

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2021

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. MALİ BİLGİLER	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	72

İTÜ REKTÖRLÜĞÜNE

Fakültemiz 2021 Yılı Akademik ve İdari etkinlik raporu ilişiktir.

Rapor, İşletme Fakültesi'nin 2021 Yılı içinde gerçekleşen performans göstergeleri, bütçe harcamaları gibi konularda detaylı bilgi içermektedir. Raporun, İTÜ'nün stratejik planlamasına faydalı olması beklenmektedir.

Gereği için bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Emre ÇEVİKCAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Özgörev ve Özgörüş

Özgörev

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörevi, ulusal kimliği ve ülkenin çıkarlarını koruyarak ulusal onur ve kalkınmayı ön planda tutan uluslararası araştırmalar yapmak, tüm dünyada geçerli etik değerlere saygılı, yaratıcı ve küresel rekabet gücü yüksek mezunlar yetiştirmektir.

Özgörüş

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörüşü, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek, saygın kurum ve kuruluşlarca öncelikli olarak kabul görecektir lider mühendisler yetiştirmek ve ürettiği bilgi ile tüm dünyayı etkileyebilen özgün bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi uyarınca Fakültemiz Bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında Simon ve Sarkis Balyan tarafından tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkam ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi olarak kurulan bugünkü İşletme Fakültesi, bünyesinde İşletme ve Endüstri Mühendisliği ile 2013 yılında kurulan Ekonomi Bölümü'nü barındırmaktadır.

Cumhuriyetin 50. yılı, İ.T.Ü.' nün 200. kuruluş yılı için hazırlanmış olan dokümanlarda, İ.T.Ü. Ayazağa kampüsünde 1972-1984 yılları arasında kurulması planlanan fakülteler içinde Endüstri Fakültesi'nin de adı geçmektedir. Fakültenin bünyesinde yer alması düşünülen Sanayi Mühendisliği bölümü ile ilgili ilk karar 08.05.1968 tarihinde Makine Fakültesi Fakülte Genel Kurulu'nda alınmıştır. Makine fakültesi genel kurulunda ve daha sonra 1969 yılında İ.T.Ü. Makine Fakültesi Profesörler Kurulu tutanağında da Sanayi Mühendisliği şubesine öğrenci alınmasından bahsedilmektedir.

Bu dönemde yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilere gerekli olan unvanın verilebilmesi için yönetmelik düzenlemeleri ve gerekli kadro şartlarının yerine getirilememiş olması dolayısıyla Sanayi Mühendisliği şubesinin açılmasının mümkün olamayacağı ve üniversitenin ikili öğretime (Lisans + Yüksek Lisans) geçmesi sırasında diğer şubelere paralel şekilde öğretime başlamasına karar verilmiştir.

1968 yılındaki şartların 1969-1970 öğretim yılında, İ.T.Ü'nün dört yıllık eğitime geçişiyle daha önce Makine Fakültesi bünyesinde yer alması öngörülen Sanayi Şubesi'ne 30 öğrenci alınarak eğitime başlanmış ve 1973-1974 öğretim yılında da Yüksek Lisans eğitimine geçilmiştir.

İşletme Fakültesi bir süre Ayazağa kampüsünde eğitim verdikten sonra 1984 yılından itibaren Maçka'da eğitim vermeye başladı.

Akademik kadrosu Temel Bilimler Fakültesi ile Makine Fakültesi'ndeki Sanayi Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları tarafından oluşturulan İşletme Fakültesi, çatısı altındaki İşletme ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde mühendislik, yüksek mühendislik ve doktora eğitimi vermeyi günümüzde başarı ile sürdürmektedir.

Bu çalışmaların devamı olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından Sanayi Mühendisliği eğitimi için yön ve onay verilmesinden sonra Makine Fakültesinde yapılan görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmesine rağmen, bu karar senatoya intikal ettiği zaman Temel Bilimler Fakültesi bünyesindeki akademik kadrodan Prof. Dr. Reşat Nalbantoğlu, Prof. Dr. Zeyyat Hatipoğlu, Prof. Dr. Faruk Akün, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, eski rektör Prof. Dr. Bedri Karafakioğlu'nun başkanlığında 5 kişilik bir komisyon Endüstri Mühendisliği Fakültesi yerine, Temel Bilimler Fakültesi altında

yer alan işletme öğretim üyeleri birlikte İşletme Endüstri Fakültesinin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. Daha sonra, içinde Prof. Dr. Kemal Kafalı, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, Prof. Dr. Ataç Soysal'ın da yer aldığı İ.T.Ü Senatosu tarafından belirlenen inceleme komisyonu, 1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulmasını rapor olarak sunmuştur. Üniversite Senatosu'na giden komisyon raporu görüşüldükten sonra 1977 yılında, İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulması kararı alınmış ve tüm bu sürecin sonucu olarak 1977 ve 1978 yılında ilk öğrencilerini alan İşletme Mühendisliği Fakültesi, 1982 yılında ilk mezunlarını vermiştir. İlk mezunlar arasında halen fakültemizde görev yapmakta olan İşletme Fakültesi İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.

Yerleşke

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkâm ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

Mevzuatı

Anayasanın 130. maddesi uyarınca kurulan Üniversitemize bağlı olarak 2547 Sayılı Yasa ile kurulmuş olan Fakültemiz İdari ve Mali faaliyetlerini; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 no'lu Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer kanun ve mevzuatlara göre gerçekleştirilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	18386
Açık alan	27120
Toplam	45506

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Derslik 14	3418
Bil. Laboratuvarı 2	208

Toplantı ve Konferans Salonları	Sayı	Alan (m ²)
Toplantı	2	130
Konferans	1	483
Toplam		613

Sosyal Alanlar	Sayı	Alan(m ²)
Kantinler	1	212
Kafeteryalar	1	116
Yemekhaneler	-	-
Toplam	2	328

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2200	110
İdari Personel Çalışma Ofisi	352	23
Toplam	2552	133

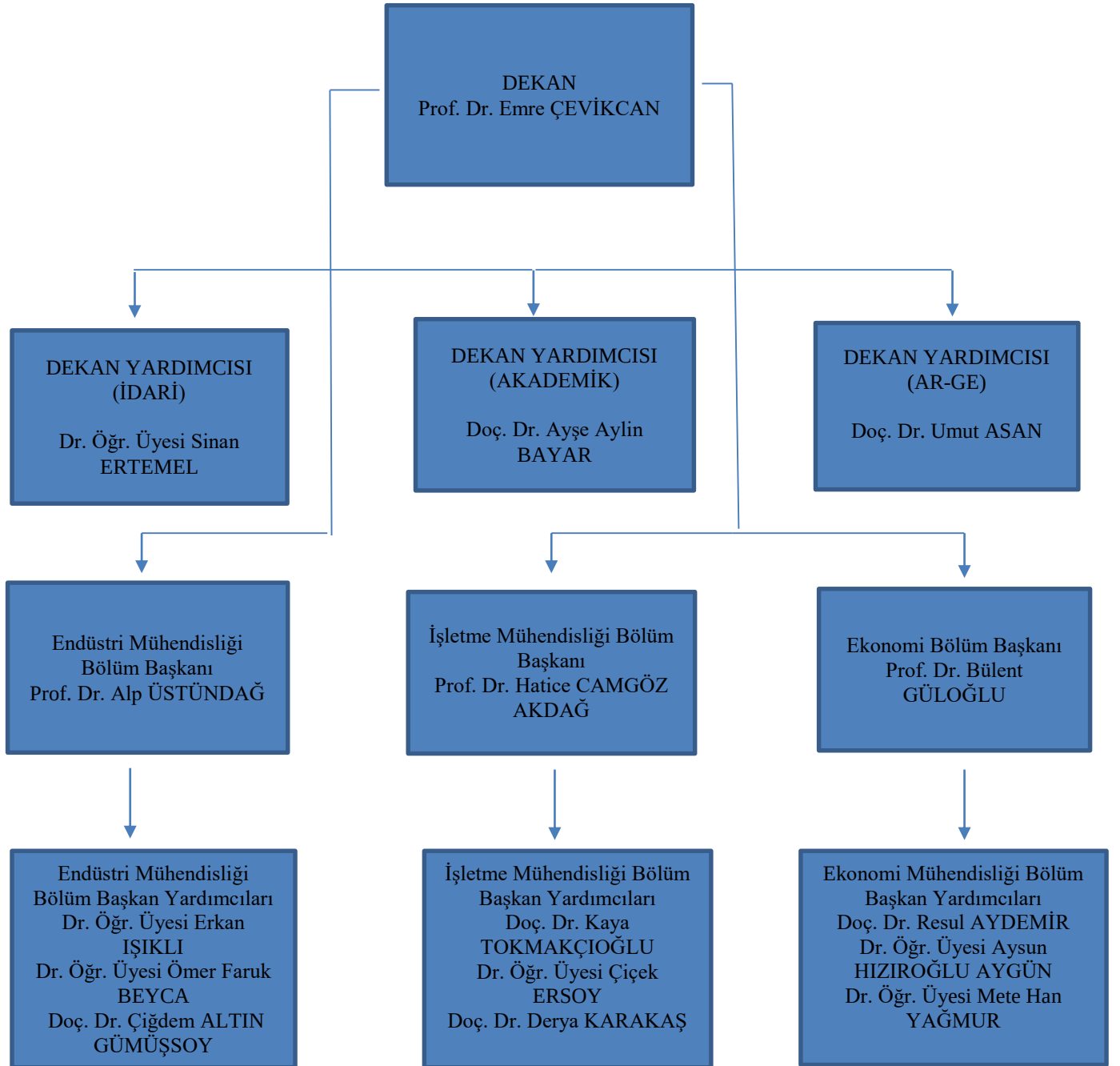
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	4	104
Arşiv	1	174
Atölye	-	-
Toplam	5	278

2. Örgüt Yapısı

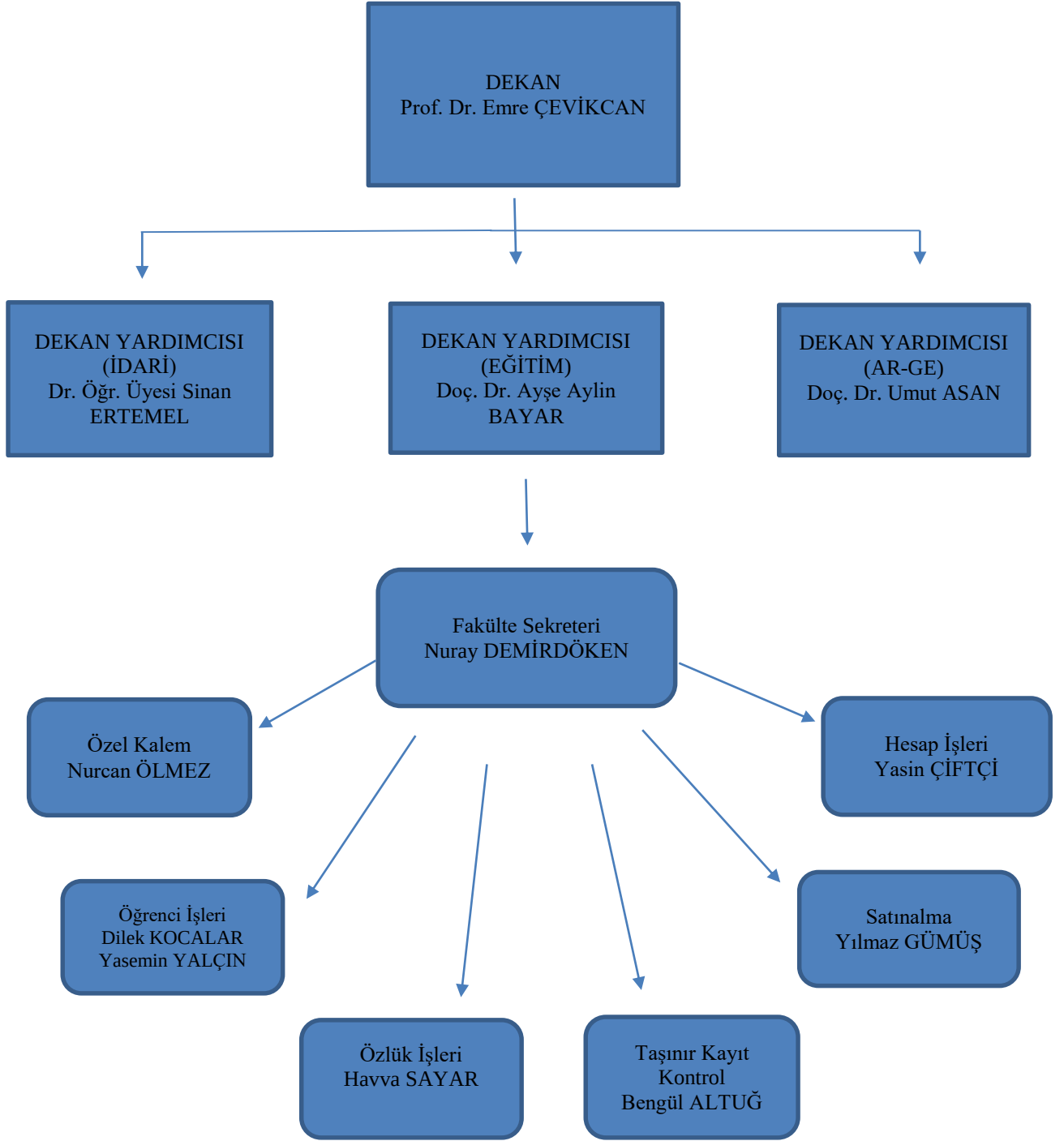
Fakültemiz üç bölümden oluşan bir akademik kurumdur;

- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- 18.02.1982 tarih, 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”
- Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliğine göre teşkilatlanmıştır.

