

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2020

OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. MALİ BİLGİLER	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	67

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İTÜ REKTÖRLÜĞÜNE

Fakültemiz 2020 Yılı Akademik ve İdari etkinlik raporu ilişiktir.

Rapor, İşletme Fakültesi'nin 2020 Yılı içinde gerçekleşen performans göstergeleri, bütçe harcamaları gibi konularda detaylı bilgi içermektedir. Raporun, İTÜ'nün stratejik planlamasına faydalı olması beklenmektedir.

Gereği için bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Emre ÇEVİKCAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Özgörev ve Özgörüş

Özgörev

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörevi, ulusal kimliği ve ülkenin çıkarlarını koruyarak ulusal onur ve kalkınmayı ön planda tutan uluslararası araştırmalar yapmak, tüm dünyada geçerli etik değerlere saygılı, yaratıcı ve küresel rekabet gücü yüksek mezunlar yetiştirmektir.

Özgörüş

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörüşü, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek, saygın kurum ve kuruluşlarca öncelikli olarak kabul görecektir lider mühendisler yetiştirmek ve ürettiği bilgi ile tüm dünyayı etkileyebilen özgün bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi uyarınca Fakültemiz Bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında Simon ve Sarkis Balyan tarafından tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkam ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi olarak kurulan bugünkü İşletme Fakültesi, bünyesinde İşletme ve Endüstri Mühendisliği ile 2013 yılında kurulan Ekonomi Bölümü'nü barındırmaktadır.

Cumhuriyetin 50. yılı, İ.T.Ü.' nün 200. kuruluş yılı için hazırlanmış olan dokümanlarda, İ.T.Ü. Ayazağa kampüsünde 1972-1984 yılları arasında kurulması planlanan fakülteler içinde Endüstri Fakültesi'nin de adı geçmektedir. Fakültenin bünyesinde yer alması düşünülen Sanayi Mühendisliği bölümü ile ilgili ilk karar 08.05.1968 tarihinde Makine Fakültesi Fakülte Genel Kurulu'nda alınmıştır. Makine fakültesi genel kurulunda ve daha sonra 1969 yılında İ.T.Ü. Makine Fakültesi Profesörler Kurulu tutanağında da Sanayi Mühendisliği şubesine öğrenci alınmasından bahsedilmektedir.

Bu dönemde yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilere gerekli olan unvanın verilebilmesi için yönetmelik düzenlemeleri ve gerekli kadro şartlarının yerine getirilememiş olması dolayısıyla Sanayi Mühendisliği şubesinin açılmasının mümkün olamayacağı ve üniversitenin ikili eğitime (Lisans + Yüksek Lisans) geçmesi sırasında diğer şubelere paralel şekilde eğitime başlamasına karar verilmiştir.

1968 yılındaki şartların 1969-1970 öğretim yılında, İ.T.Ü'nün dört yıllık eğitime geçişiyle daha önce Makine Fakültesi bünyesinde yer alması öngörülen Sanayi Şubesi'ne 30 öğrenci alınarak eğitime başlanmış ve 1973-1974 öğretim yılında da Yüksek Lisans eğitimine geçilmiştir.

İşletme Fakültesi bir süre Ayazağa kampüsünde eğitim verdikten sonra 1984 yılından itibaren Maçka'da eğitim vermeye başladı.

Akademik kadrosu Temel Bilimler Fakültesi ile Makine Fakültesi'ndeki Sanayi Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları tarafından oluşturulan İşletme Fakültesi, çatısı altındaki İşletme ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde mühendislik, yüksek mühendislik ve doktora eğitimi vermeyi günümüzde başarı ile sürdürmektedir.

Bu çalışmaların devamı olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından Sanayi Mühendisliği eğitimi için yön ve onay verilmesinden sonra Makine Fakültesinde yapılan görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmesine rağmen, bu karar senatoya intikal ettiği zaman Temel Bilimler Fakültesi bünyesindeki akademik kadrodan Prof. Dr. Reşat Nalbantoğlu, Prof. Dr. Zeyyat Hatipoğlu, Prof. Dr. Faruk Akün, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, eski rektör Prof. Dr. Bedri Karafakioğlu'nun başkanlığında 5 kişilik bir komisyon Endüstri Mühendisliği Fakültesi yerine, Temel Bilimler Fakültesi altında yer alan işletme öğretim üyeleri birlikte İşletme Endüstri Fakültesinin kurulması için çalışmalar

başlatılmıştır. Daha sonra, içinde Prof. Dr. Kemal Kafalı, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, Prof. Dr. Ataç Soysal'ın da yer aldığı İ.T.Ü Senatosu tarafından belirlenen inceleme komisyonu, 1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulmasını rapor olarak sunmuştur. Üniversite Senatosu'na giden komisyon raporu görüşüldükten sonra 1977 yılında, İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulması kararı alınmış ve tüm bu sürecin sonucu olarak 1977 ve 1978 yılında ilk öğrencilerini alan İşletme Mühendisliği Fakültesi, 1982 yılında ilk mezunlarını vermiştir. İlk mezunlar arasında halen fakültemizde görev yapmakta olan İşletme Fakültesi İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.

