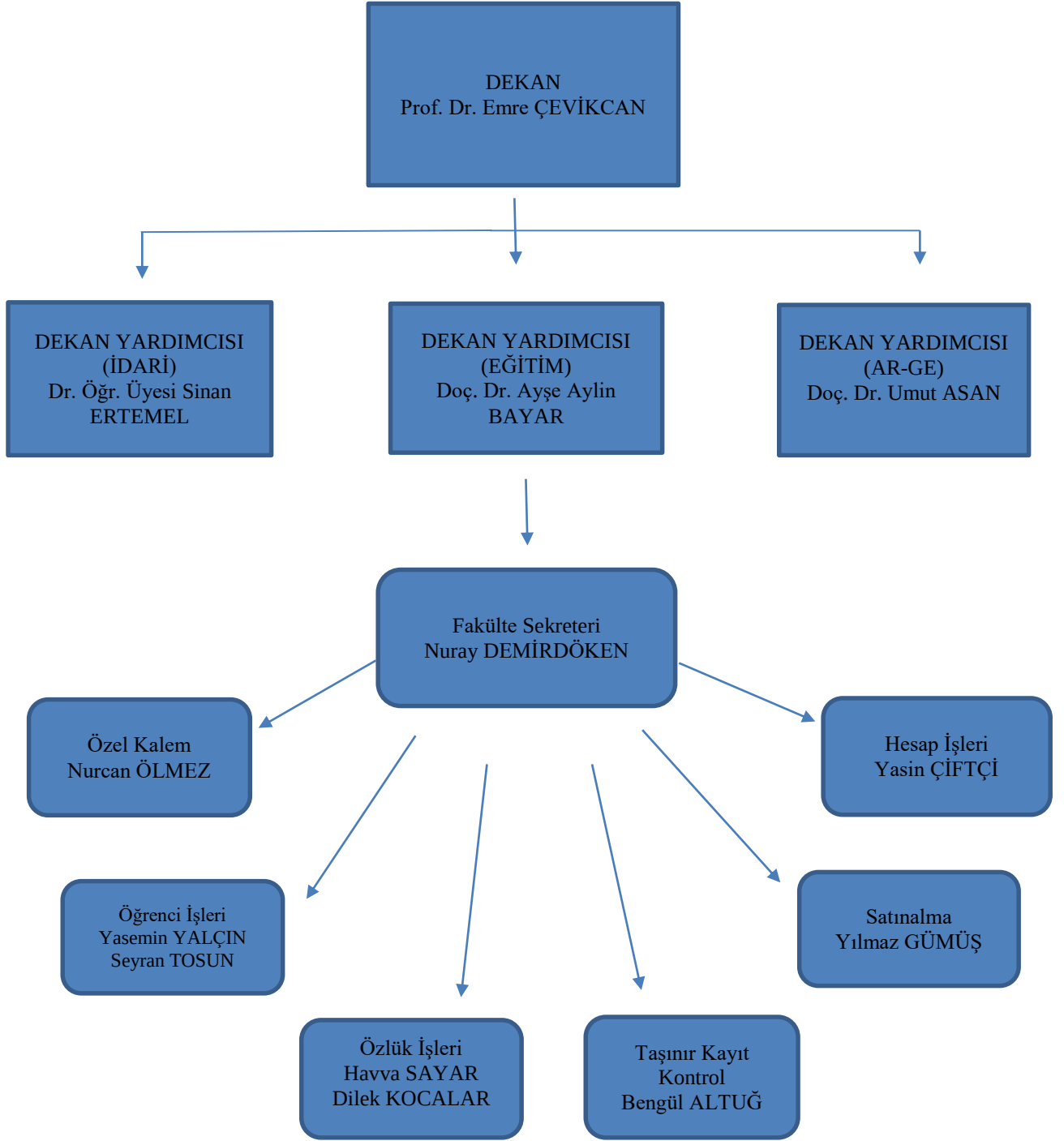
Fakültemiz üç bölümden oluşan bir akademik kurumdur;

- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- 18.02.1982 tarih, 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”
- Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliğine göre teşkilatlanmıştır.

2.A- Akademik Örgüt Yapısı



2.B- İdari Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	243
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	339
Toplam	582

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
TELEFON MAKİNESİ	72		
PROJEKSİYON		41	
FOTOKOPİ MAKİNESİ		6	
FAKS		2	
TELEVİZYONLAR		4	
KRONOMETRE		40	
CEP BİLGİSAYARI		2	
YAZICILAR		98	
TARAYICI		9	
CEP TELEFONU		1	
KAMERALAR		19	
BARKOD OKUYUCU		3	
TOPLAM	72	225	

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Bilgisayar Laboratuvarları (2 adet)	312

**31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan
Birim Envanteri**

CİNSİ	SAYISI
Roller Kalemler	1
Tükenmez Kalemler	36
Kurşun Kalemler	8
Ham Ve Hamur Kağıtlar	205
Yazı Kağıtları	132
Basılı Kağıtlar	10000
Yarım Kapaklı Karton Telli Dosyalar	300
Mekanizmalı Klasörler	8
Bağlı Klasörler	88
Arşiv Kutuları	47
Plastik Poşet Dosyalar	30
Tonerler	61
Ataçlar	4
Zimba Telleri	11
Diğer Tutturucular	4
Sentetik Yapıştırıcılar	20
Diğer Yazı Düzelticiler	8
Zimbalar	4
Delgeçler	7
Fareler	1
Diğer Medikal Sarf Malzemleri	500
Temizlik Bezleri	150
Lastik Eldivenler	5
Hijyenik Ürünler	15
Diğer Temizlik Malzemeleri	10
Çöp Torbaları	25
Paspaslar	40
Sabunlar	5
Karbon, Yağ, Pas Ve Kireç Sökücü Temizleyiciler	5
Diğer Genel Amaçlı Temizleyiciler	7
Çamaşır Suları	10
Çöp Kutuları Ve Kovaları	3
Tanıtım Ve Bilgi Levha, Tabela, Pano Ve Flamalar	6
Matkap Makineleri	2
Zımparalama Makineleri	1
Pafta Takımları	1
Mengeneler	2
Dizel Jeneratörler	1

Line Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Ofset Baskı Makineleri	1
Kağıt Öğütme Makineleri	1
Zemin Süpürme Makineleri	3
Zemin Yıkama Makineleri	2
Şofbenler	1
Diğer Hassas Ölçü Aletleri	2
Entegre Devre Test Cihazları Yarı İletken Test Cihazları	1
Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz Ve Aletler	1
Respometreler-Pyrometreler	3
Diğer Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihaz Ve Aletler	9
Atatürk Resimleri	44
Bilgisayar Çantaları	6
Cihaz Taşıma Arabaları	1
Bilgisayar Kasaları	257
Ekranlar	221
Dizüstü Bilgisayarlar	182
Tablet Bilgisayarlar	101
Cep Bilgisayarları	1
Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar	4
Diğer Bilgisayarlar	12
Mürekkep Püskürtmeli Deskjet Yazıcılar	2
Lazer Yazıcılar	65
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8
Harici Cd Ve Dvd Yazıcıları Ve Okuyucuları	2
Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
Diğer Yazıcılar Ve Okuyucular	3
El Tarayıcıları	1
Masaüstü Tarayıcılar	8
Harici Yedekleme Cihazları	15
Ssd Disk Üniteleri	2
Klavye, Monitör Ve Fare Çoklayıcıları Kvm	7
Fotokopi Makineleri	6
Faxswitch Makineleri	2
Sabit Telefonlar	70
Telsiz Telefonlar	1
Cep Telefonları	3
Santraller	1
Diğer Telefonlar	3
Faks Cihazları	2
Modemler Sdh Ve Erişim Cihazları	11
Swichler Anahtarlar	5
İletişim Ağ Cihazları	5
Diğer Network Cihazları	4