2.A- Akademik Örgüt Yapısı



2.B- İdari Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	243
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	202
Tablet bilgisayar	109
Toplam	554

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Telefon Makinası	90		
Projeksiyon		32	
Fotokopi Makinası		6	
Faks	2		
Televizyonlar		4	
Dijital Kronometre		40	
Cep Bilgisayar	2		
Yazıcılar	79		
Tarayıcı	9		
Cep Telefonu	3		
Kameralar		8	
Barkod Okuyucu		21	
TOPLAM	185	111	296

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Bilgisayar Laboratuvarları (3 adet)	312

**31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan
Birim Envanteri**

Cinsi	Sayısı
Roller Kalem	3,00
Tükenmez Kalem	69,00
Kurşun Kalem	15,00
Ham ve Hamur Kağıtlar	300,00
Yazı Kağıtları	132,00
Basılı Kağıtlar	10.000,00
Karton Dosya Gömleđi	200,00
Plastik Pořet Dosyalar	34,00
Plastik Pořet Dosyalar	35,00
Sekreter Notlukları	1,00
Yarım Kapaklı Karton Telli Dosyalar	250,00
Mekanizmalı Klasörler	18,00
Bağlı Klasörler	149,00
Arşiv Kutuları	47,00
Normal Zarflar	1.730,00
Fareler	3,00
Tonerler	94,00
Ata�lar	4,00
Zimba Telleri	31,00
Zimba Telleri	8,00
Diğer Tutturucular	11,00
Sentetik Yapıştırıcılar	20,00
Diğer Yazı D�zelticiler	8,00
Zimbalar	4,00
Delge�ler	11,00
Nitril Eldiven	10,00
Lastik Eldivenler	12,00
��p Kutuları ve Kovaları	5,00
Tuvalet Kağıdı Kutuları	4,00
��p Torbaları	10,00
S�p�rgeler ve Ekipmanları	10,00
Fırçalar	10,00
Diğer Süpürge, Fırça, Paspas ve Emici Malzemeler ile Aksesuarları	4,00
Diğer Temizlik Araç ve Gereçleri	20,00
Diğer Temizlik Araç ve Gereçleri	2,00
Sabunlar	5,00
Dezenfektanlar	9,00
Diğer Genel Amaçlı Temizleyiciler	36,00
Çamaşır Suları	10,00
Diğer Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	8,00
Kađıt �đ�tme Makineleri	1,00
Zımparalama Makineleri	1,00
Palanya Tezgahları ve Makineleri	1,00
Matkap Makineleri	2,00
Pafta Takımları	1,00

Mengeneler	2,00
Dizel Jeneratörler	1,00
Line Kesintisiz Güç Kaynağı	2,00
Online Kesintisiz Güç Kaynağı	1,00
Zemin Süpürme Makineleri	3,00
Zemin Yıkama Makineleri	2,00
Diğer Hassas Ölçü Aletleri	2,00
Entegre Devre Test Cihazları (Yarı İletken Test Cihazları)	1,00
Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler	1,00
Resprometreler-Pyrometreler	3,00
Diğer Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihaz Ve Aletler	9,00
Görüntü Monitörleri	9,00
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	12,00
Yangın Söndürme Cihazları	39,00
Atatürk Resimleri	25,00
Bilgisayar Çantaları	5,00
Bilgisayar Kasaları	243,00
Ekranlar	233,00
Dizüstü Bilgisayarlar	183,00
Tablet Bilgisayarlar	109,00
Cep Bilgisayarları	2,00
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	4,00
Diğer Bilgisayarlar	13,00
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	2,00
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	21,00
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	2,00
Lazer Yazıcılar	70,00
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	6,00
Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	3,00
El Tarayıcıları	1,00
Masaüstü Tarayıcılar	8,00
Harici Yedekleme Cihazları	12,00
Ssd Disk Üniteleri	2,00
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	7,00
Fotokopi Makineleri	6,00
Sabit Telefonlar	86,00
Telsiz Telefonlar	1,00
CepTelefonları	3,00
Santraller	1,00
Diğer Telefonlar	3,00
Faks Cihazları	2,00
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	11,00
Swichler (Anahtarlar)	3,00
İletişim Ağ Cihazları	15,00
Diğer Network Cihazları	4,00
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	32,00
Projeksiyon Perdeleri	12,00
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	2,00
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1,00
Televizyonlar	1,00
Hoparlörler	2,00

Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	1,00
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1,00
Dijital Kameralar	3,00
Video Konferans Kameraları	1,00
Diğer Kameralar	5,00
Klimalar	12,00
Vantilatörler	2,00
Evrak İmha Makineleri	3,00
Dosya Dolapları	228,00
Kitaplıklar	1,00
Diğer Panel Sistemleri	5,00
Soyunma Dolapları	6,00
Kartoteks Dolapları	4,00
Diğer Dolaplar	69,00
Bilgisayar Masaları	131,00
Toplantı Masaları	21,00
Çalışma Masaları	178,00
Yemek Masaları	1,00
Diğer Masalar	4,00
Çalışma Koltukları	241,00
Misafir Koltukları	182,00
Bekleme Koltukları	1,00
Diğer Koltuklar	180,00
Klasik Tip Sandalyeler	495,00
Madeni Portmantolar	22,00
Sehpalar	64,00
Etajerler ve Kesonlar	75,00
Diğer Büro Mobilyaları	6,00
Kanepeler	4,00
Vestiyerler	2,00
Kombine Sandalye ve Masalar	71,00
Yazı Tahtaları	27,00
Diğer Kitaplar	5,00
Srılar	498,00
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Diğer Ekipmanlar	2,00
Kronometreler	40,00

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Birim Akademik Personeline ait sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmektedir

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32	32	
Doçent	15		15	15	
Dr.Öğr.Üyesi	24		24	24	
Öğretim Görevlisi (Ders Veren)	6		6	6	
Öğretim Görevlisi (D.Vermeyen)					
Eğitim- Öğretim Planl.					
Araştırma Görevlisi	41		41	41	
Toplam	118		118	118	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Prof.	İSVİÇRE	Ekonomi	1
Dr.Öğr.Üyesi	HİNDİSTAN	Ekonomi	1
Toplam			2

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Profesör	1
Dr.Öğr.Üyesi	1
Toplam	2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	15	14	14	38	29
Yüzde	6,77	12,71	11,87	11,87	32,20	24,58

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı*			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	11	21	32
Doçent	7	8	15
Dr.Öğr.Üyesi	7	17	24
Öğretim Görevlisi (Ders Veren)	2	4	6
Öğretim Görevlisi (D.Vermeyen)			
Araştırma Görevlisi	22	19	41
Toplam	49	69	118
Yüzde	41,52	58,48	100

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	23	33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı			
Avukatlık Hizm. Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3	11	14
Toplam	14	38	52

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2		2	9	1
Yüzde	14,29		14,29	64,28	7,14

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	3	0	9
Yüzde	0	0	14,29	21,45	0	64,26

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	6	5
Yüzde	0	0	7,14	14,29	42,85	35,72

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	8	6
Yüzde	57,15	42,85

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					
Yüzde					

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları			
Lisans Programları		Uluslararası Ortak Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği	1.	Endüstri Mühendisliği (SIUE)
2.	İşletme Mühendisliği (ING)	2.	Endüstri Mühendisliği (SUNY)
3.	Endüstri Mühendisliği	3.	İşletme (SUNY)
4.	Endüstri Mühendisliği (ING)	4.	Ekonomi (SUNY)
5.	Ekonomi Bölümü (ING)	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
	Toplam	5	Toplam
			3

Yüksek Lisans Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği – İşletme Mühendisliği	1.	İşletme Mühendisliği - İşletme
2.	İşletme Mühendisliği – İşletme	2.	İşletme Mühendisliği - MBA
3.	Endüstri Mühendisliği - Endüstri Mühendisliği	3.	Endüstri Mühendisliği- Mühendislik Yönetimi
4.	Endüstri Mühendisliği - Mühendislik Yönetimi	4.	Endüstri Mühendisliği - Büyük Veri ve İş Analitiği
5.	İktisat-İktisat	5.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İşletme & Tekno. Yön.
6.	İktisat-İktisat (İng)	6.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yönetimi
7.		7.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Sağlık Sistemleri Yönetimi
8.		8.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İş Sağlığı ve Güvenliği

Doktora Programları	
1.	Endüstri Mühendisliği
2.	İşletme Mühendisliği
3.	İktisat
4.	İşletme

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Ekonomi (ING)	147	255	402
Ekonomi (SUNY)	5	10	15
Ekonomi (Yandal)		1	1
Endüstri Mühendisliği	208	437	645
Endüstri Mühendisliği (ING)	156	254	410
Endüstri Mühendisliği (SIUE)	24	42	66
İşletme (SUNY)	53	82	135
İşletme Mühendisliği	111	296	317
İşletme Mühendisliği (ING)	249	298	547
İşletme Mühendisliği (Türkçe)		4	4
Toplam	953	1589	2542

Yabancı Dil Eğitim Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	K	E	Toplam
İşletme Fakültesi	145	207	352
Ekonomi (ING)	17	45	62
Endüstri Müh.	28	56	84
Endüstri Müh. (ING)	26	35	61
İşletme (SUNY)	14	25	39
İşletme Müh.			
İşletme Müh. (ING)	60	46	106
Toplam	145	207	352

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARININ LİSTESİ		
ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği Programı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Mühendislik Yönetimi Programı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Müh.ve İş Analitiği	Büyük Veri ve İş Analitiği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Mühendisliği	İşletme Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat (İngilizce)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARININ LİSTESİ		
ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Mühendislik Yönetimi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	Yönetiler için İşletme
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme ve Teknoloji Yönetimi	İşletme & Teknoloji Yön.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Veri Müh.ve İş Analitiği	Büyük Veri ve İş Analitiği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Girişimcilik ve Yenil. Yön.	Girişimcilik ve Yenil. Yön.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Sağlık Sistemleri Yönetimi	Sağlık Sistemleri Yönetimi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TÜM DOKTORA PROGRAMLARININ LİSTESİ		
ENSTİTÜ ADI	ANABİLİM DALI	PROGRAM ADI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Mühendisliği	İşletme Mühendisliği
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat	İktisat (İngilizce)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme	İşletme

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemize tahsis edilen bütçe ödenekleri harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda satınalma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat saymanı ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri veya Dekan Yardımcıları) tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma+ayniyat ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

.Öğrenmeyi öğrenen,

.Yaratıcı, dinamik, katılımcı,

.İngilizce'yi iyi bilen,

.Yerel değerleri gözardı etmeden küresel ileri teknolojilere hâkim,

.Araştırma yetenekleri gelişmiş,

.Sosyal ilişkileri güçlü,

.Ülkeye ve insanlılığa yararlı,

.Mesleki etiğe sahip, mezunlar yetiştirmektir.

. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir Dünya üniversitesi olarak gelişmesini sürdürmesinde katkıda bulunmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- * İleri teknolojiler ve disiplinler arası mühendislik alanlarında bilimsel ve yönetsel uygulamalı araştırma yürütebilecek yüksek lisans ve doktora seviyesinde mühendisler yetiştirmek.
- * Bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- * Yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapmak üzere gerekli imkânları ve insan kaynakları yaratmak ve geliştirmek.
- * Fakülteedeki eğitim ve öğretim faaliyetinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki kontenjanların geniş tutulmasını sağlamak.
- * Ülkenin farklı bölgelerindeki gereksinim duyulan öğretim üyesi açığının kapatılması amacıyla yeni kurulan devlet üniversitelerinin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarını fakültemiz bünyesindeki programlarda yetiştirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	15.484.000 TL	18.281.700 TL	18.281.510 TL	% 118,06	% 99,99
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	2.554.000 TL	2.656.000 TL	2.655.314 TL	% 103,96	% 99,97
03 Mal veHiz.AlımGid.	115.000 TL	116.500 TL	99.655 TL	% 86,65	% 85,54
05 Cari Transferler	00TL-	-	,00TL -	-	-
07 Sermaye Giderleri	,00TL-	-	,00TL -	-	-
08 Sermaye Transferi	,00TL -	-	,00TL -	-	-
TOPLAM	18.153.000	21.054.200	21.036.479	%115,88	%99,91

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz mali ve idari yönden sayıştay ve kurum içi denetim görevlileri tarafından harcamanın yapıldığı yılı takip eden yılın ilk aylarında denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2021 YILINDA TÜBİTAK, DİĞER KURULUŞ VE KİŞİLERDEN ÖDÜL ALAN MENSUPLARIMIZ

BİRİMİ	UNVANI	ADI-SOYADI	ÖDÜLÜ VEREN	KONUSU
Endüstri Mühendisliği	-	-	-	-
İşletme Mühendisliği	Doç. Dr.	Ahmet Atıl Aşıcı	Economic Research Forum (ERF)	En İyi Makroekonomi Makale Ödülü
İşletme Mühendisliği	Doç. Dr.	Nihan Yıldırım	IAMOT	30. IAMOT Konferansı Best Paper Award
İşletme Mühendisliği	Doç. Dr.	Derya Gültekin-Karakaş	IAMOT	30. IAMOT Konferansı Best Paper Award
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	İpek İlkcaracan Ajas	Galatasaray Kültür ve Eğitim Vakfı, Besim Üstünel Ödülü	Uluslararası indeksli dergilerde Ekonomik Kalkınma konularında yayınları çıkan ve en fazla atıf alan araştırmacı
İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.	Hatice Camgöz Akdağ	DoktorClub	Yılın Sağlık Profesyoneli Ödülleri - Yılın Yenilikçi Sağlık Profesyoneli
Ekonomi	Dr. Öğr. Üyesi	Umut KURUÜZÜM	British Council COP26 Climate Change Grant	Climate Change

2021 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-1

BİRİMİ	ULUSLARARASI MAKALELER			
	SCI-E, SSCI, AHCI İndeksleri kapsamındaki yayınlar	Diğer İndeksler Kapsamında Yayınlar	İTÜ'ce Kabul Edilen Kaynaklardaki Yayınlar	TOPLAM ULUSLARARASI MAKALELER
Endüstri Mühendisliği	42	10	-	52
İşletme Mühendisliği	48	7	-	55
Ekonomi	11	2	-	13

2021 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-2

BİRİMİ	ULUSLARARASI BİLDİRİLER		TOPLAM BİLDİRİLER	ULUSLARARASI KİTAP			TOPLAM KİTAP
	Tam Metin	Özet		Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	
Endüstri Mühendisliği	28	7	33	2	22	2	26
İşletme Mühendisliği	48	5	53	-	35	1	36
Ekonomi	4	4	8	2	8	1	11