Yerleşke

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalışmaları 1861-1862 yılları arasında tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkâm ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

Mevzuatı

Anayasanın 130. maddesi uyarınca kurulan Üniversitemize bağlı olarak 2547 Sayılı Yasa ile kurulmuş olan Fakültemiz İdari ve Mali faaliyetlerini; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 no'lu Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer kanun ve mevzuatlara göre gerçekleştirilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	18386
Açık alan	27120
Toplam	45506

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Derslik 12	3208
Bil. Laboratuvarı 3	312
Kütüphane	3520

Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)
	Sayı Alan
Toplantı	2 130
Konferans	1 483
Toplam	613

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)
	Sayı Alan
Kantinler	1 212
Kafeteryalar	1 116
Yemekhaneler	- -
Toplam	2 328

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2200	110
İdari Personel Çalışma Ofisi	352	23
Toplam	2552	133

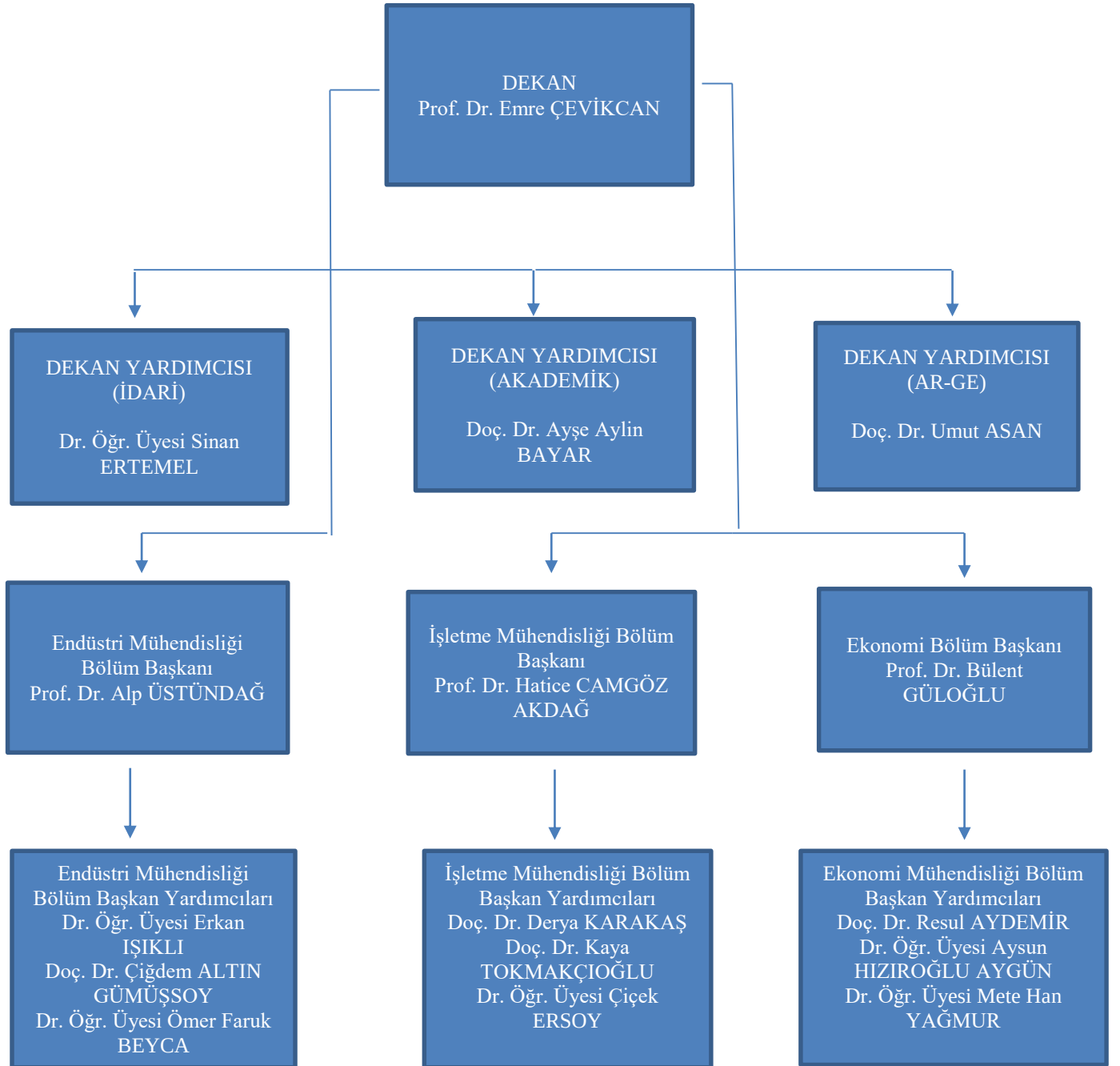
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	4	104
Arşiv	1	174
Atölye	-	-
Toplam	5	278