Projektörler Projeksiyon Cihazları	41
Projeksiyon Perdeleri	17
Diğer Sunum Cihazları Ve Ekipmanları	2
Müzik Çalarlar Ve Kaydediciler İle Donanımları	1
Televizyonlar	4
Hoparlörler	2
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	1
Dijital Kameralar	3
Video Konferans Kameraları	1
Dijital Ses Ve Görüntü Kaydediciler	1
Diğer Kameralar	15
Klimalar	45
Vantilatörler	2
Evrak İmha Makineleri	2
Dosya Dolapları	200
Soyunma Dolapları	6
Kartoteks Dolapları	4
Vitrinler	4
Kitaplıklar	1
Diğer Dolaplar	72
Bilgisayar Masaları	131
Toplantı Masaları	17
Çalışma Masaları	214
Yemek Masaları	1
Diğer Masalar	4
Çalışma Koltukları	241
Misafir Koltukları	182
Bekleme Koltukları	1
Diğer Koltuklar	179
Klasik Tip Sandalyeler	495
Madeni Portmantolar	29
Sehpalar	81
Etajerler Ve Kesonlar	129
Diğer Panel Sistemleri	1
Diğer Büro Mobilyaları	1
Kanepeler	8
Vestiyerler	2
Kombine Sandalye Ve Masalar	71
Yazı Tahtaları	20
Tablolar	0
Büstler	1
Diğer Kitaplar	5

Sıralar	498
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Diğer Ekipmanlar	2
Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	1
Kronometreler	40
Görüntü Monitörleri	2
Diğer Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	1
Yangın Söndürme Cihazları	48
Saatler	1

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Birim Akademik Personeline ait sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmektedir

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32	32	
Doçent	19		19	19	
Dr. Öğr. Üyesi	26		26	26	
Öğretim Görevlisi	6		6	6	
Okutman	-		-	-	
Eğitim- Öğretim Planl.	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	33		33	33	
Uzman	-		-	-	
Toplam	116		116	116	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Franda	Ekonomi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Hindistan	Ekonomi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Ukrayna	İşletme Mühendisliği	1
Toplam			3

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Profesör	1
Dr. Öğr. Üyesi	2
Toplam	3

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	13	12	9	46	30
Yüzde	5,17	11,20	10,34	7,75	39,65	25,86

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	11	21	32
Doçent	7	12	19
Dr. Öğr. Üyesi	10	16	26
Öğretim Görevlisi	2	4	6
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	17	16	33
Uzman	-	-	-
Toplam	47	69	116
Yüzde	40,51	59,48	100

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	24	34
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	6	6
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı	-		
Avukatlık Hizm. Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	2	12	14
Toplam	12	42	54

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-	2	8	1
Yüzde	8,33	-	16,66	66,66	8,33

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1	3	-	8
Yüzde			8,33	25		66,66

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	6	4
Yüzde	-	-	-	16,66	50	33,33

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	8	4
Yüzde	66,66	33,33

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları			
Lisans Programları		Uluslararası Ortak Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği	1.	Endüstri Mühendisliği (SIUE)
2.	İşletme Mühendisliği (ING)	2.	Endüstri Mühendisliği (SUNY)
3.	Endüstri Mühendisliği	3.	İşletme (SUNY)
4.	Endüstri Mühendisliği (ING)	4.	
5.	Ekonomi Bölümü (ING)	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
	Toplam	5	Toplam
			3

Yüksek Lisans Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği – İşletme Mühendisliği	1.	İşletme Mühendisliği - İşletme
2.	İşletme Mühendisliği – İşletme	2.	İşletme Mühendisliği - MBA
3.	Endüstri Mühendisliği - Endüstri Mühendisliği	3.	Endüstri Mühendisliği- Mühendislik Yönetimi
4.	Endüstri Mühendisliği - Mühendislik Yönetimi	4.	Endüstri Mühendisliği - Büyük Veri ve İş Analitiği
5.	İktisat-İktisat	5.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İşletme & Tekno. Yön.
6.	İktisat-İktisat (İng)	6.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yönetimi
7.		7.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Sağlık Sistemleri Yönetimi
8.		8.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İş Sağlığı ve Güvenliği

Doktora Programları	
1.	Endüstri Mühendisliği
2.	İşletme Mühendisliği
3.	İktisat
4.	İşletme

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Ekonomi (ING)	154	273	427
Ekonomi (Yandal)		1	1
Endüstri Mühendisliği	208	392	600
Endüstri Mühendisliği (ING)	155	244	399
Endüstri Mühendisliği (SIUE)	20	29	49
Endüstri Mühendisliği (SUNY-Binghamtom)	6	9	15
İşletme (SUNY)	53	83	136
İşletme Mühendisliği	65	145	210
İşletme Mühendisliği (ING)	272	344	616
İşletme Mühendisliği (Türkçe)		5	5
Toplam	933	1525	2458

Yabancı Dil Eğitim Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	K	E	Toplam
İşletme Fakültesi	118	223	341
Ekonomi (ING)	20	39	59
Endüstri Müh.	20	53	73
Endüstri Müh. (ING)	18	41	59
İşletme (SUNY)	15	23	38
İşletme Müh.		2	2
İşletme Müh. (ING)	42	57	99
Endüstri Müh. (SUNY-Binghamtom)	3	8	11

2021-2022 Öğretim Yılı Uluslararası Ortak Lisans Programları Öğrenci Sayıları							
	Erkek		Toplam Erkek	Kadın		Toplam Kadın	Genel Toplam
Fakülte	Türk	Yabancı		Türk	Yabancı		
İşletme Fak.	117	4	121	75	4	79	200
Endüstri Müh. (SIUE)	29		29	20		20	49
Endüstri Müh.(SUNY-Binghamtom)	9		9	6		6	15
İşletme (SUNY)	79	4	83	49	4	53	136

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN OLAN
LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI**

	Erkek		Toplam Erkek	Kadın		Toplam Kadın	Genel Toplam
Fakülte/Bölüm	Türk	Yabancı		Türk	Yabancı		
İşletme Fak.	247	5	252	192	8	200	452
Ekonomi (ING)	32		32	27	2	29	61
Endüstri Müh.	72	1	73	44	3	47	120
Endüstri Müh. (ING)	38	1	39	28	1	29	68
Endüstri Müh. (SIUE)	17		17	14		14	31
İşletme (SUNY)	4	1	5	9	2	11	16
İşletme Müh.	56		56	40		40	96
İşletme Müh. (ING)	28	2	30	30		30	60