2021 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-3

BİRİMİ	ULUSAL ARAŞTIRMA MAKALELERİ	ULUSAL BİLDİRİLER	ULUSAL KİTAP			PATENTLER	
			Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	Yurtdışı	Yurtiçi
Endüstri Mühendisliği	5	4	-	-	-	-	-
İşletme Mühendisliği	32	9	2	6	-	-	-
Ekonomi	-	-	-	3	-	-	-

2021 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER -4

BİRİMİ	DERS NOTLARI		UYGULAMALI ÇALIŞMA	
	İLK	TEKRAR	TÜRKÇE	YABANCI DİL
Endüstri Mühendisliği	3	9	-	-
İşletme Mühendisliği	2	-	2	-
Ekonomi	-	-	-	2

2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-5

BİRİMİ	ÜNİVERSİTE İÇİ						ÜNİVERSİTE DIŞI					
	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMİNER*	TOPLAM	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMİNER*	TOPLAM
Endüstri Mühendisliği	-	2	-	-	-	2	-	1	-	-	1	2
İşletme Mühendisliği	4	-	3	-	-	7	-	3	6	10	20	39
Ekonomi	2	-	-	-	-	2	-	4	1	-	-	5

*Seminer: En az Fakülte çapında yapılan seminerlerin sayısı

2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-6

BİRİMİ:	Endüstri Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (TL)
PROJE ADI						
TÜRKİYE TELEKOMÜNİKASYON SEKTÖRÜNE YÖNELİK BİR SENARYO PLANLAMA YAKLAŞIMI		BAP	2021	2022	Y	19.881,20
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİMESİ ARAŞTIRMA PROJESİ		Diğer (Ulusal)	2021	2021	DN	
TÜRKİYE'DE COVID-19'UN HIV TEŞHİSİNE ETKİSİ		Diğer (Ulusal)	2021-Ocak	2021-Aralık	Y, A	118.000
PİROLİTİK TEMİZLEME ÖZELLİĞİNE SAHİP FIRINLAR İÇİN KAPI KİLİDİ		Diğer Kamu Kuruluşları - KOSGEB	2021	2021	DN	25.000
D-MAN HAVALİMANI UÇAK YÖNETİMİ		TEYDEB	2020	2021	DN	42.000
KRİTİK İMALAT VERİ AKILLI SİSTEMİ		KOSGEB	2021	2022	DN	25.000
CAD VERİLERİNİN ERP DE ÜRÜN AĞACINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ		KOSGEB	2021	2022	DN	20.000
GRC		KOSGEB	2021	2022	DN	27.000
CNC ÜRETİM ÇİZELGELEME YAZILIMI		KOSGEB	2021	2022	DN	27.000
ÜRETİM OTOMASYONU VE GÖRÜNTÜ İŞLEME		KOSGEB	2021	2021	DN	27.000
ÜRETİM OTOMASYONU VE YALIN ÜRETİM		KOSGEB	2021	2021	DN	60.000
YENİ ÜRÜN GELİŞTİRME, FMEA		KOSGEB	2021	2021	DN	20.000
VARDİYA ve MESAI PLANLAMA OPTİMİZASYONU		TTO	2019	2021	Y	136.000 TL
TANK OPTİMİZASYONU		TTO	2021	2021	Y	120.000 TL

INTEGRATING ELECTRIC VEHICLES INTO GENERATION EXPANSION PLANNING PROBLEMS AND DETERMINING THE OPTIMUM PENETRATION LEVELS MAG-221M111	TÜBİTAK 1001	2021	2024	A	516.361,04 TL
A FLEXIBLE AND EASY-TO-USE PIPELINE FOR NEXT GENERATION SEQUENCING ANALYSIS OF CANCER SAMPLES. TÜSEB, 2019TA01-3899	Diğer Kamu Kuruluşları- Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı TUSEB	2020	2022	A	359.600,00 TL
MORTALITY AND READMISSION PREDICTIONS IN THE ICUS USING DEEP LEARNING TECHNIQUES, İTÜ BAP, MAB-2021-42828	BAP	2021	2022	Y	29.998,42 TL

BİRİMİ:	İşletme Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
119K031, “Türkiye'nin Mutluluk/Mutsuzluk Patikaları ve Zaman İçinde Gelişimleri: Sınıflandırma Ağacı Yaklaşımı”		TÜBİTAK 1001	2019	2021	Y	306600 TL
“European Green Deal: Threats and Opportunities for Turkey”		TÜBİTAK 1001	2021	-	A	450000 TL
Toplumsal Cinsiyet Perspektifinden COVID-19 Salgını ve Bakım Hizmetleri Krizi: Bakım Hizmetlerine Kamu Yatırımlarının İstihdam Etkisi (120K602 nolu)		TÜBİTAK COVID-19 1001	2020	2021	Y	57450 TL
Huawei Türkiye ve Huawei Türkiye AR-GE Merkezi için Kurumsal Marka ve İletişim Yönetimi Etkinlik Ölçümü ve Çalışan – Yönetici Performans Yönetim Sistemi Etkinlik Ölçümü Yöntem ve Araçlarının İçerik ve Yazılım Arayüzü Tasarımı		İTÜ NOVA Özel Sektör AR&GE projesi	Nisan 2020	Nisan 2021	Y	
Müşteri Deneyimi, Algılanan Değer ve Pazarlama Performansı İlişkisi: Yapısal Eşitlik Modeli ile Teori Testi ve Deneyim Yönetimi Açısından Stratejik Yaklaşım Önerilerinin Geliştirilmesi		TÜBİTAK 1001	06.09.2019	23.11.2021	Y	
Koronavirüs Tedbirleri Döneminde Tüketim Alışkanlıkları ve Kaynaklara Erişimdeki Kırılganlığın Tüketimde Öz-Denetim ile İlişkisinin Araştırılması: Psikolojik Esenlik, Bireysel Yılmazlık, Sosyal Sermaye ve Toplum Yanlısı Davranışların Etkisinin Tespiti Ve Politika Önerilerinin Geliştirilmesi, (Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Neşenur Altıniğne Ekici – İstanbul Bilgi Üniversitesi)		TÜBİTAK 1001	Temmuz 2020	31.03.2021	Y	
Tümleşik, Ölçeklenebilir, İşlevsel Nanoyapılar ve Sistemler, (Yütürücü: Doç. Dr. Serdal TEMEL – Ege Üniversitesi; Diğer Araştırmacılar: Prof. Dr. Fazilet Vardar – Sabancı Üniversitesi, Prof. Dr. Hamit Serbest – USIMP, Doç. Dr. Yasemin Özerkek – Marmara Üniversitesi, Öğr. Dr. Esra Molu – Marmara Üniversitesi, Dr. Öğr. Üyesi: Esra Erken – Marmara Üniversitesi)		TÜBİTAK 1004	Ekim 2021	Devam ediyor	A	
Cooperation for innovation and the exchange of good practices – Knowledge alliances) EELISA		AB Erasmus+ Ka2	2021	Devam ediyor	A	
2020 EELISA innoCORE		AB Horizon	2021	Devam ediyor	A	
Networking Grants - Round 7		GCRF	2021	Devam ediyor	A	
WeRIn- Women Entrepreneurs in Regional Inclusive Entrepreneurial Ecosystems”		AB Erasmus+ KA2	2020	Devam ediyor	A	
SME Cluster Growth”		AB Erasmus+ KA2	2020	Devam ediyor	A	
Bulanık Ortamda Çok Kriterli İş Değerlendirme İçin Karar Destek Sistemi AR-GE Projesi		İTÜNOVA (TTO)			Diğer	
Perakendecilik ve E-Ticaret için Makine Öğrenmesi Esaslı Akıllı Karar Destek ve Veri Analitiği Çözümü		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje	2021	2022	Y	468.000,00
70687 T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB) Kodlu Dijital Kültür Pandem İyileştirme Programı İhtiyaç Analizi Ar-Ge Projesi		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO) – ITUNOVA-Inogar ve Google.org	01.03,2021	15.06.2021	Y	43.500 TL
		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje		20.12.2021	Y	

Sosyal Kooperatifler Mükemmeliyet Merkezi Projesi'ne Yönelik Eğitim İçeriği Hazırlanması Projesi	(TTO) – ITUNOVA – İhtiyaç Haritası ve Confcooperative Emilia Romagna ve STGM ortaklığında	11.10.20 21				6.200 Euro
“Internal GCRF project "Knowledge hub for female workers"” – Consultant-Advisor, Trainer and Project Evaluation Design	Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO) – İTUNOVA – University of Oxford	19.03.20 21	19:03.2022	A		
Bölgesel Gelir Eşitsizliğinin Kaynakları, Yoksulluk ve Büyüme İlişkileri: Teşvik ve Sosyal Yardımların Etkisi	TÜBİTAK 1001	2019	2021	A		113.800 TL
Bölgesel Gelir Eşitsizliğinin Kaynakları, Yoksulluk ve Büyüme İlişkileri: Teşvik ve Sosyal Yardımların Etkisi	TÜBİTAK 1001	2019	2021	Y		113.800 TL
Türkiye'nin Mutluluk/Mutsuzluk Patikaları ve Zaman İçinde Gelişimleri: Sınıflandırma Ağacı Yaklaşımı	TUBİTAK 1001	2019	2021	A		217900 TL
A Manual on Investing in the Care Economy: Estimating Care Deficits, Investment Costs and Economic Outcomes and Technical Support for Country Offices in Implementation	Uluslararası Birleşmiş Milletler ILO Cenevre ve UN Women New York	2020	2022	Y		25.000 USD
A Macro-Micro Simulation on the Costs and Economic Benefits of Expansion of Institutional Childcare Services in Jordan	Uluslararası Birleşmiş Milletler UN Women Ürdün	2021	2022	Y		45.000 USD
Toplumsal Cinsiyet Perspektifinden Covid-19 Salgını ve Bakım Hizmetleri Krizi: Bakım Hizmetlerine Kamu Yatırımlarının İstihdam Etkisi	Ulusal Tübitak 1001	2020	2021	A		57450 TL
A Macro-Micro Simulation on the Costs and Economic Benefits of Expansion of Institutional Childcare Services in Jordan	Uluslararası destekli proje: UN Women Projesi	2021	2022	A		
European Engineering Learning Innovation and Science Alliance-EELISA” (As a Researcher)	AB Destekli Diğer Projeler (EU Erasmus+ Projesi)	2021	2022	A		
A Manual on Investing in the Care Economy: Estimating Care Deficits, Investment Costs and Economic Outcomes and Technical Support for County Offices in Implementation	Uluslararası destekli proje: UN Women Projesi	2020	2021	A		
ECVET Skills Platform	AB Destekli Diğer Projeler (EU Erasmus+ Projesi)	2019	2022	A		57450 TL
Toplumsal Cinsiyet Perspektifinden Covid-19 Salgını ve Bakım Hizmetleri Krizi: Bakım Hizmetlerine Kamu Yatırımlarının İstihdam Etkisi	TÜBİTAK 1001 Projesi	2020	2021	A		
EELISA innoCORE	H2020	2021	2024	İTÜ-tarafında Yürütücü		655,000 EUR
İSO Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi Fizibilitesi	İstanbul Kalkınma Ajansı	2020	2022	Danışman		-

Knowledge hub for female workers	University of Oxford internal Global Challenges Research Fund	2019	2021	A	-
Knowledge hubs for female workers	University of Oxford internal Global Challenges Research Fund	2020	2021	Y	14800 GBP
Identification of potential hyperloop routes in Turkey	diğer uluslararası + özel sektör	2020	2021	Y	11000 EUR
Marmara Belediyeler Birliği stratejik eylem belgesi hazırlanması	diğer ulusal	2020	2021	A	470 000 try
Covid-19 Pandemisinin Gıda Perakende Sektörüne Etkilerinin Analizi Ve Geleceğe Yönelik Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi,	TÜBİTAK COVID 1001	2020	2021	A	67500 try
Erasmus+ Programı 2020 dönemi Bilgi İşbirliği 2019-1-NL-EPPKA2-612665 no'lu Spanning Boundaries Proje	Erasmus +	2020	2023	A	773.838 EURO
Erasmus+ Programı 2020 dönemi Bilgi İşbirliği 2020 621750-EPP-1-2020-1-DE-EPPKA2-KA no'lu WE R In - Women Entrepreneurs in Regional Inclusive Ecosystems .	Erasmus +	2021	2024	Y	999.639 EURO
Erasmus+ Programı 2020 dönemi 2020-1-TR01-KA203-093808 STEM Valorisation projesi koordinatör kuruluş İTÜ	Erasmus +	2021	2023	Y	266.550 EURO
Erasmus+ Programı 2020 dönemi Yükseköğretim İçin Stratejik Ortaklıklar 621648-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA2-KA no'lu SME Cluster Growth projesi	Erasmus +	2021	2024	Y	999.977 EURO
Innocore	H2020	2021	2024	Y	655,000 EUR
EELISA European Engineering Learning Innovation and Science Alliance (EELISA)	Erasmus +	2020	2023	Y	

BİRİMİ:	Ekonomi	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
COVID-19 Pandemisinde İşgücü Piyasası, Gelir Kayıpları ve Hane İçi Üretim		Tübitak-1001	2020	2021	A	154.170 TL
Statik ve Dinamik Mekansal Panel Veri Modellerinde Sabit Varyanslılığın Testi		TUBİTAK 1001	2021	2022	Y	145450 TL
Türkiye'deki Konvansiyonel ve Katılım Bankaları Üzerine Stres Testi Uygulaması: Yarı Parametrik Zaman Serisi ve Panel Verisi Kantil Regresyon Yaklaşımları		TUBİTAK 1001	2019	2021	A	145500 TL
Türkiye'de Katılım ve Konvansiyonel Bankalar üzerine Stres Testi Uygulaması: Yarı Parametrik Zaman Serisi ve Panel Verisi Kantil Regresyon Yaklaşımları, 1001 TUBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı, Proje No:218K241, Proje Araştırmacısı		Tübitak 1001	2019	2021	Y	
ENERJİ FİYAT ŞOKLARININ ALTERNATİF YATIRIM ARAÇLARI VE PORTFÖYLER ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİN DOĞRUSAL OLMAYAN ZAMAN SERİSİ ANALİZİ		BAP (Genel Araştırma Projesi)	2021	2022	Y	25.862,217 TL
A Youth Centered Participatory Assessment in Turkey: Understanding Refugee and Host Community Youth's Perceptions, Challenges and Needs		AR-GE Projesi (İTÜNOVA sözleşmeli)	2020	2021	Y	
Digital Culture Pandemic Recovery Program Impact Evaluation		AR-GE Projesi (İTÜNOVA sözleşmeli)	2020	2021	A	
Research Director, Modelling a Change in the Plastic Footprint of Agriculture: Evidence from the Çukurova Region of Turkey, funded by GIZ (July 2021 – December 2021).		AB Destekli Diğer Projeler	2021	2021	Y	20,000 Euros