2. Örgüt Yapısı

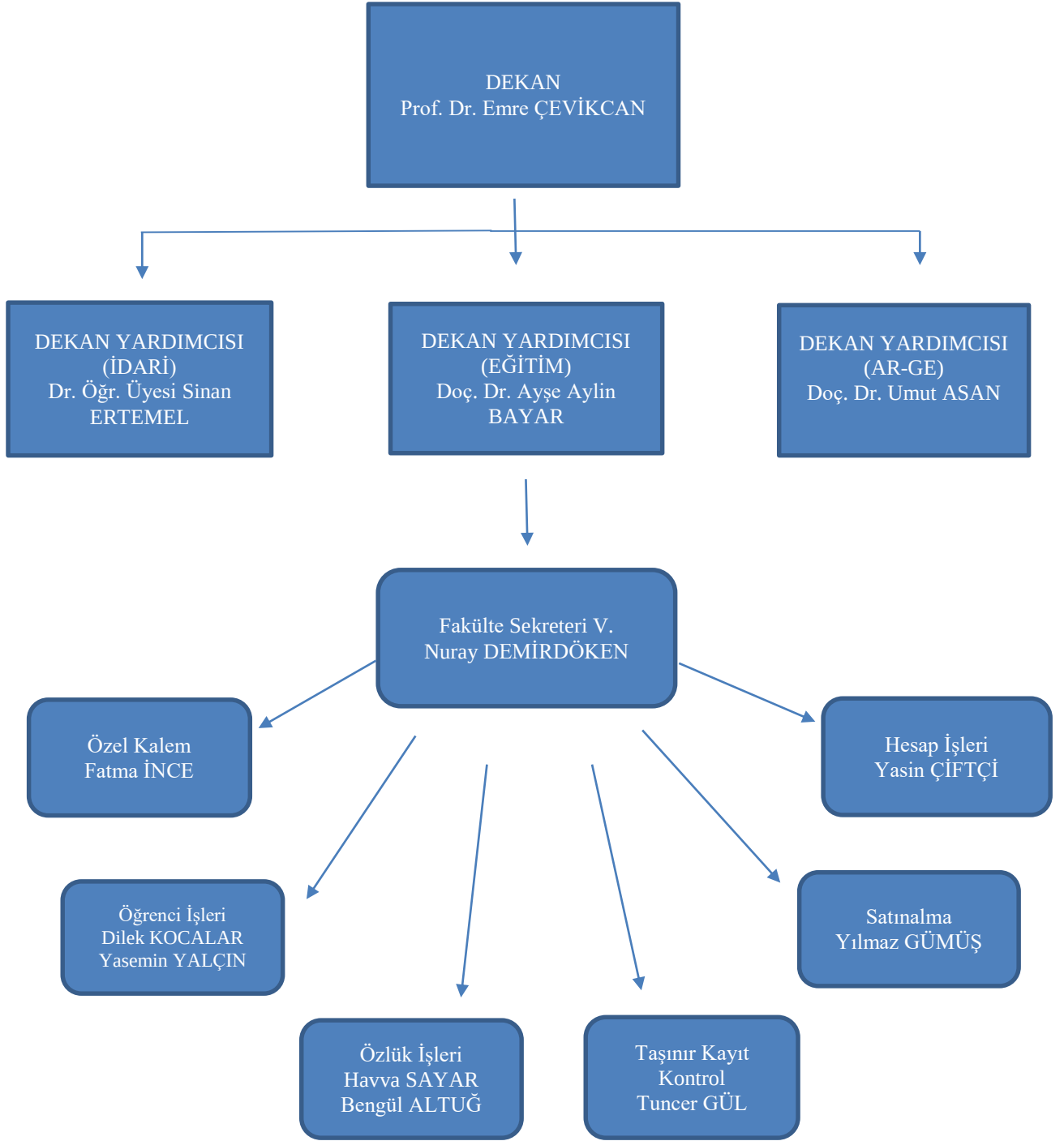
Fakültemiz üç bölümden oluşan bir akademik kurumdur;

- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- 18.02.1982 tarih, 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”
- Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliğine göre teşkilatlanmıştır.