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM YÜKSEK LİSANS
PROGRAMLARININ LİSTESİ**

ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği Programı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Mühendislik Yönetimi Programı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Müh.ve İş Analitiği	Büyük Veri ve İş Analitiği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Mühendisliği	İşletme Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat (İngilizce)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme

**2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMLARININ LİSTESİ**

ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Mühendislik Yönetimi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	Yönetiler için İşletme
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme ve Teknoloji Yönetimi	İşletme & Teknoloji Yön.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Müh.ve İş Analitiği	Büyük Veri ve İş Analitiği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Girişimcilik ve Yenil. Yön.	Girişimcilik ve Yenil. Yön.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Sağlık Sistemleri Yönetimi	Sağlık Sistemleri Yönetimi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM DOKTORA PROGRAMLARININ LİSTESİ		
ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	PROGRAM ADI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Mühendisliği	İşletme Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat (İngilizce)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme

2021-2022 Öğretim Yılı Lisansüstü Öğrenci Sayıları				
	Yüksek Lisans		Doktora	Genel Toplam
Enstitü	Tezli	Tezsiz	Tezli	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7420	509	3693	11622
Endüstri Mühendisliği		31		31
Endüstri Mühendisliği (DR)			122	122
Endüstri Mühendisliği (YL)	184			184
İktisat (DR)			29	29
İktisat (YL)	40			40
İş Sağlığı ve Güvenliği		1		1
İşletme		56		56
İşletme (DR)			67	67
İşletme (YL)	95			95
İşletme Mühendisliği (DR)			55	55
İşletme Mühendisliği (YL)	130			130
İşletme ve Teknoloji Yönetimi		70		70
İşletme(Tezsiz)(YL)		1		1

2021-2022 Birim Bazında Lisansüstü (Kadın-Erkek) Öğrenci Sayıları			
Enstitü	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Endüstri Mühendisliği	17	14	31
Mühendislik Yön.(Tezsiz)	17	14	31
Endüstri Mühendisliği (DR)	60	62	122
Endüstri Mühendisliği Programı	60	62	122
Endüstri Mühendisliği (YL)	108	76	184
Endüstri Mühendisliği Programı	64	39	103
Mühendislik Yönetimi Programı	44	37	81
Girişimcilik&Yenilik Yönetimi	12	9	21
Girişim.&Yenilik Yön.(Tezsiz)	12	9	21
İktisat (DR)	17	12	29
İktisat	4	2	6
İktisat (İngilizce)	13	10	23
İktisat (YL)	25	15	40
İktisat (İngilizce)	25	15	40
İş Sağlığı ve Güvenliği	1		1
İş Sağlığı ve Güvenliği	1		1
İşletme	36	20	56
Yöneti.için İşle.(Tezsiz)	36	20	56
İşletme (DR)	38	29	67
İşletme	38	29	67
İşletme (YL)	53	42	95
İşletme	53	42	95
İşletme Mühendisliği (DR)	33	22	55
İşletme Mühendisliği	33	22	55
İşletme Mühendisliği (YL)	79	51	130
İşletme Mühendisliği	79	51	130
İşletme ve Teknoloji Yönetimi	37	33	70
İşletme&Tekn.Yön.(Tezsiz)	37	33	70
İşletme(Tezsiz)(YL)		1	1
İşletme (Tezsiz)		1	1
Veri Mühend.ve İş Analitiği	56	40	96
Büyük Veri ve İş Analitiği	56	40	96

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemize tahsis edilen bütçe ödenekleri harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda satınalma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat saymanı ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri veya Dekan Yardımcıları) tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma+ayniyat ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Öğrenmeyi öğrenen,
- Yaratıcı, dinamik, katılımcı,
- İngilizce'yi iyi bilen,
- Yerel değerleri gözardı etmeden küresel ileri teknolojilere hâkim,
- Araştırma yetenekleri gelişmiş,
- Sosyal ilişkileri güçlü,
- Ülkeye ve insanlılığa yararlı,
- Mesleki etiğe sahip, mezunlar yetiştirmektedir.
- İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir Dünya üniversitesi olarak gelişmesini sürdürmesinde katkıda bulunmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- * İleri teknolojiler ve disiplinler arası mühendislik alanlarında bilimsel ve yönetsel uygulamalı araştırma yürütebilecek yüksek lisans ve doktora seviyesinde mühendisler yetiştirmek.
- * Bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- * Yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapmak üzere gerekli imkânları ve insan kaynakları yaratmak ve geliştirmek.
- * Fakülte'deki eğitim ve öğretim faaliyetinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki kontenjanların geniş tutulmasını sağlamak.
- * Ülkenin farklı bölgelerindeki gereksinim duyulan öğretim üyesi açığının kapatılması amacıyla yeni kurulan devlet üniversitelerinin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarını fakültemiz bünyesindeki programlarda yetiştirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	20.082.000 TL	29.433.210 TL	29.081.775 TL	% 144,81	% 98,81
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr.G.	3.105.000 TL	4.079.525 TL	4.076.921 TL	% 131,30	% 99,94
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	128.000 TL	147.900 TL	125.552 TL	% 98,09	% 84,89
05 Cari Transferler	00TL-	-	,00TL -	-	-
06 Sermaye Giderleri	,00TL-	-	,00TL -	-	-
07 Sermaye Transferi	,00TL -	-	,00TL -	-	-
TOPLAM	23.315.000	33.660.635	33.284.248	% 142,76	% 98,88

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz mali ve idari yönden sayıştay ve kurum içi denetim görevlileri tarafından harcamanın yapıldığı yılı takip eden yılın ilk aylarında denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2022 YILINDA TÜBİTAK, DİĞER KURULUŞ VE KİŞİLERDEN ÖDÜL ALAN MENSUPLARIMIZ

BİRİMİ	UNVANI	ADI-SOYADI	ÖDÜLÜ VEREN	KONUSU
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Hatice Camgöz Akdağ	İTÜ Senatosu	2022 Yılı Yayın Performans Ödülü
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Hatice Camgöz Akdağ	İTÜ	2022 En iyi doktora tez ödülü
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Şebnem Burnaz	İTÜ Senatosu	2021 Yılı Yayın Performans Ödülü
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Şebnem Burnaz	İTÜ Senatosu	2016-2020 Bölüm Bazlı Akademik Performans Ödülü
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Şebnem Burnaz	Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği	En iyi 3. bildiri ödülü (26. Pazarlama Kongresi)
Endüstri Mühendisliği	Prof. Dr.	Fethi Çalışır	IEOM Society International	Outstanding Professor in Engineering Management

2022 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-1

BİRİMİ	ULUSLARARASI MAKALELER			
	SCI-E, SSCI, AHCI İndeksleri kapsamındaki yayınlar	Diğer İndeksler Kapsamında Yayınlar	İTÜ'ce Kabul Edilen Kaynaklardaki Yayınlar	TOPLAM ULUSLARARASI MAKALELER
Endüstri Mühendisliği	51	15	1	67
İşletme Mühendisliği	36	17	2	55
Ekonomi	10	4	-	14