***Proje Destek Türleri** (Yurtiçi: TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1007, 3001, 3501, 1501, 1505, 1507 vd.;

***Proje Destek Türleri** (Yurtiçi: TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1007, 3001, 3501, 1501, 1505, 1507 vd.; SANTEZ; Kalkınma Bakanlığı; Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP); Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları); Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO); Diğer (Ulusal). Yurtdışı: H2020; Dünya Bankası; COST; AB Destekli Diğer Projeler; Diğer (Uluslararası))

****Akademisyenin Rolü** (Y: Yürütücü, A: Araştırmacı, DN: Danışman; D: Diğer)

Araştırma Projeleri

2021 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2021					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	0	0	0	0	-
TÜBİTAK	6	1	7	5	3.620.972,22
BİLİMSEL ART.PRJ.	29	3	32	26	476.252,14
SANTEZ					
TUJJB	0	0	0	0	
SBB					
AB	7	3	10	1	523838 EUR
Döner Sermaye	2	2	4	3	194.459,70
TTO	13	10	23	17	1.976.317,59 TL+ 45000 USD+18800 EUR
Diğer					
Toplam	57	19	76	52	

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ü1. Genç kadronun motivasyonunun yüksekliği
- Ü2. Fakülte Bölümlerinin sanayi ve üniversite içindeki prestiji
- Ü3. Fakülte Bölümlerinin çalışma alanlarının çeşitliliği ve disiplinlerarası çalışmaya uygun öğretim elemanlarının Fakülte içinde bulunması
- Ü4. Kampüsün şehir merkezinde bulunması
- Ü5. Uluslararası ortak lisans eğitim programlarının varlığı
- Ü6. Uluslararası öğretim elemanı değişim teşviki
- Ü7. Öğretim üyelerinin ders kalitesinin genelde yüksek olması
- Ü8. Üniversite sınavında en iyi öğrenciler arasından kontenjanları doldurmak
- Ü9. Fakültenin lisansüstü programlarına yoğun talepleri
- Ü10. Sahip olunan kütüphane olanaklarının ve elektronik veri tabanlarının başka pek çok üniversiteden iyi olması
- Ü11. Başka üniversitelerin (özellikle vakıf üniversitelerinin) Fakülte öğretim üyelerinden ders talebinde bulunmaları (aranan olmak)
- Ü12. İş dünyasında aranan mezunlar yetiştirmek
- Ü13. Bilimsel faaliyetlere katılımın teşviki
- Ü14. Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- Z1. Öğrencilerin dördüncü sınıfta yoğunlukla dışarıda yarı zamanlı olarak/ stajyer olarak çalışıyor olması nedeni ile derslerini ihmal etmeleri
- Z2. Öğretim üyesi kadrosunun sayısal açıdan yetersiz olması ve dolayısı ile öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması ve istenilen derslerin açılmaması
- Z3. Öğretim üyelerinin uluslararası ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması
- Z4. IT teknolojilerinde destek elemanı yokluğu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A . İşletme Fakültesi'nin başarısını artırmak ve başarıda sürekliliği yakalamasını sağlamak için bundan sonraki dönemlerde,

- Fakültemiz öğretim üyesi sayısını artırmaya veya en azından korumaya
- Öğretim elemanlarımızın yayın faaliyetlerini artırabilecekleri bilgi ve becerilerini arttırmaya
- Açılacak yeni programların mevcut programları olumsuz yönde etkilememesi için, Fakülte ve üniversite ilkeleri doğrultusunda, yeni programların açılması ile ilgili politikaları oluşturmaya,
- Mezunlar ile olan ilişkileri geliştirmeye/güçlendirmeye ve de kurumsallaştırmaya yönelik çabaları arttırmaya,
- Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma kurumlarının sunduğu araştırma desteğinden yararlanma oranını yükseltmeye yönelik çabaları arttırmaya,
- Sanayi ile ilişkileri geliştirmeye,
- Öğretim elemanlarının uluslararası ilişkilerinin düzeyini artırmaya,
- Fakültenin mali kaynaklarını arttırmaya, yönelik çabalar artırılmalıdır.

BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Öğretim elemanları	İç paydaş
Öğrenciler	Temel unsur
Potansiyel öğrenciler	Hedef kitle
Mezunlar	Temel ortak
Diğer üniversiteler	Stratejik ortak; Müşteri
Kamu kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Özel sektör kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Mal ve hizmet sağlayıcılar
Yükseköğretim Kurumu	Temel ortak; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Üniversite yönetimi	İç paydaş

(Her satıra bir paydaş yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans eğitimi	Lisansüstü eğitim	Sertifika programları	Sanayi iş birliği projeleri
Öğretim elemanları	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X		
Potansiyel öğrenciler	X	X		
Mezunlar	X	X	X	X
Diğer üniversiteler	X	X		
Kamu kuruluşları	X	X		
Özel sektör kuruluşları	X	X	X	X
Yükseköğretim Kurumu	X	X		
Üniversite yönetimi	X	X	X	X

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğretim elemanları	Anket, gözlem.	Bir akademik yıl içerisinde 1-2 kez.
Öğrenciler	Anket, odak grup toplantıları	Her akademik yılın sonunda bir kez.
Potansiyel öğrenciler	Tanıtım günleri, lise ziyaretleri, İnternet sitesi, sosyal medya.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Mezunlar	Anket, kritik olay yaklaşımı.	Dört yılda bir kez.
Diğer üniversiteler	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Kamu kuruluşları	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Özel sektör kuruluşları	Anket, kritik olay yaklaşımı, görüşmeler.	Dört yılda bir kez.
Yükseköğretim Kurumu	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Üniversite yönetimi	Görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans eğitimi		X		X	
Lisansüstü eğitim		X		X	
Sertifika programları				X	
Sanayi iş birliği projeleri			X	X	

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

TANIMLAMA			
Birim	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	Analitik derslerin programlanması		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezun çıkış anketleri, odak grup toplantıları		
İyileştirme Periyodu	19.10.2020 – 02.07.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	2019-20 akademik yılına ait odak grup toplantısı, öğrencilerimizin analitik düşünme yeteneklerinin geliştirildiği derslerin özellikle çevrimiçi eğitim dönemindeki işleyişlerinde çeşitli sorunlar olduğuna işaret etmiştir. Katılımcılar, bu gibi dersleri dinlerken konsantrasyonlarını uzun süre koruyamadıklarını ve konuları anlamakta zorlandıklarını belirtmiştir. Öğretim üyelerimiz ve görevlilerimiz bu doğrultuda bilgilendirilmiş ve hem çevrimiçi eğitim hem de yüz yüze eğitim dönemlerinde bu gibi derslerin işlenişine yönelik iyileştirme önerileri dinlenmiştir. Üniversite politikası senkronize ders işlenmesi yönünde olduğundan, ilk aşamada bazı lisans ve lisansüstü derslerinin haftalık programlarının 3 blok saat yerine 2+1 şeklinde oluşturulmasına karar verilmiştir. Bazı derslerde ise “blended learning” (karma eğitim) yönteminin uygulanabileceği görülmüştür.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı.		
Nesnel Kanıt *	Odak grup toplantısı raporu, bölüm kurulu kararları.		
Planlama Periyodu	31.08.2020-19.10.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	1. 2019-20 Güz döneminde, END 213E Data Management in Industrial Systems lisans dersinin bir şubesinde karma eğitim yöntemi uygulanmıştır. Öğrencilerden ders öncesinde veya ders esnasında, dersin öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili daha önce hazırlanmış videoları izlemesi istenmiştir. 2. 2020-21 Bahar döneminde, END 322 Simülasyon lisans dersi ve MHY 510 Mühendislik Matematiği yüksek lisans dersleri haftada iki gün 2+1 saat şeklinde programlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Prof.Dr. Başar Öztayşi, Dr.Öğr.Üyesi Cafer Erhan Bozdağ, Dr.Öğr.Üyesi Erkan Işıklı.		
Nesnel Kanıt *	2020-21 akademik yılı haftalık ders programları listesi.		
Uygulama Periyodu	19.10.2020-02.07.2021		
KONTROL			
Faaliyet	1. Öğrencilerimizin söz konusu lisans derslerinin bu şekilde işlenişinden ne düzeyde memnun oldukları, 2020-21 Bahar dönemi mezun çıkış anketlerinde ve odak grup toplantılarında sorgulanmıştır. 2. Yüksek lisans dersi için ilgili dönemin sonunda ayrıca bir anket geliştirilmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, İlgili öğretim elemanları.		
Paydaş Katılımı	Öğrenciler, yeni mezunlar.		
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi mezun çıkış anketleri, odak grup toplantıları, diğer anketler.		
Kontrol Periyodu	01.03.2021-02.07.2021		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	1. Pandemi sürecinin yarattığı huzursuzluk ve belirsizlik, öğrencilerimizin motivasyonlarını ciddi şekilde etkilemiştir. END 213E, END 322 ve MHY 510 kodlu derslerin öğrencilerinin, eğitimin çevrimiçi yapıldığı dönemlerde, ilgili derslerin bu şekilde işlenişine dair ne bir memnuniyet ne de memnuniyetsizlik duydukları görülmüştür. Öğrenciler, 2020-21 Bahar dönemi odak grup toplantılarında bu mevzu sorgulandığında, derslerin haftada iki gün 2 saat + 1 saat şeklinde uygulanmasının özellikle pandemi döneminde çok yararlı olabileceğini, ancak staj yaptıkları veya yarı zamanlı çalıştıkları 3. ve 4. sınıflarda ders programlarını yaparken böyle bir durumda zorlanabileceklerini ifade etmişlerdir. Bu uygulamanın belli bir dönemde sadece birkaç derste uygulanmasının özellikle sıkıntıya yol açabileceği de belirtilmiştir. Bu uygulamanın öğrencileri mağdur etmeden nasıl gerçekleştirilebileceğine dair bölüm başkanlığı tarafından oluşturulacak bir komisyonun çalışmasına karar verilmiştir.		
Sorumlu	Böüm Başkanlığı, ilgili öğretim üyeleri, bölüm öğrenci temsilcisi.		
Nesnel Kanıt*	Bölüm Kurulu kararları.		
Önlem Periyodu	04.10.2021-03.07.2022		

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B. EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite	
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
	B.6.2. Mezun izleme sistemi	

TANIMLAMA			
Birim	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	Yardım Bileti Uygulaması		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezun çıkış anketleri, odak grup toplantıları		
İyileştirme Periyodu	19.10.2020 – 02.07.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğrencilerimizin akademik ve idari konularda bölümümüzle ilgili sorularına hızlı ve doğru yanıtlar alabilmesi için İTÜ yardım bileti uygulamasının hem fakültemizde hem de bölümümüzde ayrı ayrı devreye alınması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, bölüm sekreterliğinin, bölümümüzle ilgili paydaş sorularını konularına göre tasnif ettikten sonra bölüm başkanlığını bilgilendirmesi ve bölüm başkanlığının yönlendirmesiyle konunun doğrudan sorumlusu tarafından çözülmesini sağlaması hedeflenmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği.		
Nesnel Kanıt *	Bölüm kurulu kararları.		
Planlama Periyodu	01.01.2019-19.10.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	3. 2018-2019 akademik yılında bölümümüzü ilgilendiren 94, 2019-2020 akademik yılında ise 304 yardım bileti yanıtlanmıştır. Bu artışın özellikle pandemi koşullarından dolayı sorularını yüz yüze sormayan paydaşlarımızın olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir. 4. Paydaşların bazen aynı soruyu hem yardım bileti uygulaması üzerinden hem de e-posta yoluyla bölümümüze yönelttiği, bölümümüze yönelttiği soruların bazılarını fakültemize de yönelttiği görülmüştür.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği		
Nesnel Kanıt *	E-posta yazışmaları, İTÜ Yardım Bileti Uygulaması.		
Uygulama Periyodu	19.10.2020-02.07.2021		
KONTROL			
Faaliyet	3. İTÜ Yardım Bileti uygulaması yoluyla 2021 yılında yanıtlanan 533 adet yardım bileti incelenerek genel konu başlıkları çıkarılmıştır: stajlar, ders kontenjanı artırımı, ders içeriği talebi, anlık bilgi talebi. 4. 2021-22 Bahar dönemi sonunda uygulanacak mezun çıkış anketlerinde, öğrencilerimizin yardım bileti uygulamasıyla ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü.		
Paydaş Katılımı	Öğrenciler ve yeni mezunlar.		
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi mezun çıkış anketleri, odak grup toplantısı.		
Kontrol Periyodu	01.03.2021-02.07.2021		
ÖNLEM – İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	1. 2021-22 Güz döneminde, birinci sınıfların oryantasyonunda, öğrencilerin olası akademik ve idari sorunlarını ilk olarak hangi birime veya ilgili kişiye yöneltmeleri gerektiği anlatılmıştır. Ayrıca tüm öğrencilerin kayıtlı oldukları Ninova sayfasından da konuyla ilgili duyuru yapılmıştır. 2. Stajlarla ilgili gelen soruları azaltabilmek için bölüm staj komisyonu tarafından bir “Sıkça Sorulan Sorular” bağlantısı hazırlanmıştır: https://end.itu.edu.tr/docs/librariesprovider52/default-document-library/endustri-muhendisligi-staj-sss.pdf?sfvrsn=8e707707_4		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Tanıtım Komisyonu ve diğer ilgili komisyonlar.		
Nesnel Kanıt*	E-Posta yazışmaları		
Önlem Periyodu	2021-22 Akademik Yılı		