2.A- Akademik Örgüt Yapısı



2.B- İdari Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	287
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	314
Toplam	601

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Telefon Makinası	95		
Projeksiyon		35	
Fotokopi Makinası		6	
Faks	2		
Televizyonlar		4	
Dijital Kronometre		40	
Cep Bilgisayar	2		
Yazıcılar	81		
Tarayıcı	9		
Cep Telefonu	3		
Kameralar		6	
Barkod Okuyucu		21	
TOPLAM	192	112	304

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Bilgisayar Laboratuvarları (3 adet)	312

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Atatürk Resimleri	25
2	Projektörler	35
3	Görüntü Monitörleri	9
4	Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	12
5	Yangın Söndürme Cihazları	49
6	Bilgisayar Kasaları	247
7	Ekranlar	236
8	Dizüstü bilgisayarlar	179
9	Tablet Bilgisayarlar	111
10	Cep Bilgisayarları	2
11	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	2
12	Diğer Bilgisayarlar	8
13	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	3
14	Lazer Yazıcılar	76
15	İnkjet Yazıcılar	1
16	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	7
17	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	3
18	El Tarayıcıları	1
19	Harici Yedekleme Cihazları	13
20	Fotokopi Makinaları	6
21	Sabit Telefonlar	91
22	Telsiz Telefonlar	1
23	Cep Telefonları	3
24	Santraller	1
25	Faks Cihazları	2
26	Modemler	29
27	Televizyonlar	4
28	Klimalar	10
29	Evrak İmha Makinaları	4
30	Dosya Dolapları	249
31	Soyunma Dolapları	7
32	Kartoteks Dolapları	4
33	Diğer Dolaplar	73
34	Bilgisayar Masaları	131
35	Toplantı Masaları	21
36	Çalışma Masaları	165
37	Çalışma Koltukları	228
38	Misafir Koltukları	161
39	Diğer Koltuklar	180
40	Klasik Tip Sandalyeler	499
41	Madeni Portmantolar	22
42	Sehpalar	49
43	Kronometreler	40
44	Yazı Tahtaları	27
45	Sıralar	498

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Birim Akademik Personeline ait sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmektedir

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32	32	
Doçent	17		17	17	
Dr.Öğr.Üyesi	25		25	25	
Öğretim Görevlisi (Ders Veren)	5		5	5	
Öğretim Görevlisi (D.Vermeyen)					
Eğitim- Öğretim Planl.					
Araştırma Görevlisi	40		40	40	
Toplam	119		119	119	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Prof.	İSVİÇRE	Ekonomi	1
Dr.Öğr.Üyesi	ABD	Ekonomi	1
Dr.Öğr.Üyesi	HİNDİSTAN	Ekonomi	1
Dr.Öğr.Üyesi	FRANSA	Ekonomi	1
Toplam			4

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Profesör	1
Dr.Öğr.Üyesi	3
Toplam	4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	16	7	14	41	24
Yüzde	5,50	14,88	6,48	12,96	37,96	22,22

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	10	22	32
Doçent	7	10	17
Dr.Öğr.Üyesi	8	17	25
Öğretim Görevlisi (Ders Veren)	2	3	5
Öğretim Görevlisi (D.Vermeyen)			1
Araştırma Görevlisi	23	17	40
Toplam	50	69	119
Yüzde	42,02	57,98	100

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	24	36
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı			
Avukatlık Hizm. Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3	12	15
Toplam	16	39	55

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	2	10	1
Yüzde	12,56	6,25	12,50	62,50	6,25

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	2	1	10
Yüzde	0	0	18,75	12,50	6,25	62,50

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	3	5	6
Yüzde	0	0	12, 50	18,75	31,25	37,50

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	9	7
Yüzde	56,25	43,75

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Lisans Eğitim Programları			
Lisans Programları		Uluslararası Ortak Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği	1.	Endüstri Mühendisliği (SIUE)
2.	İşletme Mühendisliği (ING)	2.	İşletme (SUNY)
3.	Endüstri Mühendisliği	3.	Ekonomi (SUNY)
4.	Endüstri Mühendisliği (ING)	4.	
5.	Ekonomi Bölümü (ING)	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
Toplam		5	Toplam 3