2022 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-2

BİRİMİ	ULUSLARARASI BİLDİRİLER		TOPLAM BİLDİRİLER	ULUSLARARASI KİTAP			TOPLAM KİTAP
	Tam Metin	Özet		Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	
Endüstri Mühendisliği	32	4	36	-	36	4	40
İşletme Mühendisliği	52	12	64	3	14	1	18
Ekonomi	-	2	2	1	4	-	5

2022 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-3

BİRİMİ	ULUSAL ARAŞTIRMA MAKALELERİ	ULUSAL BİLDİRİLER	ULUSAL KİTAP			PATENTLER	
			Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	Yurtdışı	Yurtiçi
Endüstri Mühendisliği	3	4	-	1	-	-	-
İşletme Mühendisliği	7	17	4	10	1	-	-
Ekonomi	5	-	-	-	-	-	-

2022 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER -4

BİRİMİ	DERS NOTLARI		UYGULAMALI ÇALIŞMA	
	İLK	TEKRAR	TÜRKÇE	YABANCI DİL
Endüstri Mühendisliği	-	3	1	-
İşletme Mühendisliği	2	-	2	-
Ekonomi	-	-	-	-

2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-5

BİRİMİ	ÜNİVERSİTE İÇİ						ÜNİVERSİTE DIŞI					
	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMINER*	TOPLAM	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMINER*	TOPLAM
Endüstri Mühendisliği	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	2	6
İşletme Mühendisliği	-	1	-	-	3	4	5	6	9	-	11	31
Ekonomi	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2

*Seminer: En az Fakülte çapında yapılan seminerlerin sayısı

2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-6

BİRİMİ:	Endüstri Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (TL)
PROJE ADI						
Uzaktan Kullanılabilirlik Değerlendirmesi için Çevrimiçi Platform Tasarımı: Uxdigi		TÜBİTAK 1001	2022	2024	Y, DN, A	889.400 TL
OTT Platformlarının Kullanıcı Ara yüzlerine Yönelik Kullanılabilirliği Ölçümleme ve Denetleme Sistemi Tasarımı		BAP	2022	2023	Y	63.326 TL
C2IMPRESS		Horizon-cl3-2021-drs-01	1.10.2022	1.10.2025	A	4.175.836 Euro
Endüstriyel Metal Piyasasına Yönelik Fiyat Tahmin ve Riskten Koruma ve Satın Alma Optimizasyon Platformu		TÜBİTAK 1501	2020	2022	A	
GRC (Governance, Risk and Compliance – Denetim, Risk ve Uyumluluk) Üretim ve İlgili Süreçler ve Mobil Uygulama Çözümü" Yazılımı Geliştirilmesi		KOSGEB	2022	2024	Y	
Otomatik Özellikler İçeren ve IOT ile Veri Transferine İzin Veren Kesme Makinesi Geliştirilmesi, İlgili İhracat Pazarlama Süreçlerinin Geliştirilmesi		KOSGEB	2021	2022	Y	
ERMATIC PRODOS adını verdiğimiz Dozajlanan Sıvı Metal Miktarı Otomatik Ayarlayan Döküm Ocağı Geliştirilmesi		KOSGEB	2022	2023	Y	
Pi-Tech Dijital Logbook Yazılımı		KOSGEB	2022	2023	Y	
Değişken formlu yüzeylere baskı kontrollü akıllı zımparalama ve yüzey işlem otomasyonu Projesi		KOSGEB	2021	2022	Y	
İşletmelerde İmalata ait verilerin kritiklik analizi, uyarılar üretilmesi ve analitik yöntemlerle işlenmesi sonucunda raporlama, teknik çizim entegrasyonu		KOSGEB	2022	2022	Y	

BİRİMİ:	İşletme Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
A Macro-Micro Simulation for Expansion of the Care Services Sector: The Case of Jordan		UN Women Jordan	2021	2022	Y	45.000 USD
Policy Dialogue Series on the Care Economy		UN Women Turkey	2021	2023	Y	14.900 USD
A Guide to Investing in Care and Assessment of Economic Returns and Pilot Implementation in 5 Countries (Argentina, Ethiopia, Egypt, Morocco, Nepal)		ILO Geneva, UN Women New York	2021	2023	Y	42.500 USD
Gender and Economics Training for Ministry of Labor Turkey		German Institute for Cooperation and Ministry of Labor	2022	2022	Y	7.500 USD
PARATUS		Yurtdışı: H20220	2022	2026	A	4,999,764.00 Avro
Avrupa Yeşil Mutabakatı: Türkiye İçin Tehdit ve Fırsatlar, Uluslararası Kapsamlı ve Dinamik Genel Denge Analizi		Yurtiçi: TÜBİTAK 1001	2021	2024	A	413.550,00 - TL
Kadın Çalışanlar için Bilgi Merkezi: Internal GCRF project: Knowledge hub for female workers		H2020	2020	2022	A	14539 Sterlin
Ana Eylem-2 Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği-Avrupa Üniversiteleri' çağrısı kapsamında desteklenen- 'European Engineering Learning Innovation and Science Alliance- EELISA			2021		A	
EELISA INNOvotion and COMmon REsearch startegy – EELISA innoCORE		H2020	2021		A	
2020 dönemi Yükseköğretim İçin Stratejik Ortaklıklar 621648-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA2-KA no'lu SME Cluster Growth			2020		Y	
2020 dönemi Bilgi İşbirliği 2020 621750-EPP-1-2020-1-DE-EPPKA2-KA no'lu WE R In - Women Entrepreneurs in Regional Inclusive Ecosystems			2020		Y	
2020 dönemi Bilgi İşbirliği 2019-1-NL-EPPKA2-612665 no'lu Boundary Spanners			2020	2022	A	
Programı 2020 dönemi 2020-1-TR01-KA203-093808						
STEM Valorisation			2020	2022	Y	
Bölgesel Gelir Eşitsizliğinin Kaynakları, Yoksulluk ve Büyüme İlişkileri: Teşvik ve Sosyal Yardımların Etkisi		TÜBİTAK 1001	2019	2022	Y	122487,96 TL
Pazarlama ve Tüketici Odaklı Faktörlerin Binek Otomobil Firmalarının Performansı Üzerindeki Dinamik Etkilerinin Analitik Modellerle İncelenmesi		TÜBİTAK 1001	2021	2022	A	
EELISA-('European Engineering Learning Innovation and		Erasmus+	2020	2023	A	5.000.000 €
EELISA-Innocore- (EELISA INNOvation and COMmon REsearch strategy) -Devam ediyor		Horizon 2020	2021	2024	Y	1,999,950.00 €
Knowledge hub for female workers-Tamamlandı		University of Oxford internal Global Challenges Research Fund	2019	2022	A	14539 £
Creating Innovative and Active Co-learning Environments for Sustainable Partnerships in the Higher Education Area		British Council	2022	2024	A	25000 £
Continued Education Knowledge Hub for Female Workers, University of Oxford Internal Global Challenges Research Fund, 2022.		Diğer (Uluslararası))			A	
Perakendecilik ve E-Ticaret için Makine Öğrenmesi Esaslı Akıllı Karar Destek ve Veri Analitiği Çözümü		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO)	2021	2022	Y	468000,00
Health Equity and Sustainable Development Goals in Turkey		HIZDEP/BAP	2022	2022	Y	30000 ₺
ESG-Finansal Performans İlişkisi ve Bu İlişkide Reklam ve Ar-Ge Harcamalarının Rolü (122K345)		TÜBİTAK 1001	2022	2024	Y	415250