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	X	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	X	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
X	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	Öğrenci Duyuruları		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezun çıkış anketleri, odak grup toplantıları		
İyileştirme Periyodu	19.10.2020 – 02.07.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Covid-19 pandemisi öncesinde staj, mezuniyet tasarım projeleri, seminer vb. konular hakkındaki duyurular fakültemizdeki panolarda veya ekranlarda yapılıyordu. 2020-21 akademik yılında da eğitimin büyük ölçüde çevrimiçi olacağının anlaşılması üzerine öğrencilerimizle daha rahat ve etkin biçimde iletişim kurabilmek için girişimde bulunulması gerektiği anlaşılmıştır. Bu doğrultuda bölüm başkanlığının yönetiminde bir Ninova sınıfı ve resmi bir sosyal medya hesabı oluşturulmasına karar verilmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı.		
Nesnel Kanıt *	Bölüm Kurulu kararları.		
Planlama Periyodu	31.08.2020-19.10.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	5. DAN 101 veya DAN 301 derslerini başarıyla geçmiş olup olmadıklarına bakılmadan tüm öğrencilerimizin eklendiği bir Ninova sınıfı üzerinden 2020-21 ve 2021-22 akademik yıllarında çeşitli duyurular yapılmıştır. 6. Bölümümüze ait bilgilerin ve önemli duyuruların paylaşılacağı, bölüm sekreterimiz tarafından yönetilecek bir LinkedIn hesabı oluşturulmuştur.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği.		
Nesnel Kanıt *	Ninova sayfası, LinkedIn hesabı.		
Uygulama Periyodu	19.10.2020-31.12.2021		
KONTROL			
Faaliyet	5. Söz konusu faaliyetlerin öğrencilerimiz için ne derece yararlı olduğunu anlamak ve nasıl iyileştirilebileceğini tartışmak amacıyla 2021-22 Bahar dönemi sonunda gerçekleştirilecek odak grup çalışmasında çeşitli sorular sorulacaktır. 6. 2021-22 Bahar dönemi sonunda uygulanacak mezun çıkış anketleri ve ABET ders anketlerinde, öğrencilerimizin söz konusu faaliyetlerle ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu.		
Paydaş Katılımı	Öğrenciler, yeni mezunlar.		
Nesnel Kanıt *	2021-2022 Bahar dönemi mezun çıkış anketleri, ABET ders anketleri, odak grup çalışması.		
Kontrol Periyodu	01.01.2022-03.07.2022		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	X	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
X	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
X	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Yeni Mezunlar	Belli bir eğitim dönemi sonunda BTP sınavını tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerdir (İç Paydaş)
Dış Paydaş - Mezunlar	İşletme Mühendisliği Bölümü'nden mezun olmuş tüm öğrencilerdir
Dış Paydaş - İşverenler	İşletme Mühendisliği Lisans Programı mezunlarını istihdam eden özel sektör, kamu ve STK işverenleridir.
Dış Paydaş –ÜSİ Ortağı Sanayi Temsilcileri	Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü yapılmış sanayi kuruluşlarıdır
Dış Paydaş – Kamu Kurumları	Bölümümüzün ortak proje yürüttüğü veya bilgi alışverişinde bulunduğu kamu kurumlarıdır.
İç Paydaş- Öğretim elemanları	Bölümümüzde görev yapan Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileridir.
İç Paydaş- Öğrenciler	Bölümümüzün öğretim elemanlarının akademik kadrosunu oluşturduğu İşletme Mühendisliği Lisans Programı ve Lisansüstü Programlarında öğrenim gören öğrencilerdir.

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün/Hizmet 1	Ürün/Hizmet 2		Ürün/Hizmet N
Yeni Mezunlar	Eğitim			
Mezunlar	Eğitim ve iletişim			
ÜSİ Ortağı - TOFAŞ	Eğitim amaçlı Makine Öğrenmesi projeleri ve veri paylaşımı	Araştırma Amaçlı Projeler Eğitim amaçlı yapılan projelerden yayın çıkarma		
ÜSİ Ortağı O&O Teknoloji	Eğitim amaçlı Yazılım platformu kullanımı			
İTÜNOVA	Yazılım platformu tasarımı	Araştırma Amaçlı Projeler Eğitim amaçlı yapılan projelerden yayın çıkarma		

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Yeni Mezun	Mezuniyet Çıkış Anketleri	Her dönem sonu
Mezunlar	Mezun Anketleri, Mezun Danışma Kurulu, Mezun buluşmaları	Yılda bir Yılda bir Üç yılda bir
İşverenler	İşveren Anket ve Görüşmeleri	İki yılda bir
Sanayi Temsilcileri ÜSİ Ortakları	Yazışmalar ve toplantılar	Yılda bir ve ad-hoc

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Programı		X			
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	X				
Bölüm Başkanlığı					X
Müfredat Komisyonu	X	X			

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

1. İşletme Mühendisliği Lisans Programı Ders Planlarının güncellenmesi ve toplam ders kredilerinin azaltılması,
2. Erasmus işleyişinin bölüm içerisindeki süreçte uygulamaların iyileştirilmesi,
3. Bölüm staj komisyonnunun, öğrenci staj süreçlerinde yapılan iyileştirmeler,
4. İşletme Mühendisliği Programı'nda veri analitiği(Makine Öğrenmesi ve bilişim sistemleri tasarımı, konusunda eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi
5. BTP konularına güncel ve önem arz eden konuların işlenmesi,
6. A. İşletme Mühendisliği Tasarımı II dersinin gerekliliği arttığı için etkinliğinin artırılması amacıyla, kullanılan fabrika simülasyonu dijital ikiz programının pandemi döneminde uzaktan eğitime entegre edilmesi ve projeli bir ders olması nedeniyle dersin eğitim kadrosunun artırılması,

B. Mezuniyet Çıkış anketlerinde programın “Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı” bileşeninin düşük puanlanmış olması nedeniyle derslere çağdaş bilgisayar uygulamalarının dahil edilmesi yönünde simülasyon programlarının eklenmesi .

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	İşletme Mühendisliği Programı’nda Avrupa Yeşil Düzeni’nin Türkiye ekonomisi üzerindeki etkileri bağlamında eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet Çıkış anketleri ve Mezun Danışma Kurulu toplantısı		
İyileştirme Periyodu	04.10.2021 – 03.06.2022 (2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	2019 Aralık ayında ilan edilmiş Avrupa Yeşil Mutabakatı (AYM) Türkiye ekonomisini de yakından ilgilendirmektedir. İhracatın içerdiği karbon emisyonlarının vergiye tabi tutacak Sınırdaki Karbon Düzenlemesi mekanizması ve Döngüsel Ekonomi Eylem Planı Türkiye’nin AB piyasasındaki rekabetçiliğini olumsuz etkileyecek iki önemli düzenlemedir. Olası maliyetlerin asgari düzeye indirilmesi, ortaya çıkacak fırsatların değerlendirilmesi için Türkiye ekonomisinin yeşil bir dönüşüme tabi tutulmasının gerekliliği iş dünyası, akademi ve sivil toplumun üzerinde mutabık kaldığı bir konudur. Bu bağlamda mezun olacak İşletme Mühendisliği öğrencilerinin çalışma hayatlarında giderek etkisini daha fazla hissedecekleri yeni düzenlemelere ilişkin temel bilgilerle donanmış olmaları önem kazanmıştır. 2020-2021 akademik yılında Doç. Dr. Ahmet Atıl Aşıcı’nın yürütücülüğünde tamamlanmış SKD’nin Türkiye enerji-yoğun sektörlerine ekonomik etkileri konulu BTP’nin başarıları gözönünde bulundurularak 2021-2022 yılında daha fazla sayıda öğrenci grubunun AYM’nin farklı veçhelerini çalışmaları kararlaştırılmıştır.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve Yeşil Yeni Düzen ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Ahmet Atıl Aşıcı), Döngüsel Ekonomi ve MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım), Temiz Üretim ile ilgili öğretim üyesi (Prof. Dr. Hür Bersam Bolat)		
Nesnel Kanıt *	Mezuniyet Çıkış Anketleri, Öğrenci E-posta Bildirimleri, Bitirme Tasarım Projeleri, Konferans Bildirileri ile ilgili yayınlar, Öğretim üyeleri ve öğrenci çevrim içi toplantıları kayıtları		
Planlama Periyodu	04.10.2021 – 03.06.2022		
UYGULAMA			
Faaliyet	1) 2021-2022 Güz döneminde Doç. Dr. Ahmet Atıl Aşıcı, Prof. Dr. Hür Bersam Bolat ve Doç. Dr. Nihan Yıldırım danışmanlığında AYM’nin Türkiye ekonomisine etkilerini inceleyen, sektörel dönüşüm patikaları üzerine çalışan 7 Bitirme Tasarım Projesi 14 öğrenci tarafından yürütülmüştür. 2) Bu projelerden biri özel sektör şirketleri için yapılmıştır.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Yeşil Dönüşüm ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Ahmet Atıl Aşıcı), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporları, BTP Notlama Formları,		
Uygulama Periyodu	01.30.2020-20.06.2021		
KONTROL			
Faaliyet	1. Bu iyileştirme ve takip formunda ele alınan sektörel yeşil dönüşüm programları tasarımı geliştirmesi konusunda Mezuniyet Anketleri ve Mezun Danışma Kurulu sonuç analizleri ile karşılaştırmalı kontrol sağlanacaktır.		

	2. Bu projelerden alınan notlar kontrol edilecektir (2020-2021 Bahar dönemindeki proje AA notuyla tamamlanmıştır). 3. Öğrenciler bu projelerden memnuniyetlerini e-mail ile ifade etmişlerdir. 4. Devam eden BTP'lerin sonuçları ile uygulamanın başarısı alacakları jüri notları ve öğrenci geri bildirimleri ile 2020-2021 Güz dönemi ve Bahar dönemi sonunda değerlendirilecektir. 5. ÜSİ kapsamında yapılan proje ile ilgili 2021-2021 Bahar dönemi şirket ile sonuç görüşmesi yapılacaktır. 6. Bu şekilde bitirme projesi yapan öğrencilerle 2021-2022 Güz dönemi ve Bahar Dönemi bitirme tasarım projesi final sınavı çıkışında odak grup çalışması yapılarak görüşleri alınacaktır. 7. Veri problemi yaşanıp yaşanmadığı öğretim üyeleri ve öğrencilerle görüşülecektir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve Yeşil Yeni Düzen ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Ahmet Atıl Aşıcı), Döngüsel Ekonomi ve MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım), Temiz Üretim ile ilgili öğretim üyesi (Prof. Dr. Hür Bersam Bolat)
Paydaş Katılımı	Alüminyum üreten sanayi kuruluşu, mezun danışma kurulu
Nesnel Kanıt *	2021-2022 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporu, BTP Notlama Formları
Kontrol Periyodu	15.03.2022-15.06.2022
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Veri bulunması için ÜSİ Protokolü olan kuruluşların artırılması. 2) Yeşil dönüşüm ve AYM'nin Türkiye ekonomisine etkilerinin ilgili derslerde (makroekonomi, üretim yönetimi) desteklenmesi için müfredat komisyonunda gündeme alınması
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Müfredat Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu
Nesnel Kanıt*	Ders Programında Revizyon, ÜSİ Protokollerinin artıp artmadığına dair rapor
Önlem Periyodu	15.12.2022-31.12.2022 (Fakülte İç Denetim; Yönetimi Gözden Geçirme Çalışmaları)

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyona ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		

	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	İşletme Mühendisliği Programı’nda veri analitiği (Makine Öğrenmesi ve bilişim sistemleri tasarımı, konusunda eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet Çıkış anketleri ve Mezun Danışma Kurulu toplantısı		
İyileştirme Periyodu	19.10.2020 – 11.06.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Mezuniyet Çıkış Anketleri ve mezun danışma kurulu ile ortaya çıkan veri analitiği, makine öğrenmesi konularında öğrencilerin teorik ve pratik olarak bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirilmesi konusu, Sayısal Yöntemler çalışma grubu ve üretim yönetimi çalışma grubu tarafından değerlendirilmiş, konunun BTP komisyonu ile paylaşılarak ortak planlanması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, makine öğrenmesi (Machine Learning) dersine ve Management Information Systems dersini almış öğrencilerin Bitirme Tasarım Projeleri’nde sistem tasarımı ve makine öğrenmesi uygulamalarını içeren projelerinin, 2019-2020 Güz döneminde başarı ile tamamlanması ve uluslararası konferanslara bildiri olarak bu çalışmaların kabul edilmesi nedeniyle bu uygulamanın devam edilmesi gerekli görülmüştür. Bu doğrultuda her dönemde en az 6 BTP projesinin bu konuda yürütülebilmesi hedeflenmiştir.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Nesnel Kanıt *	Mezuniyet Çıkış Anketleri, Öğrenci E-posta Bildirimleri, Bitirme Tasarım Projeleri, Konferans Bildirileri ile ilgili yayınlar, Öğretim üyeleri ve öğrenci çevrim içi toplantıları kayıtları		
Planlama Periyodu	01.30.2020-30.11.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	1) Bahar döneminde Doç. Dr. Tolga Kaya ve Doç. Dr. Nihan Yıldırım danışmanlığında 4 (Makine Öğrenmesi ve Yönetim Bilişim Sistemleri Tasarımı) Bitirme Tasarım Projesi 8 öğrenci tarafından yürütülmüştür. 2) Bu projelerden biri özel sektör şirketleri için yapılmıştır. Biri ÜSİ protokolüne sahiptir. 2) 2020-2021 güz döneminde tamamlanacak 4, 2020-2021 bahar döneminde tamamlanmış, 2021 Güz döneminde başlayan 2 dönemlik BTP ile bu uygulamaya devam edilmektedir. 3) Yapılan projelerin geçerliliği ve akademik yeterliliğinin sınanması için bu kapsamda yürütülen çalışmalar: - Ertuğrul Yücel ve Musa Bayır tarafından yürütülen TOFAŞ ÜSİ projesi Symmetry (Q1) dergisine sunulmuştur. - İmran Ahioğlu ve Aslı Dikiciler tarafından yürütülen BTP’den türetilen çalışma International Gender Studies and Sexuality konferansında tam metin bildiri olarak kabul edilmiştir. - Umutcan Ay ve Aysu Alime Öner tarafından yapılan BTP’den EGOVIS 2021 konferansında tam metin olarak bildiri ayrıca Springer Lecture Notes in Computer Science (Q3) kitap içi bölüm olarak, IEEE 45th Annual Computers, Software, and Applications Conference’da IEEEExplore (WoS)’da tam metin bidiri olarak basılmıştır.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Prof. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporları, BTP Notlama Formları, Yayın listesi		
Uygulama Periyodu	01.30.2020-20.06.2021		
KONTROL			