Yüksek Lisans Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği – İşletme Mühendisliği	1.	İşletme Mühendisliği - İşletme
2.	İşletme Mühendisliği – İşletme	2.	İşletme Mühendisliği - MBA
3.	Endüstri Mühendisliği - Endüstri Mühendisliği	3.	Endüstri Mühendisliği- Mühendislik Yönetimi
4.	Endüstri Mühendisliği - Mühendislik Yönetimi	4.	Endüstri Mühendisliği - Büyük Veri ve İş Analitiği
5.	Ekonomi - Ekonomi	5.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İşletme & Tekno. Yön.
6.		6.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yönetimi
7.		7.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - Sağlık Sistemleri Yönetimi
8.		8.	Endüstri Müh. ve İşletme Müh. Ortak - İş Sağlığı ve Güvenliği

Doktora Programları	
1.	Endüstri Mühendisliği
2.	İşletme Mühendisliği
3.	İktisat
4.	İşletme

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları			
Bölüm Adı	E	K	Toplam
Ekonomi (ING)	149	206	355
Ekonomi (SUNY)	6	14	20
Ekonomi (Yandal)		1	1
Endüstri Mühendisliği	205	453	658
Endüstri Mühendisliği (ING)	138	247	385
Endüstri Mühendisliği (SIUE)	28	51	79
İşletme (SUNY)	52	84	136
İşletme Mühendisliği	148	265	413
İşletme Mühendisliği (ING)	194	268	462
İşletme Mühendisliği (Türkçe)		4	4
Toplam	920	1593	2513

Yabancı Dil Eğitim Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	E	K	Toplam
İşletme Fakültesi	124	212	336
Ekonomi (ING)	21	37	58
Endüstri Müh.	29	49	78
Endüstri Müh. (ING)	19	36	55
İşletme (SUNY)	12	29	41
İşletme Müh.		1	1
İşletme Müh. (ING)	43	60	103
Toplam	124	212	336

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemize tahsis edilen bütçe ödenekleri harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda satınalma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat saymanı ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri veya Dekan Yardımcıları) tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma+ayniyat ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

.Öğrenmeyi öğrenen,

.Yaratıcı, dinamik, katılımcı,

.İngilizce'yi iyi bilen,

.Yerel değerleri gözardı etmeden küresel ileri teknolojilere hâkim,

.Araştırma yetenekleri gelişmiş,

.Sosyal ilişkileri güçlü,

.Ülkeye ve insanlılığa yararlı,

.Mesleki etiğe sahip, mezunlar yetiştirmektir.

. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir Dünya üniversitesi olarak gelişmesini sürdürmesinde katkıda bulunmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- * İleri teknolojiler ve disiplinler arası mühendislik alanlarında bilimsel ve yönetsel uygulamalı araştırma yürütebilecek yüksek lisans ve doktora seviyesinde mühendisler yetiştirmek.
- * Bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- * Yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapmak üzere gerekli imkânları ve insan kaynakları yaratmak ve geliştirmek.
- * Fakülteadaki eğitim ve öğretim faaliyetinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki kontenjanların geniş tutulmasını sağlamak.
- * Ülkenin farklı bölgelerindeki gereksinim duyulan öğretim üyesi açığının kapatılması amacıyla yeni kurulan devlet üniversitelerinin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarını fakültemiz bünyesindeki programlarda yetiştirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S. Ö. (%)
01 Personel Giderleri	14.847.000 TL	15.876.000 TL	15.874.963 TL	% 106,92	% 99,99
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	2.240.000 TL	2.365.900 TL	2.365.166 TL	% 105,59	% 99,97
03 Mal veHiz.AlımGid.	79.000 TL	86.000 TL	83.604 TL	% 105,83	% 97,21
05 Cari Transferler	,00TL-	-	,00TL -	-	-
07 Sermaye Giderleri	,00TL-	-	,00TL -	-	-
08 Sermaye Transferi	,00TL -	-	,00TL -	-	-
TOPLAM	,00	,00	,00	%0,99	%0,99

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

2. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz mali ve idari yönden sayıştay ve kurum içi denetim görevlileri tarafından harcamanın yapıldığı yılı takip eden yılın ilk aylarında denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2020 YILINDA TÜBİTAK, DİĞER KURULUŞ VE KİŞİLERDEN ÖDÜL ALAN MENSUPLARIMIZ