Algoritmik ve Yüksek Hızlı İşlemlerin Borsa İstanbul'da İşlem Gören Farklı Nitelikteki Şirketlerin Pay Fiyatları Üzerindeki Etkileri (44334)	BAP	2022	2023	Y	30000
Strategic Partnerships for Higher Education “STEM Valorisation Training Programme”	AB Erasmus+ KA203	2020	2022	A	
WeRIn- “Women Enpreneurs in Regional Inclusive Entrepreneurial Ecosystems”	AB Erasmus+ KA2	2020	2023	A	
“Seismic Housing Resilience in Turkey: Sustainable Strategies for Seismic Retrofitting Decisions”	GCRF Networking Grants Round 7	2021	2023	A	
“Cooperation for innovation and the exchange of good practices –Knowledge alliances-EELISA”	AB Erasmus+ KA2	2021		A	
“EELISA innoCORE”	AB Horizon 2020	2021		A	
Tümleşik, Ölçeklenebilir, İşlevsel Nanoyapılar ve Sistemler	TÜBİTAK 1004 TBTK Projesi – 18AG011	2021	2024	A	716.000TL
3 Boyutlu Yazıcı Üretim Karar Almada Çok Boyutlu Model Geliştirme Projesi	HIZDEP (İTÜ BAP)	2022	2023	Y	30.000 TL

BİRİMİ:	Ekonomi	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
TÜBİTAK		3005	2022	2023	Y	
Skywell Türkiye markası dijital operasyon otomasyonunun tasarımı ve uygulaması projesi		Diğer	2022	2022	A	300.000TL
TÜBİTAK		3501	2022	2023	Y	

***Proje Destek Türleri** (Yurtiçi: TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1007, 3001, 3501, 1501, 1505, 1507 vd.;

SANTEZ; Kalkınma Bakanlığı; Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP); Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları); Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO); Diğer (Ulusal). Yurtdışı: H2020; Dünya Bankası; COST; AB Destekli Diğer Projeler; Diğer (Uluslararası))

****Akademisyenin Rolü** (Y: Yürütücü, A: Araştırmacı, DN: Danışman; D: Diğer)

Araştırma Projeleri

2022 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2022					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	0	0	0	0	-
TÜBİTAK	2	4	6	2	1.891.550,00
BİLİMSEL ART.PRJ.	15	15	30	2	556.889,86
SANTEZ					
TUJJB	0	0	0	0	
SBB					
AB	9	-	9	5	
Döner Sermaye					
TTO					
Diğer					
Toplam					

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ü1. Genç kadronun motivasyonunun yüksekliği
- Ü2. Fakülte Bölümlerinin sanayi ve üniversite içindeki prestiji
- Ü3. Fakülte Bölümlerinin çalışma alanlarının çeşitliliği ve disiplinlerarası çalışmaya uygun öğretim elemanlarının Fakülte içinde bulunması
- Ü4. Kampüsün şehir merkezinde bulunması
- Ü5. Uluslararası ortak lisans eğitim programlarının varlığı
- Ü6. Uluslararası öğretim elemanı değişim teşviki
- Ü7. Öğretim üyelerinin ders kalitesinin genelde yüksek olması
- Ü8. Üniversite sınavında en iyi öğrenciler arasından kontenjanları doldurmak
- Ü9. Fakültenin lisansüstü programlarına yoğun talepleri
- Ü10. Sahip olunan kütüphane olanaklarının ve elektronik veri tabanlarının başka pek çok üniversiteden iyi olması
- Ü11. Başka üniversitelerin (özellikle vakıf üniversitelerinin) Fakülte öğretim üyelerinden ders talebinde bulunmaları (aranan olmak)
- Ü12. İş dünyasında aranan mezunlar yetiştirmek
- Ü13. Bilimsel faaliyetlere katılımın teşviki
- Ü14. Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi

B- ZAYIFLIKLAR

Z1. Öğrencilerin dördüncü sınıfta yoğunlukla dışarıda yarı zamanlı olarak/ stajyer olarak çalışıyor olması nedeni ile derslerini ihmal etmeleri

Z2. Öğretim üyesi kadrosunun sayısal açıdan yetersiz olması ve dolayısı ile öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması ve istenilen derslerin açılmaması

Z3. Öğretim üyelerinin uluslararası ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması

Z4. IT teknolojilerinde destek elemanı yokluğu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A . İşletme Fakültesi'nin başarısını artırmak ve başarıda sürekliliği yakalamasını sağlamak için bundan sonraki dönemlerde,

- Fakültemiz öğretim üyesi sayısını artırmaya veya en azından korumaya
- Öğretim elemanlarımızın yayın faaliyetlerini artıracakları bilgi ve becerilerini arttırmaya
- Açılacak yeni programların mevcut programları olumsuz yönde etkilememesi için, Fakülte ve üniversite ilkeleri doğrultusunda, yeni programların açılması ile ilgili politikaları oluşturmaya,
- Mezunlar ile olan ilişkileri geliştirmeye/güçlendirmeye ve de kurumsallaştırmaya yönelik çabaları arttırmaya,
- Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma kurumlarının sunduğu araştırma desteğinden yararlanma oranını yükseltmeye yönelik çabaları arttırmaya,
- Sanayi ile ilişkileri geliştirmeye,
- Öğretim elemanlarının uluslararası ilişkilerinin düzeyini arttırmaya,
- Fakültenin mali kaynaklarını arttırmaya, yönelik çabalar artırılmalıdır.

BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Öğretim elemanları	İç paydaş
Öğrenciler	Temel unsur
Potansiyel öğrenciler	Hedef kitle
Mezunlar	Temel ortak
Diğer üniversiteler	Stratejik ortak; Müşteri
Kamu kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Özel sektör kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Mal ve hizmet sağlayıcılar
Yükseköğretim Kurumu	Temel ortak; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Üniversite yönetimi	İç paydaş

(Her satıra bir paydaş yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans eğitimi	Lisansüstü eğitim	Sertifika programları	Sanayi iş birliği projeleri
Öğretim elemanları	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X		
Potansiyel öğrenciler	X	X		
Mezunlar	X	X	X	X
Diğer üniversiteler	X	X		
Kamu kuruluşları	X	X		
Özel sektör kuruluşları	X	X	X	X
Yükseköğretim Kurumu	X	X		
Üniversite yönetimi	X	X	X	X