Faaliyet	8. Bu iyileştirme ve takip formunda ele alınan Veri Analitiği ve Bilişim sistemleri tasarımı geliştirmesi konusunda Mezuniyet Anketleri ve Mezun Danışma Kurulu sonuç analizleri ile karşılaştırmalı kontrol sağlanmıştır. 9. Bu projelerden alınan notlar kontrol edilmiştir. Bu projeler AA ve BA notları ile tamamlanmıştır. 10. ÜSİ protokolüne sahip otomotiv şirketi için yapılan proje için şirketle görüşülmüştür, sonuçlarından memnun olduğunu belirterek aynı şekilde çalışmaya devam edeceğini bildirmiştir. Bu doğrultuda 2021-2022 Güz döneminde de bu şirkete ait bir BTP çalışması başlatılmıştır. 11. Yapılan projelerin geçerliliği ve akademik yeterliliğinin sınanması için bu kapsamda yürütülen projelerden oyelerin geçerliliği ve akademik yeterliliğinin sınanması için bu kapsamda yürütülen çalışmalar: - Ertuğrul Yücel ve Musa Bayır tarafından yürütülen TOFAŞ ÜSİ projesi Symmetry (Q1) dergisine sunulmuştur. - İmran Ahioğlu ve Aslı Dikiciler tarafından yürütülen BTP'den türetilen çalışma International Gender Studies and Sexuality konferansında tam metin bildiri olarak kabul edilmiştir. Umutcan Ay ve Aysu Alime Öner tarafından yapılan BTP'den EGOVIS 2021 konferansında tam metin olarak bildiri ayrıca Springer Lecture Notes in Computer Science (Q3) kitap içi bölüm olarak, IEEE 45th Annual Computers, Software, and Applications Conference'da IEEEExplore (WoS)'da tam metin bidiri olarak basılmıştır. 12. Öğrenciler bu projelerden memnuniyetlerini e-mail ile ifade etmişlerdir. 1. ÜSİ kapsamında yapılan proje ile ilgili 2020-2021 Bahar dönemi şirket ile sonuç görüşmesi yapılmıştır. Memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)
Paydaş Katılımı	ÜSİ protokolü olan sanayi kuruluşu, mezun danışma kurulu
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporları, BTP Notlama Formları, 8th AI4KM konferansı bildiri kitabı, ÜSİprotokolü olan şirket toplantı notları
Kontrol Periyodu	30.06.2021-31.12.2021
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	Bu çalışmaların BTP Komisyonu'na bir BTP Başlığı olarak yapısal olarak takibi sağlanmalıdır. Konu Bölüm Kurulu'na sunulmuştur.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Müfredat Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu
Nesnel Kanıt*	BTP Yönergesi ve Ders Programında Revizyon, ÜSİ Protokollerinin artıp artmadığına dair rapor
Önlem Periyodu	01.01.2022- 01.06.2022 (Fakülte İç Denetim; Yönetimi Gözden Geçirme Çalışmaları)

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite	
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	

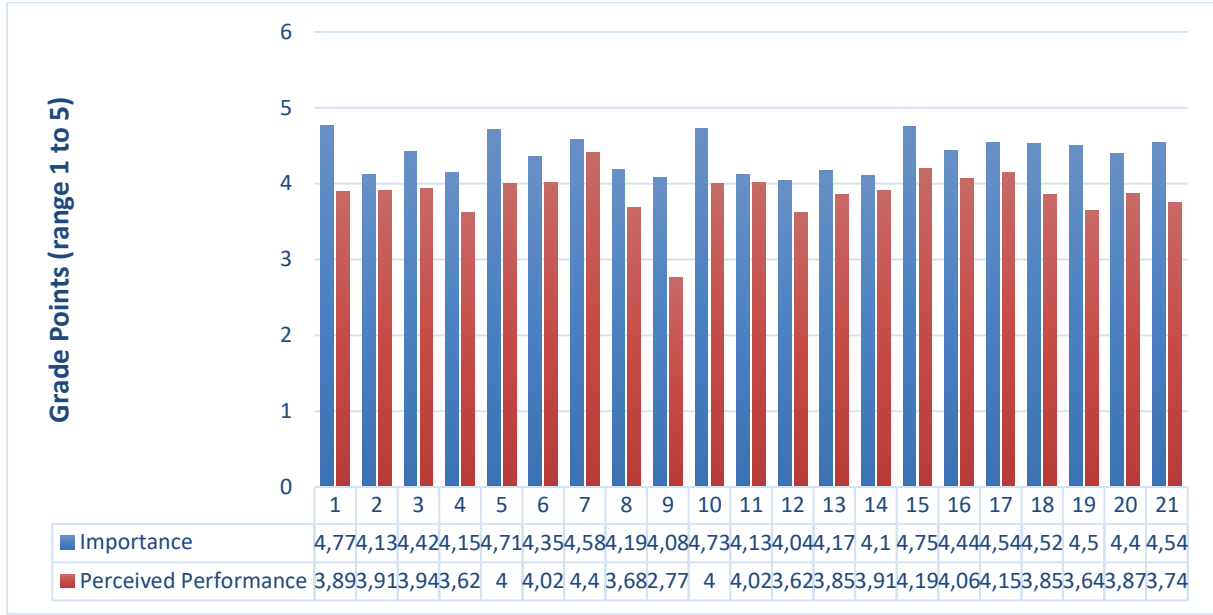
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	- A. Mezuniyet Çıkış anketlerinde, “Ders planlarının teknolojik gelişmeleri yansıtacak şekilde güncellenmesi” boyutu 2020-2021 Güz/Bahar 2021-2022 Güz dönemleri arasında öğrencilerin geridönütleri doğrultusunda ve güncel gelişmelerin dikkate alınması - B. Bu konuda mezunlarla/firmalarla ve bölüm içi paydaşlar ile işbirliği yapılarak, ders planlarının güncellenmesi. - C. Üst Yönetim nezdinde güncellenmelerin yapılması ve mezuniyet için azami kredilerin düşürülmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Rektörlük Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Çıkış anketleri, şirketlerde çalışan Mezunlarla işbirliği, Bölüm Kurulu, Müfredat Komisyon üyeleri		
İyileştirme Periyodu	30.06.2020 – 30.12.2021 (2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	1) Mezuniyet Çıkış anketlerinde, “Ders planlarının teknolojik gelişmeleri yansıtacak şekilde güncellenmesi ” ne yönelik ders planları tek tek içerikleri ile birlikte kontrol edilmiş, ve gerekli güncellemeler yapılması planlanmıştır. 2) Mezunlarla, Bölüm öğretim üyeleri ile, şirketlerle, dış paydaşlar ile işbirliği içinde, iletişim sağlanarak ders planlarının güncellenmesi planlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları, Müfredat Komisyonu, Dekanlık		
Nesnel Kanıt *	Yapılan toplantı tutanakları, zoom toplantı kayıtları		
Planlama Periyodu	01.08.2021-31.12.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	1- Material Science dersinin mecburi ders olmaktan çıkartılıp, çıkarılacak/2nd semester Elective Crse I TM eklenmiştir. 2- 3rd Smstr Elective Crse I (TM): 45 krediyi aştığından dolayı kaldırıldı. Buradaki dersleri 2. dönem TM grubuna eklenmiştir. 3- 4th Smstr Elective Crse II (TB): 30 krediyi aştığından dolayı (ders palnında yeterli TB dersi mevcuttur), bu seçmeli ders grubu tamamen kaldırıldı. 4- Yurtdışında ABET akredite olan tüm işletme mühendisliği bölümleri ile karşılaştırıldığında kalite dersinin mecburi ders olduğu gözlemlenmiştir. 2012 yılından önce mecburi ders iken dönemin bölüm başkanı tarafından seçmeli yapılmıştı. Paydaşlardan da aldığımız geri bildirimler sonucunda ISL334E Mühendisler için Kalite dersi zorunlu ders olarak plana eklenmiş ve 7th semseter Elective Course MT den çıkarılmıştır. 5- İşletme Mühendisliğine giriş dersi ile Mühendislik Etik dersi birleştirilmiş ve kredisi 2 olarak “ Introduction to Management Engineering & Ethics “ adı ile güncellenmiştir. Böylece ders içeriklerinin tekrarı engellenmiş ve öğrencimize daha verimli bir ders haline getirilmiştir. 6- Toplam kredi 150 den 138’e düşürülmüş, AKTS minimum düzeyde, aynı kalmıştır (240). Uygun olan dersler için ders içerikleri dijitalizasyona doğru evrilmiş ve ders içerikleri güncellenmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları, Müfredat Komisyonu, Dekanlık, Kalite Komisyonu		
Nesnel Kanıt *	Yapılan toplantı tutanakları, zoom toplantı kayıtları, Rektörlüğe sunulan sunum ve papirüs üzerinden gönderilen evrak		
Uygulama Periyodu	01.08.2021-31.12.2021		

KONTROL	
Faaliyet	13.Rektörlük Eğitim komisyonu ve Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şule İtir Satoğlu tarafından onaylanmıştır.
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları, Müfredat Komisyonu, Dekanlık, Kalite Komisyonu, Rektör Yardımcısı, Rektörlük Eğitim Komisyonu
Paydaş Katılımı	Rektörlük Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Çıkış anketleri, şirketlerde çalışan Mezunlarla işbirliği, Bölüm Kurulu, Müfredat Komisyon üyeleri
Nesnel Kanıt *	Yapılan toplantı tutanakları, zoom toplantı kayıtları, Rektörlüğe sunulan sunum ve papirüs üzerinden gönderilen evrak.
Kontrol Periyodu	01.08.2021-31.12.2021
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Uygulama sonucunda bu katılımların yararlı olup olmadığı, öğrencilerle yapılacak dönem sonu toplantı ile görüşülecektir. Yıl sonu anketlerde değerlendirilecektir. 2) Mezuniyet anketlerinde öğrencilerin önerileri ve mezun danışma kurulu önerileri değerlendirilerek, uygulamanın sürekliliği değerlendirilecektir. 3) 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 Güz döneminde aynı uygulama gerçekleştirilerek, sonuçlar iki dönem üzerinden değerlendirilecek ve gerekli geliştirmeler yapılacaktır.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, Dersi veren öğretim üyeleri ve elemanları
Nesnel Kanıt*	Mezuniyet anketleri, öğrenci görüşmesi toplantı tutanağı ve Zoom kayıtları
Önlem Periyodu	12.01.2022-20.01.2023)

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:



İşletme Mühendisliği mezun anketlerin sonuçlarına göre yapılan analizler öğrencilerimizin lisans eğitimi çıktılarına verdikleri önemlerle tamamlamış oldukları eğitimin kendilerine bu çıktılar kazandırma derecelerini kıyaslamaktadır. 5 ölçekli anket sonuçlarının ortalamalarına bakıldığında beklenen kriterlerin karşılanma oranları birbirlerine yakın çıkmıştır.

Mezunlar tarafından, İşletme Mühendisliği lisans eğitimi özelliklerine verilen önem derecelerinin en yükseği “Meslek ve kariyer hayatına hazırlamadaki yeterliliği” iken en düşüğü “Türkçe yazılı olarak görüş ve bilginizi aktarma becerinize katkısı” olmuştur. Buna karşılık verilen özelliklerden hangilerinin bölümde ne ölçüde karşılandığı sorulduğunda, en yüksek puanı “Bir sistemi, ürünü veya prosesi istenilen gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi kazandırması” almış ve “Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı” ise en düşük puanı almıştır.

Verilen havuz derslerinin gereklilik ve başarı oranları da birbirlerine yakındır ve genellikle 4’ün üzerinde puanlamalar ortaya çıkmıştır. Ancak bölümün dersleri ele alındığında öğrenciler büyük veri, veri analizi, makine öğrenimi gibi güncel konuların derslere daha çok dahil edilmesi gerektiğini vurgulamışlardır.

“Bitirme tasarım projenizi yaparken edindiğiniz bilgi size ne düzeyde katkıda bulunmuştur?” sorusuna verilen ortalama puan 4.31 olmuştur. Bu da öğrencilerin bitirme projeleri sırasında eğitim süreleri boyunca edindikleri bilgileri etkin bir şekilde kullandıklarını ve tez yazımı ile bu bilgileri daha da pekiştirdiklerini ortaya koymaktadır.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
X	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
X	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
X	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
X	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
X	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
X	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
X	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
X	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

İTÜ İŞLETME FAKÜLTESİ
İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ İŞLEYİŞ RAPORU

A. MEVCUT STAJ İŞLEYİŞİ

- İTÜ Staj Genel Esasları gereği en az 35 krediyi doldurmuş ve zorunlu stajını yapmaya karar veren öğrenci, **pandemi sonrasında onay süreçlerinin tamamen online kanallara yönelmesiyle birlikte**, İTÜ Portal ve Ninova platformlarını kullanarak işlemlerini yürütmektedir.
- Portal'daki işlemler Kariyer ve Staj Merkezi sorumluluğundaki konular; Ninova'daki işlemler ise Bölüm Staj Komisyonu'nun sorumluluğundaki konular için kullanılmaktadır.
- Bölüm Staj Komisyonu, hem staj öncesinde önerilen staj yerinin ve çalışma takviminin hem de staj sonrasında yapılan stajın uygunluğunu incelemekte ve onaylamaktadır. Söz konusu değerlendirme, İTÜ 401 adıyla "Staj Dersi" olarak Ninova'da açılan dersin altında yapılmaktadır. Kariyer ve Staj Merkezi ise öğrencilerin staja dair sosyal sigorta işlemleri ile ilgilenmektedir.
- Staj yapmaya karar vermiş bir öğrenciden beklenen süreç aşağıda sıralanmıştır (**Portal'daki işlemler kalın**, *Ninova'daki işlemler italik* gösterilmiştir).