BİRİMİ	UNVANI	ADI-SOYADI	ÖDÜLÜ VEREN	KONUSU
İşletme Mühendisliği	Doç. Dr	Tolga Kaya – Nihan Yıldırım	Infus 2020 Conference	Influencer Identification System Design Using Machine Learning Techniques (Best Student Paper Award)
İşletme Mühendisliği	Profesör	İpek İlkcaracan Ajas	STOREP Roma Associazione Italiana per la Storia dell'Economia Politica Italian Association for the History of Political Economy STOREP Best Research Paper Award 2020 (3000 EU; with co-author Izaskun Zuazu)	STOREP Grant The Macroeconomic Underpinnings of Gender Gaps in Political Ideology
İşletme Mühendisliği	Profesör	İpek İlkcaracan Ajas	Galatasaray Eğitim Vakfı – Besim Üstünel 2020 Ödülü	En çok atıf alan sosyal bilim makalesi
Ekonomi	Dr.Öğr.Üyesi Dr.Öğr.Üyesi	Aysun Hızıroğlu Aygün and Quentin Stoeffler	The Middle East Economic Association (MEEA)	Child Labor and Education among Refugees: Evidence from the Largest Humanitarian Cash Transfer in the World MEEA-2020 Best Paper Award
Ekonomi	Doç. Dr.	Ayşegül Kayaoğlu Yılmaz	Galatasaray Eğitim Vakfı	Besim Üstünel Araştırma Ödülü

2020 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-1

BİRİMİ	ULUSLARARASI MAKALELER			
	SCI-E, SSCI, AHCI İndeksleri kapsamındaki yayınlar	Diğer İndeksler Kapsamında Yayınlar	İTÜ'ce Kabul Edilen Kaynaklardaki Yayınlar	TOPLAM ULUSLARARASI MAKALELER
Endüstri Mühendisliği	55	5	-	60
İşletme Mühendisliği	28	16	2	46
Ekonomi	8	1	-	9

2020 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-2

BİRİMİ	ULUSLARARASI BİLDİRİLER		TOPLAM BİLDİRİLER	ULUSLARARASI KİTAP			TOPLAM KİTAP
	Tam Metin	Özet		Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	
Endüstri Mühendisliği	40	6	46	2	41	5	48
İşletme Mühendisliği	33	11	44	2	34	-	36
Ekonomi	-	1	1	1	1	4	6

2020 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-3

BİRİMİ	ULUSAL ARAŞTIRMA MAKALELERİ	ULUSAL BİLDİRİLER	ULUSAL KİTAP			PATENTLER	
			Kitap Yazarlığı	Kitap İçinde Bölüm	Editörlük	Yurtdışı	Yurtiçi
Endüstri Mühendisliği	10	4	-	1	-	-	-
İşletme Mühendisliği	6	4	5	4	3	-	-
Ekonomi	1	-	-	2	-	-	-

2020 YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER -4

BİRİMİ	DERS NOTLARI		UYGULAMALI ÇALIŞMA	
	İLK	TEKRAR	TÜRKÇE	YABANCI DİL
Endüstri Mühendisliği	-	13	3	1
İşletme Mühendisliği	7	4	4	-
Ekonomi	-	-	-	-

2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-5

BİRİMİ	ÜNİVERSİTE İÇİ						ÜNİVERSİTE DIŞI					
	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMINER*	TOPLAM	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMINER*	TOPLAM
Endüstri Mühendisliği	1	-	-	-	-	1	2	3	-	2	-	7
İşletme Mühendisliği	-	2	1	-	2	5	4	2	1	3	6	16
Ekonomi	1	-	-	-	-	-	-	6	1	2	3	13

*Seminer: En az Fakülte çapında yapılan seminerlerin sayısı

2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-6

BİRİMİ:	Endüstri Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
Kalitatif Çapraz-Etki Analizinde Etkileşimi Dikkate Alan Yeni Bir Yaklaşım		BAP	2016	2020	Y	12.913,46 ₺
Türkiye’deki HIV/AIDS’in Matematiksel Modellenmesi		BAP	2019	2021	Y	20.498,00 ₺
İhracat Pazarlama Süreçleri Analizi ve İyileştirilmesi, (An-el, Hedef Pazar Batı Avrupa)		KOSGEB	2020	2021	DN	22.000,00 ₺
Meta Sezgisel Yöntemler, Optimizasyon, Tasarım Hata Türü ve Etkileri Analizi, QFD vb. konularda hizmet sağlanması, (Bridge İstanbul)		TEYDEB 1507	2020	2020	DN	42.000,00 ₺
Ürün Geliştirme, QFD (Kalite Fonksiyon Açınımı), FMEA, Yalın üretim Teknikleri (Ürün değer analizi, Poka Yoke dahil), (5E Tasarım)		KOSGEB AR-GE	2020	2020	DN	20.000,00 ₺
Ürün geliştirme, QFD (Kalite Fonksiyon Açınımı), İstatistiksel Proses Kontrol, Yalın üretim Teknikleri (Ürün değer analizi, Poka Yoke, SMED dahil), TRİZ (Zorlu Asansör)		KOSGEB AR-GE	2020	2020	DN	25.000,00 ₺
Pazarlama Süreçleri Analizi, İyileştirilmesi, (Sadık Plastik)		KOSGEB	2020	2020	DN	25.000, 00 ₺