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğretim elemanları	Anket, gözlem.	Bir akademik yıl içerisinde 1-2 kez.
Öğrenciler	Anket, odak grup toplantıları	Her akademik yılın sonunda bir kez.
Potansiyel öğrenciler	Tanıtım günleri, lise ziyaretleri, İnternet sitesi, sosyal medya.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Mezunlar	Anket, kritik olay yaklaşımı.	Dört yılda bir kez.
Diğer üniversiteler	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Kamu kuruluşları	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Özel sektör kuruluşları	Anket, kritik olay yaklaşımı, görüşmeler.	Dört yılda bir kez.
Yükseköğretim Kurumu	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Üniversite yönetimi	Görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim- Öğretim	Araştırma- Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans eğitimi		X		X	
Lisansüstü eğitim		X		X	
Sertifika programları				X	
Sanayi iş birliği projeleri			X	X	

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK

TANIMLAMA			
Birim	Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği	Hazırlama Tarihi:	10.3.2022
Konu	Stajlar ile ilgili gelen e-posta ve yardım bileti trafiği	PUKÖ No:	ISL-END_2022_İ-01
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Bölüm başkanlığı e-posta adresi ve yardım bileti sayfasına gönderilen iletiler		
İyileştirme Periyodu	10.3.2022-30.08.2022		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bölüme ve Bölüm Staj Komisyonuna gelen e-postaların cevaplanıp cevaplanmadığının takibi ve komisyonun öğrencilere cevap verme yükünün ölçülebilmesi için yardım bileti sayfasında Bölüm Staj Komisyonuna bir başlık açılması planlanmıştır.		
Sorumlu	A.Emin Kazdaloğlu, Seren Kadıköylü, Hatice Kocaman		
Nesnel Kanıt *	Yardım bileti sayfası		
Planlama Periyodu	10.3.2022-15.3.2022		
UYGULAMA			
Faaliyet	Bölüm Staj Komisyonu için yardım bileti sistemine “Endüstri Mühendisliği Staj Komisyonu” başlığı açılarak, öğrencilerin talepleri komisyon üyelerine yönlendirildi. Sisteme sıkça sorulan soruların cevapları yüklendi. Bu yol ile, hem sorulan soruların cevaplanmasında ortak bir dil kullanılmaya; hem de komisyon üyelerinin iş yükünün adil dağılımı için sayısal veri toplanabilmeye başlandı. Bu sistemde gönderilen biletin en geç iki iş günü içerisinde cevaplanmasını zorunlu hale getiren uyarıcı mekanizma kullanıldı. Böylelikle öğrencilerin beklemeden cevap aldığına emin olundu.		
Sorumlu	Nizamettin Bayyurt, A.Emin Kazdaloğlu, Seren Kadıköylü, Hatice Kocaman, Hakan Ak		
Nesnel Kanıt *	Yardım bileti raporlama sonuçları		
Uygulama Periyodu	15.3.2022-30.08.2022		
KONTROL			
Faaliyet	Yardım bileti raporlama sayfasından gönderilen bilet sayısı, zamanında cevaplanan bilet sayısı, gecikmeli cevaplanan bilet sayısı kontrol edildi. Aynı zamanda, komisyon üyelerinin kişisel e-posta adresleri ve bölümün resmi e-posta adresine gönderilen staj ile ilgili posta sayısı belirlendi. Yapılan değerlendirmelerde, özel e-posta adreslerine giden posta sayısının uygulama periyodunda maksimum 10 adet düzeyine çekildiği görüldü. Yardım bileti raporlama servisinde bu dönem içinde gelen bilet sayıları kontrol edildi ve yaygın olarak bu sistemin kullanıldığı gözlemlendi. Odak grup toplantılarında ve öğrenci çıkış anketlerinde bu konu sorgulanacaktır.		
Sorumlu	Aylin Elbay		
Paydaş Katılımı	Nizamettin Bayyurt, Seren Kadıköylü, A.Emin Kazdaloğlu, Hatice Kocaman		
Nesnel Kanıt *	Yardım bileti raporlama sayfası		
Kontrol Periyodu	30.08.2022		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Sistemin işlediği görüldü ve staj haberleşme sürecinin yardım bileti üzerinden yürütülmesine devam edilmesine karar verildi.		
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite	
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
B.6.2. Mezun izleme sistemi	

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Yeni Mezunlar	Belli bir eğitim dönemi sonunda BTP sınavını tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerdir (İç Paydaş)
Dış Paydaş - Mezunlar	İşletme Mühendisliği Bölümü'nden mezun olmuş tüm öğrencilerdir
Dış Paydaş - İşverenler	İşletme Mühendisliği Lisans Programı mezunlarını istihdam eden özel sektör, kamu ve STK işverenleridir.
Dış Paydaş –ÜSİ Ortağı Sanayi Temsilcileri	Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü yapılmış sanayi kuruluşlarıdır
Dış Paydaş – Kamu Kurumları	Bölümümüzün ortak proje yürüttüğü veya bilgi alışverişinde bulunduğu kamu kurumlarıdır.
İç Paydaş- Öğretim elemanları	Bölümümüzde görev yapan Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileridir.
İç Paydaş- Öğrenciler	Bölümümüzün öğretim elemanlarının akademik kadrosunu oluşturduğu İşletme Mühendisliği Lisans Programı ve Lisansüstü Programlarında öğrenim gören öğrencilerdir.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Eğitim	Araştırma	Danışmanlık	Eğitim Altyapısı
Yeni Mezunlar	X			
Mezunlar	Eğitim ve iletişim			
ÜSİ Ortağı - TOFAŞ	X Eğitim amaçlı Makine Öğrenmesi projeleri ve veri paylaşımı	X Araştırma Amaçlı Projeler Eğitim amaçlı yapılan projelerden yayın çıkarma		
ÜSİ Ortağı O&O Teknoloji				X Eğitim amaçlı Yazılım platformu kullanımı
Öğrenciler	X	Araştırma		
Öğretim Elemanları	X	X		

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Yeni Mezun	Mezuniyet Çıkış Anketleri	Her dönem sonu
Mezunlar	Mezun Anketleri, Mezun Danışma Kurulu, Mezun buluşmaları	Yılda bir Yılda bir Üç yılda bir
İşverenler	İşveren Anket ve Görüşmeleri	İki yılda bir
Sanayi Temsilcileri ÜSİ Ortakları	Yazışmalar ve toplantılar	Yılda bir ve ad-hoc
Öğrenciler	Ders Memnuniyet Anketleri	Her dönem
Öğretim Elemanları	Bölüm Kurulu	2 ayda bir, özel gündem ile ad hoc

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

C. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Programı		X			
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	X				
Bölüm Başkanlığı					X

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

1. İşletme Mühendisliği Programı'nda veri analitiği (Makine Öğrenmesi ve bilişim sistemleri tasarımı, konusunda eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi)
2. A. İşletme Mühendisliği Tasarımı II dersinin gerekliliği arttığı için etkinliğinin artırılması amacıyla, kullanılan fabrika simülasyonu dijital ikiz programının pandemi döneminde uzaktan eğitime entegre edilmesi ve projeli bir ders olması nedeniyle dersin eğitim kadrosunun artırılması,
B. Mezuniyet Çıkış anketlerinde programın "Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı" bileşeninin düşük puanlanmış olması nedeniyle derslere çağdaş bilgisayar uygulamalarının dahil edilmesi yönünde simülasyon programlarının eklenmesi
- a. A..Mezuniyet Çıkış anketlerinde, "Bölümünüzün size iş bulmanız konusunda desteği" boyutu 2020-2021 Bahar 2021-2022 Bahar dönemleri arasında 3 yarıyıl ortalaması 2,52 (/5) olarak değerlendirildiğinden mezunlarla işbirliği içinde, son sınıf öğrencilerine pandemiden olumsuz etkilenmemeleri için şirketlerle tanışma olanağının çevrim içi derslerde de oluşturulması
- b. Bu konuda mezunlarla işbirliği yapılarak, ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Derslerinden bir haftanın, dersin konusuyla ilgili bir konuk konuşmacıyı da içerecek şekilde kariyer olanağı sunacak şirketlerin tanıtım ve konuşmalarına ayrılması
3. İşletme Mühendisliği 2022 Güz eğitim dönemi ve sonrasını içeren ders planlarının iyileştirilmesi, güncellenmesi ve toplam mezuniyet kredisinin düşürülüp yeni ders planının hazırlanması.