Staj öncesi:

1. Staj yapılacak firma bulunur.
2. **Portal'da bu doğrultuda kayıt açılır ve Staj Sözleşmesi ile Ek-1 belgeleri oluşturulur.**
3. *Firma tarafından da imzalanmış/onaylanmış Ek-1 belgesinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenip onay alınması için Ek-1 belgesi, Ninova'daki staj dersine yüklenir.*
4. Staj Sözleşmesi de aynı şekilde incelenip onay alınması için bölümün Öğrenci İşleri aracılığıyla Dekanlığa gönderilir.
5. **Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış Ek-1 belgesi ve Dekanlıktan onaylanmış Staj Sözleşmesi Portal'a yüklenir.**
6. **Beşinci adımda belirtilen ve onayları tamamlanmış Ek-1 belgesinin ve Staj Sözleşmesinin öğrenci tarafından Portal'a yüklenmesinin ardından, Kariyer ve Staj Merkezi imzaları/onayları tamamlanmış bu belgeleri dikkate alarak öğrencinin stajı için sigortasını yapar.**
7. Öğrenci staja başlar.

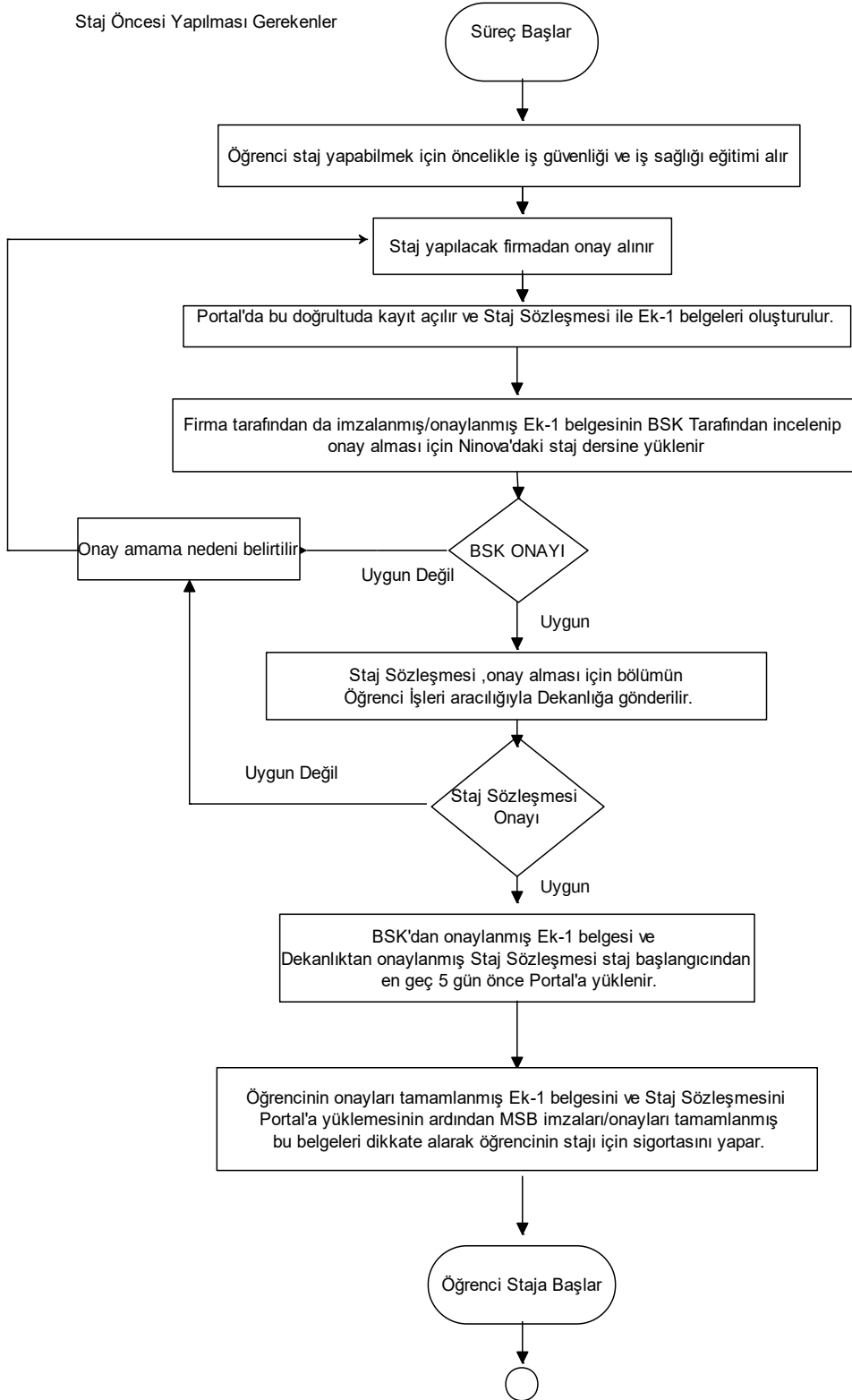
Staj sırasında:

Öğrenci Portal'da oluşan Ek-2* belgesini (Staj başlangıç formunu) sistemden çekerek firmaya imzalatır/onaylatır ve onaylanmış Ek-2 belgesini stajın ilk 5 günü içerisinde Portal'a yükler.

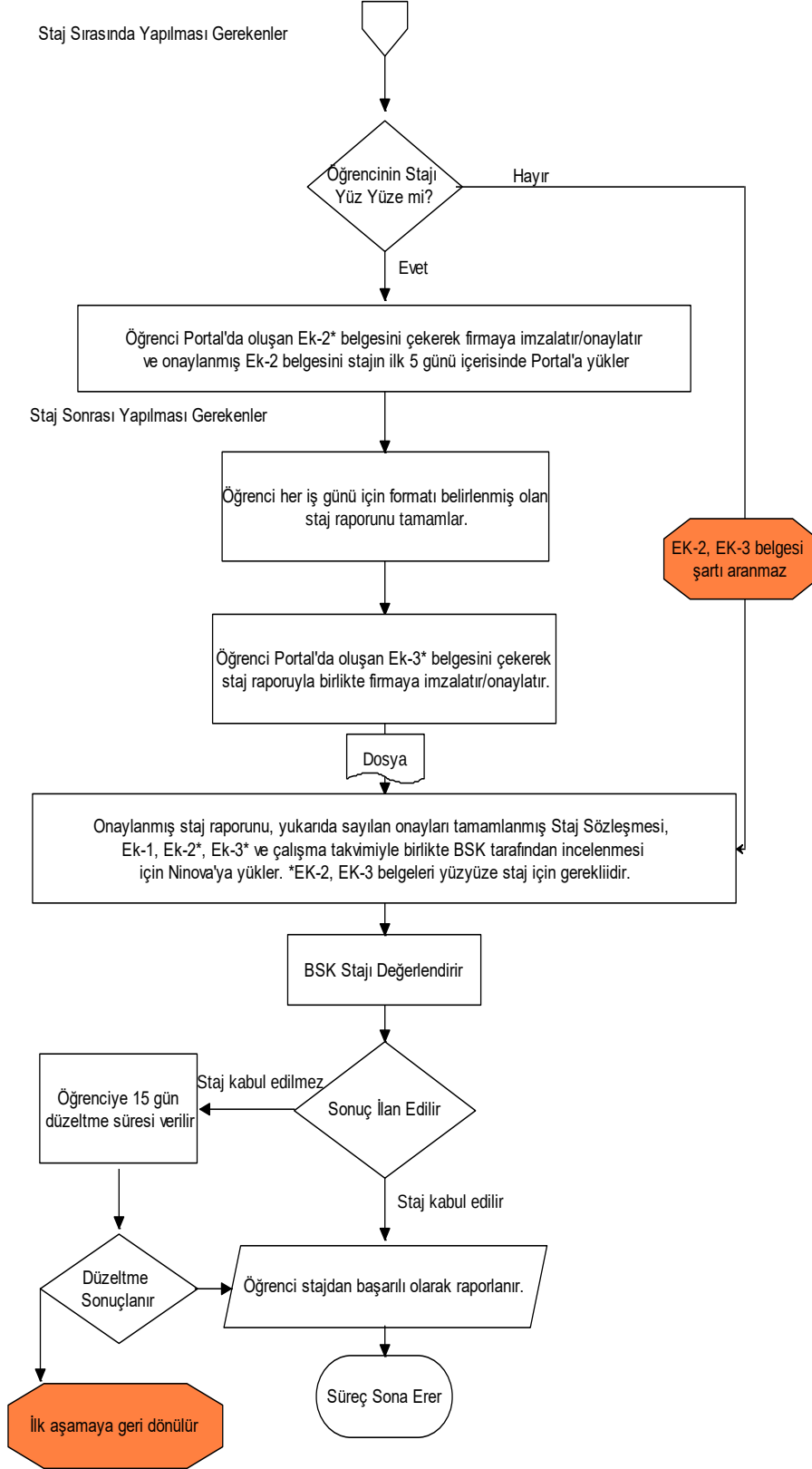
Staj sonrasında:

1. Öğrenci, her iş günü için formatı belirlenmiş bir sayfa kullandığı staj raporunu tamamlar.
2. Öğrenci Portal’da oluşan **Ek-3*** belgesini (staj bitiş formunu) sistemden çekerek **staj raporuyla** birlikte firmaya imzalatır/onaylatır.
3. Öğrenci, staj raporunu yukarıda sayılan onayları tamamlanmış Staj Sözleşmesi, Ek-1, Ek-2*, Ek-3* ve çalışma takvimiyle birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenmesi için Ninova’ya yükler (*Ek-2 ve Ek-3 yüzyüze yapılan stajlarda gereklidir, çevrimiçi yapılan stajlarda bu iki belge istenmemektedir).
4. Tüm bu süreçler aşağıda bir tablo ile şemalaştırılmıştır:

Staj Öncesi Yapılması Gerekenler



Staj Sırasında Yapılması Gerekenler



B. STAJA İLİŞKİN SON BİR YILDA BÖLÜM STAJ KOMİSYONUMUZ TARAFINDAN YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

1. Staj işlemlerinin; Şirketlerin, staj komisyonu üyelerinin ve Dekanlığın onayları ile gerçekleştirilmeleri sebebiyle hem öğrenciler hem de komisyon üyeleri için bürokratik işlemler sorun teşkil etmekte, ıslak imza zorunluluğu İstanbul koşullarında öğrencilerimiz için zaman kaybı yaratmaktaydı. Pandeminin etkisi ve Üniversitemizin desteği ile bölüm staj komisyonu olarak staj usullerinde iki yıl önce yeni bir sistem oluşturduk. Bu çerçevede, öğrencilerimizin staj bölüm komisyonu aracılığıyla yürütecekleri tüm işlemler için Ninova sisteminde bir staj dersi açtık. Öğrenci işlerinden aldığımız öğrenci listeleriyle tek tek öğrencileri Ninova'daki staj sınıfına dahil ettik. Sistem, pandeminin etkileri azalmasına rağmen, ihtiyaç devam ettiği ve daha olumlu sonuçlar aldığımız için bu yıl da geliştirilerek devam ettirilmektedir. Periyodik olarak öğrenci işlerinden listeleri almaya ve öğrencileri staj sınıfına eklemeye devam etmekteyiz. Tespit edemediklerimiz için duyurular yayınlayarak staj dersine kayıt gerekliliğini ve tüm işlemlerin tek bir kanaldan yapılacağını bildirmekte ve staj yapacak tüm öğrencilerin öncelikle staj dersine kayıt olmalarını sağlamaktayız.
2. Yaklaşık iki yıldan beri, staj yapacak olan öğrenci, staj dersine kayıt olduktan sonra staja başlaması için alması gereken onaydan itibaren, staj raporu da dahil tüm belgeleri Ninova'daki ilgili alanlara yüklemekte ve tüm imza ve onaylar online olarak alınmaktadır. Böylelikle yeni sistem sonrasında, okul ve staj yapılan Şirket arasında imza ve onaylar için adeta mekik dokumak zorunda kalan öğrencilerimiz, işlemlerinde hem zaman hem de hız kazanmıştır. Diğer taraftan öğrencilere ait tüm işlemler online olarak kayıt altına alınarak staj raporu kaybına dair risk veya ÇAP yahut başkaca sebeplerle, arşivde staj raporu arama gibi sorunlar ortadan kaldırılmıştır.
3. İşletme Mühendisliği Staj Genel Esasları m. 11'e göre "Üretim ve yönetim stajları aynı firmada yapılamaz". Oysa öğrencilerimizin birçoğu, mezun olduktan sonra staj yaptıkları firmada çalışmak istemektedir. Dolayısıyla, sıklıkla üretim stajından sonra yönetim stajını da aynı firmada yapmayı talep etmektedirler. Üretim ve yönetim stajlarının aynı firmada yapılamayacağı hükmü, öğrencilerimiz açısından mağduriyete neden olmaktadır. İTÜ Staj Genel Esaslarında yer almamasına rağmen, bölüm staj esaslarımızda yer alan söz konusu hükmü, yaptığımız tespitleri ve pandemide staj yeri bulmanın zorluğunu dikkate alarak, Mart 2020'den itibaren uygulamamaktayız.

4. İşletme Mühendisliği Staj Genel Esasları m. 5'e göre, teknik staj üçüncü, yönetim stajı beşinci eğitim-öğretim yılını izleyen zaman diliminde yapılır. Diğer taraftan m.10'a göre "Aynı eğitim döneminde iki farklı staj yapılamaz. Ayrıca bir stajın Fakülte Staj Komisyonu tarafından başarılı kabul edildiği ilan edilmeden bir sonraki staja başlanamaz".

Ancak günümüz pandemi koşullarında öğrencilerimizin staj yeri bulurken yaşadıkları güçlükleri dikkate alarak, sıra gözetmeksizin, talep ettikleri zorunlu stajları yapmalarını ve ilk stajları bittikten; ancak yaptıkları staj henüz onaylanmadan ikinci stajlarına başlayabilmelerini kabul etmekteyiz. Böylelikle, öğrencilerimizin mezun olmaları için zorunlu olan teknik ve yönetim stajlarını daha kısa sürede tamamlamalarını ve pandeminin getirdiği olumsuz koşulların aşılmasına destek olmayı hedeflemekteyiz.