BİRİMİ:	İşletme Mühendisliği	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
"Toplumsal Cinsiyet Perspektifinden COVID-19 Salgını ve Bakım Hizmetleri Krizi: Bakım Hizmetlerine Kamu Yatırımlarının İstihdam Etkisi		TÜBİTAK 1001	2020	2020	Yürütücü	57.450-TL
Tarih, Kurumsallaşma ve Etkileşimler: Türk Tarım Kredi Kooperatiflerinin Bir Örgütsel Form Olarak İnşası ve Kurumsal Değişim Mekanizmaları, 1920-2016		TÜBİTAK 1001	2018	2020	Yürütücü	205.548 TL
Bölgesel Gelir Eşitsizliğinin Kaynakları, Yoksulluk ve Büyüme İlişkileri: Teşvik ve Sosyal Yardımların Etkisi		TÜBİTAK 1001	2019	2021	Araştırmacı	
Eufal – Electric Freight Vehicles for Urban Transport		H2020	2018	2020	Yürütücü	Türkiye: 380 000 Euro
Covid-19 Pandemisinin Gıda Perakende Sektörüne Etkilerinin Analizi ve Geleceğe Yönelik Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi		ARDEB 1010 – Covid 19	2020	2020	Araştırmacı	60 670 TRY
Marmara Bölgesi Mekansal Gelişme Stratejik Çerçeve Belgesi		Diğer (Ulusal)	2020	2020	Araştırmacı	500 000 TRY
European Bank for Reconstruction and Development (EBRD) – Freight Flow analysis on potential new rail line between Halkalı and Cerkezköy		Diğer (Uluslararası)	2020	2020	Danışman	8500 Euro
Cooperation for innovation and the exchange of good practices – Knowledge alliances, “Boundary Spanners Development Programme”		AB Erasmus+ KA2	2019	2022	Yürütücü	773.838 Avro
” Strategic Partnerships for Higher Education “STEM Valorisation Training Programme”		AB Erasmus+ KA203	2020	2022	Araştırmacı	266.550 Avro
Boyama Prosesinin Optimizasyonuna Yönelik Yapay Zeka Tabanlı Bir Ölçme Sistemi Tasarımı		BAP-İ.Ü.C.	2020	2021	Araştırmacı	
Yüksek-frekanslı işlemlerin (HFT) piyasa mekanizmaları, piyasa aktörleri ve sosyal refah üzerindeki etkilerinin ortaya konması ile detaylı bir HFT yönetim planı oluşturulması		TÜBİTAK 3501	2019	2021	Araştırmacı	279,470 TL
İhtiyaç Haritası Sosyal Kooperatifi Ab Sosyal Kooperatifçilik Eğitimi Sosyal Etki Analizi Projesi		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO)	2020	2020	Danışman	5000 EURO
Türkiye’de Hızlı Tüketim Malları Sektöründe Alışveriş Yolculuklarının ve Müşteri Kayıplarının Veri Analitiği Teknikleriyle İncelenmesi		Diğer Kamu Kuruluşları	2019	2020	Danışman	85.000 TL
Proje Türkiye: Kamu Yönetiminde İnovatif Çözümler		Diğer Kamu Kuruluşları (İçişleri Bakanlığı)	2020	2020	Danışman	10.000TL
The Boundary Spanners Development Programme		Erasmus + KA2	2020	2023	Araştırmacı	773, 838 EUR
SME CLUSTER GROWTH		Erasmus + KA2	2021	2024	Yürütücü	999, 977 EUR
WeRIn – Woman Entrepreneurs In Regional Inclusive Ecosystems		Erasmus + KA2	2021	2024	Yürütücü	999, 639 EUR
STEM_Valorisation Training Programme		Erasmus +KA203	2020	2022	Yürütücü	
Knowledge hub for female workers		Diğer (Uluslararası)	2019	2021	Araştırmacı	14.539 EUR