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	10.01.2023
Konu	2022 güz dönemi sonrası ders programının iyileştirilmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Rektörlük, YÖK, ABET, Mezuniyet Çıkış anketleri ve Mezun Danışma Kurulu toplantısı		
İyileştirme Periyodu	09.12.2021 – 10.08.2022 (2022 güz dönemi ve sonrası kapsamında)		

PLANLAMA	
Faaliyet	E-43064314-100-996527 nolu evrak ile rektörlükten gelen yazı gereği ders planlarının güncellenmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda mezun olacak İşletme Mühendisliği öğrencilerinin çalışma hayatlarında giderek etkisini daha fazla hissedecekleri yeni düzenlemelere ilişkin temel bilgilerle donanmış olmaları önem kazanmıştır. Müfredat Komisyonu ve Bölüm kurulu toplantıları ayda bir yapılmış olup, dünyanın önde gelen üniversitelerin ders planları karşılaştırılmış ve hem kredi azaltmasına hem güncel derslerin seçmeli ders planlarına eklenmesine karar verilmiştir. Aynı zamanda mezuniyet çıkış anketleri ve mezun danışma kurulları ile yapılan görüşmeler sonucunda eklenecek dersler ve azaltılacak derler ile birlikte kredilerin tekrardan düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.
Sorumlu	Müfredat Komisyonu ve Bölüm Başkanı
Nesnel Kanıt *	Müfredat Komisyonu ve Bölüm Başkanı ile yapılan çevrimiçi toplantı kayıtları.
Planlama Periyodu	10.12.2021 – 10.08.2022

UYGULAMA	
Faaliyet	1) Missouri S&T, MIT, Northeastern Üniversitesi, KU Leuven, Universitat Hamburg, üniversitelerinin ders planları incelenmiş ve İTÜ işletme mühendisliği ders planı ile karşılaştırılmıştır. 2) ABET kriterleri dikkate alınmıştır 3) YÖK mevzuatı dikkate alınmıştır 4) Minimum kredi sayıları dikkate alınmıştır.
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, Müfredat Komisyonu, Bölüm Başkanı, Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektörlük Eğitim Komisyonu
Nesnel Kanıt *	Güncel Ders Planı
Uygulama Periyodu	10.12.2021 – 10.08.2022

KONTROL	
Faaliyet	Bu iyileştirme ve takip formunda ele alınan yeni ders planı Mezuniyet Anketleri ve Mezun Danışma Kurulu sonuç analizleri ile karşılaştırmalı kontrol sağlanacaktır. Yeni ders planı ile mezun olacak öğrencilerin istihdam oranına, lisansüstü Kabul başarılarına ve öğrenci memnuniyet anketlerinden çıkan sonuçlar kontrol edilecektir. Öğrenciler yeni ders planı ile ilgili memnuniyetlerini bölüm başkanı ile yapılan toplantıda belirtmişlerdir. Yeni ders planı ile ilgili karşılaşılan zorluk/kolaylık öğretim üyeleri ve öğrencilerle görüşülecektir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Müfredat Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, Rektörlük Eğitim Komisyonu ve Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezun danışma kurulu

Nesnel Kanıt *	2022 girişli öğrencilerin mezuniyet not ortalaması ve mezuniyet yılı
Kontrol Periyodu	15.09.2022-30.06.2026
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Seçmeli ders paketlerindeki derslerin açılmasını sağlamak. 2) Bölüm Kurulu toplantılarında yeni ders planının takip edilmesi ve görüşlerin alınması
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Müfredat Komisyonu, Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Nesnel Kanıt*	Ders planında revizyon
Önlem Periyodu	30.06.2026-31.12.2027 (Müfredat Komisyonunun Gözden Geçirme Çalışmaları)

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: Toplam kredi 152 den 128'e düşürülmüş olup, zorunlu dersler yerinde kalmış, seçmeli ders paketlerine güncel konular eklenmiştir.

Ekonomi Bölümü

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Lisans Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Mezunlar	Lisans, yüksek lisans ve doktora mezunları
Öğretim Üyeleri	Ekonomi Bölümü, İşletme Fakültesi ve İTÜ Öğretim üyeleri
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde görev yapmakta olan akademisyenler.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans Eğitimi	Y.lisans ve Doktora Eğitimi	Araştırma ve Geliştirme	
Öğrenciler	x	x		
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri		x		
Mezunlar	x	x		
Öğretim Üyeleri	x	x	x	
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler			x	

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına **X** işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğrenciler	-Görüşme	-Haftada bir kere
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	-Görüşme	-Ayda bir kere
Mezunlar	-Anket/Arama Konferansı	-Senede bir kere
Öğretim Üyeleri	-Toplantı	-Ayda bir kere
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	-Seminer	-Haftada bir kere

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim- Öğretim	Araştırma- Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Eğitimi	x	x			
Y.lisans ve Doktora Eğitimi	x	x	x		
Araştırma ve Geliştirme			x	x	x

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına **X** işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi	PUKÖ No:	1
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Araştırmaların uluslararası konferanslarda alanında uzman diğer araştırmacılarla paylaşımı		
İyileştirme Periyodu	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Uluslararası dergilerde yayın yapılması konusunda öğretim üyelerinin teşvik edilmesi amacıyla toplantı düzenlenmiştir. Öğretim üyeleri yayın hedefleri konusunda bilgi vermiştir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	24.05.2021-30.07.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	121G161 numaralı "Sosyal bilimler alanında çalışan araştırmacılarının kendi yayınlarını öz değerlemesinden faydalanarak bilimsel değerlendirme yapılması" başlıklı TÜBİTAK 3005 kodlu projesi ve 122K095 numaralı TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme alanında "Eğitimin Ruh sağlığına etkisi" projeleri kabul edilmiş ve hibe almaya hak kazanmıştır. 3 doktora öğrencisinin akademik danışmanları ile ortak makaleleri yayınlanmıştır. 1 öğretim üyesinin makalesi yayımlanmıştır.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu, Doç. Dr. Tolga Yüret, Dr. Öğr. Üyesi Aysun Hızıroğlu Aygün, Prof. Dr. Sencer Ecer, Doç. Dr. Resul Aydemir, Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu Yılmaz		
Nesnel Kanıt *	Yayımlanan makaleler, sosyal medya görüntüleri		
Uygulama Periyodu			
KONTROL			
Faaliyet	Projeler TÜBİTAK tarafından hibelenmiştir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu, Doç. Dr. Tolga Yüret, Dr. Öğr. Üyesi Aysun Hızıroğlu Aygün		
Paydaş Katılımı	Projeler TÜBİTAK tarafından denetlenmektedir.		
Nesnel Kanıt *	Hibe alan projelerin toplam bütçesini gösteren çizelge		
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	X	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	X	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	X	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
X A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi	PUKÖ No:	2
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Araştırmaların uluslararası konferanslarda alanında uzman diğer araştırmacılarla paylaşımı		
İyileştirme Periyodu	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılma ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	04.09.2022-08.09.2022		
UYGULAMA			
Faaliyet	Uluslararası dergilerde yayın yapılması konusunda öğretim üyelerinin teşvik edilmesi amacıyla toplantı düzenlenmiştir. Öğretim üyeleri yayın hedefleri konusunda bilgi vermiştir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	Toplantı tutanağı		
Uygulama Periyodu	28.12.2022		
KONTROL			
Faaliyet			
Sorumlu			
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