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	Ocak 2022
Konu	İşletme Mühendisliği Programı'nda zorunlu staj uygulamaları		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet çıkış anketleri ve mezun danışma kurulu toplantısı		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılları		
PLANLAMA			
Faaliyet	1. Staj işlemlerinin; Şirketlerin, staj komisyonu üyelerinin ve Dekanlığın onayları ile gerçekleştirilmeleri sebebiyle, hem öğrenciler hem de komisyon üyeleri için bürokratik işlemler, sorun teşkil etmekteydi. Öğrencilerimiz, staj evraklarının imza-onay ve evrakların teslimi için okul ve staj yapılan Şirket arasında adeta mekik dokumak zorunda kalmaktaydı. Islak imza zorunluluğu İstanbul koşullarında hem kendileri hem staj komisyonumuz için zaman israfına sebep olmaktaydı. 2. İşletme Mühendisliği Staj Genel Esasları m. 11'e göre "Üretim ve yönetim stajları aynı firmada yapılamaz". Oysa öğrencilerimizin birçoğu, mezun olduktan sonra staj yaptıkları firmada çalışmak istemektedir. Dolayısıyla, sıklıkla üretim stajından sonra yönetim stajını da aynı firmada yapmayı talep etmektedirler. 3. İşletme Mühendisliği Staj Genel Esasları m. 5'e göre, teknik staj üçüncü, yönetim stajı beşinci eğitim-öğretim yılını izleyen zaman diliminde yapılır. Diğer taraftan m.10'a göre "Aynı eğitim döneminde iki farklı staj yapılamaz. Bir stajın Fakülte Staj Komisyonu tarafından başarılı kabul edildiği ilan edilmeden bir sonraki staja başlanamaz". Pandeminin etkisiyle öğrencilerimiz staj yeri bulmakta büyük zorluklar yaşamakta, ilk stajı onaylanmadan ikinci stajın yapılamayacağı hükmü sebebiyle binbir zorlukla buldukları staj imkanlarını, ilk stajları henüz onaylanmadığı için reddetmek zorunda kalmaktalardı.		
Sorumlu	İşletme Mühendisliği Staj Sorumlusu (Öğr.Gör.Dr. Gizem Sarıbay Öztürk)		
Nesnel Kanıt *	Öğrenci E-posta Bildirimleri, Öğretim üyeleri öğrenci toplantıları		
Planlama Periyodu	01.03.2020-01.06.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	1. Pandeminin etkisi ve Üniversitemizin desteği ile bölüm staj komisyonu olarak staj usullerinde iki yıl önce yeni bir sistem oluşturduk. Bu çerçevede, öğrencilerimizin staj bölüm komisyonu aracılığıyla yürütecekleri tüm işlemler için Ninova sisteminde bir staj dersi açtık. Öğrenci işlerinden aldığımız öğrenci listeleriyle tek tek öğrencileri Ninova'daki staj sınıfına dahil ettik. Sistem, pandeminin etkileri azalmasına rağmen, ihtiyaç devam ettiği ve daha olumlu sonuçlar aldığımız için bu yıl da geliştirilerek devam ettirililmektedir. 2. Yaklaşık iki yıldan beri, staj yapacak olan öğrenci, staj dersine kayıt olduktan sonra staja başlaması için alması gereken onaydan itibaren, staj raporu da dahil tüm belgeleri Ninova'daki ilgili alanlara yüklemekte ve tüm imza ve onaylar online olarak alınmaktadır. Böylelikle, staj raporu kaybına dair risk veya ÇAP yahut başkaca sebeplerle, arşivde staj raporu arama gibi sorunlar ortadan kaldırılmıştır. 3. Bölüm staj esaslarında yer alan üretim ve yönetim stajlarının aynı firmada yapılamayacağı hükmü, öğrencilerimiz açısından mağduriyete neden olmaktadır. İTÜ Staj Genel Esaslarında yer almamasına rağmen, bölüm staj esaslarımızda yer alan söz konusu hükmü, yaptığımız tespitleri ve pandemi staj yeri bulmanın zorluğunu dikkate alarak, Mart 2020'den itibaren uygulamamaktayız. 4. Günümüz pandemi koşullarında öğrencilerimizin staj yeri bulurken yaşadıkları güçlükleri dikkate alarak, sıra gözetmeksizin, talep ettikleri zorunlu stajları yapmalarını ve ilk stajları bittikten; ancak yaptıkları staj henüz onaylanmadan ikinci stajlarına başlayabilmelerini kabul etmekteyiz. Böylelikle, öğrencilerimizin mezun olmaları için zorunlu olan teknik ve yönetim stajlarını daha kısa sürede tamamlamalarını ve pandeminin getirdiği olumsuz koşulların aşılmasına destek olmayı hedeflemekteyiz.		

Sorumlu	Bölüm Staj Komisyonu Sorumlusu
Nesnel Kanıt *	Üniversitelerin Bölümler Bazında Staj Komisyonu Sorumluları ile Eski adıyla Merkezi Staj Birimi ve Rektör Yardımcılarımız ile gerçekleştirilen çevrimiçi toplantılar
Uygulama Periyodu	01.03.2020-&
KONTROL	
Faaliyet	1. Periyodik olarak öğrenci işlerinden listeleri almaya ve öğrencileri ninovadaki staj sınıfına eklemeye devam etmekteyiz. Tespit edemediklerimiz için duyurular yayınlayarak staj dersine kayıt gerekliliğini ve tüm işlemlerin tek bir kanaldan yapılacağını bildirmekte ve staj yapacak tüm öğrencilerin öncelikle staj dersine kayıt olmalarını sağlamaktayız. 2. Öğrencilerimizin staja dair tüm belgeleri ninovadaki staj sınıfında 'ödevler' sekmesinde kayıt altında tutulmaktadır. 3. İTÜ Staj ve Kariyer Merkezi yetkilileri ile çevrimiçi toplantılar yapılmaktadır. 4. Öğrenciler bu projelerden memnuniyetlerini e-mail ile ifade etmişlerdir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Staj Komisyonu
Paydaş Katılımı	Mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler
Nesnel Kanıt *	Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri
Kontrol Periyodu	6 ayda bir ve ihtiyaç oldukça
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1. Öğrenci işlerinden düzenli öğrenci listelerinin alınıp, öğrencilerin ninovadaki staj sınıfına eklenmesi. 2. Staj sınıfında öğrencilerin dikkat etmesi gereken konuların ve sürelerin duyurular vasıtasıyla ilan edilmesi. 3. Bölüm Staj Esaslarında revizyon talebi.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Staj Komisyonu
Nesnel Kanıt*	Bölüm Staj Esaslarında Revizyon Talebi
Önlem Periyodu	01.01.2022-01.06.2022 (Bölüm Staj Esalarını Gözden Geçirme Çalışmaları)

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	X	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	X	E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	X	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Ekonomi Bölümü

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Lisans Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Mezunlar	Lisans, yüksek lisans ve doktora mezunları
Öğretim Üyeleri	Ekonomi Bölümü, İşletme Fakültesi ve İTÜ Öğretim üyeleri
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde görev yapmakta olan akademisyenler.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans Eğitimi	Y.lisans ve Doktora Eğitimi	Araştırma ve Geliştirme	
Öğrenciler	x	x		
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri		x		
Mezunlar	x	x		
Öğretim Üyeleri	x	x	x	
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler			x	

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğrenciler	-Görüşme	-Haftada bir kere
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	-Görüşme	-Ayda bir kere
Mezunlar	-Anket/Arama Konferansı	-Senede bir kere
Öğretim Üyeleri	-Toplantı	-Ayda bir kere
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	-Seminer	-Haftada bir kere

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim- Öğretim	Araştırma- Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Eğitimi	x	x			
Y.lisans ve Doktora Eğitimi	x	x	x		
Araştırma ve Geliştirme			x	x	x

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	04.01.2022
Konu	Müfredatın iyileştirilmesi	PUKÖ No:	1
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerin ilave dersler ve programlara katılımlarının sağlanması		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Lisans programını geliştirmeye yönelik toplantılar gerçekleştirildi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	Toplantı bilgilerine dair e-posta		
Planlama Periyodu	01.06.2021-22.09.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	1. ÇAP ders planımızdaki seçmeli ders havuzu genişletildi. 2. Matematik Mühendisliği bölümüyle yandal programı oluşturuldu. 3. Quantitative Analysis ve Decision Making seçmeli ders listemize END 443E kodlu ders eklendi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	İlgili değişikliklere ait 3 adet dilekçe		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Öğrencilerin yeni derslere katılımı takip edildi. Matematik Mühendisliği yandal programına katılım takip edildi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Paydaş Katılımı	1 öğrencinin END443 dersine kaydı, 6 öğrencinin Matematik Mühendisliği yandal programına kabulü		
Nesnel Kanıt *	Öğrencilerin ilave derslere ve yandal programına katılımını gösteren www.sis.itu.edu.tr ekran görüntüleri.		
Kontrol Periyodu	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
X	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	05.01.2021
Konu	Lisans Programında İyileştirmeler	PUKÖ No:	2
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Faaliyetlere ilişkin lisans öğrencilerinin bilgilendirilmesi		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi		
PLANLAMA			
Faaliyet	14.04.2021’de lisans öğrencileri ile toplantı gerçekleştirilerek online eğitim, stajlar, yaz okulu ve ölçme-değerlendirmeye ilişkin yorumları alındı.		
Sorumlu	Dr. Resul Aydemir, Dr. Mete Han Yağmur, Dr. Aysun Hızıroğlu Aygün		
Nesnel Kanıt *	Toplantı girdilerine dair PowerPoint sunumu		
Planlama Periyodu	07.04.2021-13.04.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğrencilerin şikayet ve önerileri, iyileştirmeler yapılmak üzere bölüm başkanı ve diğer öğretim görevlileriyle paylaşılarak aksiyon planı yapıldı.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *	Öğretim görevlileri ile yapılan online görüşmeye ait bilgiler.		
Uygulama Periyodu	15.04.2021-03.08.2021		
KONTROL			
Faaliyet	Lisans öğrencileri ile alınan kararların paylaşımı yapıldı.		
Sorumlu	Dr. Resul Aydemir, Dr. Mete Han Yağmur, Dr. Aysun Hızıroğlu Aygün		
Paydaş Katılımı	İyileştirmelere ilişkin tüm bilgiler öğrencilerle paylaşıldı, geri dönüşleri istendi.		
Nesnel Kanıt *	Kararlara ilişkin Word belgesi.		
Kontrol Periyodu	03.08.2021-30.08.2021		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Bölüme iki yeni asistan alımı yapıldı. Ekonomi bölümü öğrencilerine END 443 dersinde kota sağlandı.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt*	Asistan giriş belgeleri, END 443 dersine ilişkin dilekçe.		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
X	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
X	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
X	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite	
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
	B.6.2. Mezun izleme sistemi	

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	11.01.2022
Konu	Toplumsal katkının artırılması	PUKÖ No:	4
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Toplumsal katkı sağlayan projelere kuruluşların hibe sağlaması		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğretim üyelerinin toplumsal katkı sağlayacak projelere yönlendirilmesi		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	01.07.2020-15.09.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğretim elemanları tarımda plastik ayak izindeki değişimin araştırılması, çocuk işgücünün azaltılarak çocukların eğitime kazandırılması, pandemi araştırmaları ve mültecilere yönelik algı konularındaki projelerde yer almışlardır. Aile içi şiddete yönelik araştırma gerçekleştirilmiştir.		
Sorumlu	Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu, Dr. Umut Kuruüzüm Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu - Kadının Görelî Statüsü ve Evlilik Özellikleri Aile İçi Şiddet İçin Önemli mi?		
Nesnel Kanıt *	Araştırma raporları		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	İlgili araştırmalar UNICEF ve Giz gibi uluslararası kurumlar ile İTÜNOVA aracılığıyla hibe almıştır.		
Sorumlu	Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu, Dr. Umut Kuruüzüm		
Paydaş Katılımı	Projelerin ilerleyişi destek verilen kurumlarca takip edilmiştir.		
Nesnel Kanıt *	Sözleşmeler		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Bir sonraki döneme ilişkin toplumsal katkı sağlamaya yönelik konular değerlendirilmiş, öğretim üyelerinin bu konularda araştırma yapılması teşvik edilmiştir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt*	Zoom toplantısı bilgisi içeren e-posta		
Önlem Periyodu	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi Bölümü	Hazırlama Tarihi:	08.01.2022
Konu	Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi	PUKÖ No:	3
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Araştırmaların uluslararası konferanslarda alanında uzman diğer araştırmacılarla paylaşımı		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılma ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	01.09.2020-01.07.2021		
UYGULAMA			
Faaliyet	Uluslararası yayınlarda makale yayınları gerçekleşmiştir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu, Doç. Dr. Resul Aydemir, Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu, Dr. Aysun Hızıroğlu Aygün		
Nesnel Kanıt *	Kayaoglu, A., Şahin-Mencütek, Z., & Erdoğan, M. M. (2021). Return Aspirations of Syrian Refugees in Turkey. <i>Journal of Immigrant & Refugee Studies</i> , 1-23. Aygün, A., Kırdar, M.G., Tuncay B. (2021). The effect of hosting 3.4 million refugees on native population mortality. <i>Journal of Health Economics</i> . Aydemir, R., Güloğlu, B., Saridogan, E. (2021). Volatility spillovers and dynamic correlations among foreign exchange rates and bond markets of emerging economies. <i>Panoeconomicus</i> .		
Uygulama Periyodu	01.09.2020-01.10.2021		
KONTROL			
Faaliyet	Çocuk işçiliği ve mültecilerin korunmasına yönelik araştırmaların konferanslarda sunumu gerçekleşmiştir. The Institute for Human Sciences ile British Council’den hibeler alınmıştır.		
Sorumlu	Dr. Umut Kuruüzüm, Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu, Dr. Umut Kuruüzüm		
Paydaş Katılımı	Araştırmaların uluslararası yayınlarda yayınlanması, sempozyum ve konferanslarda bulguların sunulması.		
Nesnel Kanıt *	Konferans programları Hibelere ilişkin sözleşmeler		
Kontrol Periyodu	01.07.2021-15.10.2021		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	2021-2022 Eğitim Öğretim yılına yönelik proje bilgilendirme faaliyetlerinin artırılmasına karar verilerek bu yönde planlama yapılmıştır.		
Sorumlu	Prof. Dr. Bülent Güloğlu		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	01.08.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	X	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	X	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	X	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
X	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
X	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	X	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (İstanbul- 15 Ocak 2021)

Prof. Dr. Emre ÇEVİKCAN
D E K A N

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.