	B.6.2. Mezun izleme sistemi		
--	-----------------------------	--	--

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME	
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi	
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	X	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	X	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	X	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları	
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları	
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği	
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı	
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı	
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar	
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı	
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ	
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi	
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi	
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri	
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri	
B.5.4. Engelsiz üniversite			
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri			
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi			
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)			
B.6.2. Mezun izleme sistemi			

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Müfredatın iyileştirilmesi	PUKÖ No:	3
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerin ilave dersler ve programlara katılımlarının sağlanması		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Lisans programını geliştirmeye yönelik toplantılar gerçekleştirildi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	Toplantı bilgilerine dair e-posta		
Planlama Periyodu	01.06.2021-22.09.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	1. ÇAP ders planımızdaki seçmeli ders havuzu genişletildi. 2. Matematik Mühendisliği bölümüyle yandal programı oluşturuldu. 3. Quant Anaysis and Decision Making seçmeli ders listemize END 443E kodlu ders eklendi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	İlgili değişikliklere ait 3 adet dilekçe		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Öğrencilerin yeni derslere katılımı takip edildi. Matematik Mühendisliği yandal programına katılım takip edildi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Paydaş Katılımı	1 öğrencinin END443 dersine kaydı, 6 öğrencinin Matematik Mühendisliği yandal programına kabulü		
Nesnel Kanıt *	Öğrencilerin ilave derslere ve yandal programına katılımını gösteren www.sis.itu.edu.tr ekran görüntüleri.		
Kontrol Periyodu	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Yandal programına katılan öğrencilerin başarı durumlarının takibi ve ilave eklenen dersleri talep eden öğrenci sayılarının takip edilmesi, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nda program ve derslerin katılımının teşvik edilmesi kararlaştırılmıştır.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt*	Yandal programına kayıtlı öğrencilerin aktif durumu		
Önlem Periyodu	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
X	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite	
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
	B.6.2. Mezun izleme sistemi	

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Öğrenci merkezli öğrenme	PUKÖ No:	4
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerin proje ve kulüplere ilişkin bilgilendirilmesi		
İyileştirme Periyodu	2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğrencilerin proje katılımının teşvik edilmesi için toplantılar yapıldı.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	07.04.2021-13.04.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğrenciler ile toplantı gerçekleştirilerek bölüm oryantasyonu yapıldı, öğrenciler proje ve kulüplerle ilgili bilgilendirildi. Tüm öğretim üyeleri kendilerini ve çalışma alanlarını tanıtarak öğrencileri proje ve ders dışı akademik aktiviteler konusunda bilgilendirilip, teşvik edilmeleri sağlandı.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu, Dr. Öğr. Üyesi Mete Han Yağmur, Dr. Öğr. Üyesi Aysun Hızıroğlu Aygün		
Nesnel Kanıt *	Toplantıya ait görseller		
Uygulama Periyodu	21.09.2022		
KONTROL			
Faaliyet			
Sorumlu			
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
X B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite	
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
B.6.2. Mezun izleme sistemi	

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Toplumsal katkının artırılması	PUKÖ No:	5
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Toplumsal katkı sağlayan projelere katılımın artırılması		
İyileştirme Periyodu	2021-2022 / 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğretim üyelerinin toplumsal katkı sağlayacak projelere yönlendirilmesi		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	08.11.2021-24.12.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğretim elemanları Sürekli Eğitim Merkezi Sürdürülebilir Kalkınma Sertifika Programı kapsamında eğitim vermişlerdir. Sürdürülebilirlik Ekonomi Alt Komitesi çalışma ekibinin oluşturulması ve tüm bölümlere ortak açılacak İklim Değişikliği temalı disiplinlerarası bir dersin taslağının diğer bölümler ile koordine şekilde planlanması.		
Sorumlu	Dr. Öğr. Üyesi Aysun Hızıroğlu Aygün, Dr. Öğr. Üyesi Mete Han Yağmur, Dr. Öğr. Üyesi Umur Kuruözüm		
Nesnel Kanıt *	Eğitim Broşürü, e-mail görüntüsü		
Uygulama Periyodu	2021-2022 / 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet			
Sorumlu			
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME	
A.1. Misyona ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi	
A.1.1. Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları	
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları	
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği	
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı	
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme	
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı	
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	X	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	X	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar	
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı	
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ	
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi	
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi	
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri	
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri	
B.5.4. Engelsiz üniversite			
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri			
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi			
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)			
B.6.2. Mezun izleme sistemi			

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	18.01.2023
Konu	Uluslararasılaşma politikalarının izlenmesi	PUKÖ No:	6
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Araştırmaların uluslararası kurum ve üniversitelerden araştırmacılar için yapılması		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılma konusunda teşvik edilmesi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	"Dünya Vatandaşı Olma Yolunda Mültecilere Yönelik Ortak İnsani Değerlerin ve Temel Yeterliliklerin Desteklenmesi ve Geliştirilmesi" projesinin yürütücülüğü yapılmıştır.		
Sorumlu	Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu Yılmaz		
Nesnel Kanıt *	Proje sunumu		
Uygulama Periyodu	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Yetişkin eğitimi program taslaklarının uluslararası toplantılarda partnerlere aktarılması ve geliştirilmesi		
Sorumlu	Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu		
Paydaş Katılımı	Proje çıktılarının uluslararası toplantılarda proje partnerlerine aktarılması		
Nesnel Kanıt *	Proje sunumu		
Kontrol Periyodu	04.04.2022-29.07.2022		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	2022-2023 Eğitim Öğretim yılına yönelik proje bilgilendirme faaliyetlerinin artırılmasına karar verilerek bu yönde planlama yapılmıştır.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
X	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite	
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
	B.6.2. Mezun izleme sistemi	

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (İstanbul- 13 Ocak 2023)



Prof. Dr. Emre ÇEVİKCAN
D E K A N

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.