A Manual on Investing in the Care Economy: Estimating Care Deficits, Investment Costs and Economic Outcomes and Technical Support for County Offices in Implementation	Diğer (Uluslararası) UN Women	2020	2021	Araştırmacı	
Toplumsal Cinsiyet Perspektifinden COVID-19 Salgını ve Bakım Hizmetleri Krizi: Bakım Hizmetlerine Kamu Yatırımlarının İstihdam Etkisi	TÜBİTAK 1001	2020	2020	Araştırmacı	
ECVET Skills Platform	AB destekli Projeler (AB Erasmus + Projesi)	2019	2021	Araştırmacı	
Türkiye'de Bakım Emegi, Bakım Hizmetleri İstihdamı ve Bakım Ekonomisi: Covid-19 Çerçevesinde bir Değerlendirme	TÜBİTAK	2020	2020	Araştırmacı	57.450 TL
A Manual on Investing in the Care Economy: Estimating Care Deficits, Investment Costs and Economic Outcomes	Yurtdışı: UN Women	2020	2020	Yürütücü	10.000 USD
Impact of Policy Interventions at Reduction and Redistribution of Unpaid Care Work on Employment Generation, Time-and Income-Povertyand Gender Gaps: A Macro-Micro Policy Simulation for Turkey	Yurtdışı: American University and Hewlett Foundation, Washington D.C.	2019	2020	Yürütücü	2.500 USD

BİRİMİ:	Ekonomi	DESTEK TÜRÜ*	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	ROL**	BÜTÇE (Para Birimi)
PROJE ADI						
Türkiye-AB Gümrük Birliğinin Güncellenmesinin Türkiye için Fayda ve Maliyetleri, BAP, SAB-2018-41747		Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) (A. Başlangıç)	2018	2020	Yürütücü	25.096TL
BREXIT Sonrasında Türkiye ve Avrupa Birliği İçin Alternatif Ekonomik Entegrasyon Modelleri, BAP, SGA-2019-41948		Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) (G. Araştırma)	2019	2021	Yürütücü	21.337TL
Eğitimin İktisadi Getirisinin Bölgelerin İktisadi Yapısı Bağlamında İncelenmesi		BAP	2019	2020	Yürütücü	24.876 TL
Türkiye'de Katılım ve Konvansiyonel Bankalar üzerine Stres Testi Uygulaması: Yarı Parametrik Zaman Serisi ve Panel Verisi Kantil Regresyon Yaklaşımları, 1001 TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı, Proje No:218K241, Proje Araştırmacısı		1001	2019	2020	Araştırmacı	
Türkiye'de Katılım ve Konvansiyonel Bankalar üzerine Stres Testi Uygulaması: Yarı Parametrik Zaman Serisi ve Panel Verisi Kantil Regresyon Yaklaşımları, 1001 TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı, Proje No:218K241, Proje Araştırmacısı		1001	2019	2020	Yürütücü	
COVID-19 Pandemisinde İşgücü Piyasası, Gelir Kayıpları ve Hane İçi Üretim-120K577		1001	2020	2021	Araştırmacı	154.170TL
Gender-sensitive Study of Urban Child Labor in Turkey		Diğer (Uluslararası)	2019	2020	Yürütücü	40.000 TL
İhtiyaç Haritası Sosyal Kooperatif Geliştirme Programı Kapsamındaki Yerel Eğitimlerin Katılımcılar Üzerindeki Etkisi Araştırması		Özel Kuruluşlarca Desteklenen Proje (TTO)	2020	2020	Araştırmacı	5.800 USD
Economic Effects of COVID 19 on Seasonal Agricultural Worker Families and their Children in the Çukurova Region of Turkey		Diğer (uluslararası) UNICEF	2020	2020	Yürütücü	36.000 TL
Impact evaluation of the Citizen against corruption project		Dünya Bankası	2020	2021	Yürütücü	17.000 USD

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ü1. Genç kadronun motivasyonunun yüksekliği
- Ü2. Fakülte Bölümlerinin sanayi ve üniversite içindeki prestiji
- Ü3. Fakülte Bölümlerinin çalışma alanlarının çeşitliliği ve disiplinlerarası çalışmaya uygun öğretim elemanlarının Fakülte içinde bulunması
- Ü4. Kampüsün şehir merkezinde bulunması
- Ü5. Uluslararası ortak lisans eğitim programlarının varlığı
- Ü6. Uluslararası öğretim elemanı değişim teşviki
- Ü7. Öğretim üyelerinin ders kalitesinin genelde yüksek olması
- Ü8. Üniversite sınavında en iyi öğrenciler arasından kontenjanları doldurmak
- Ü9. Fakültenin lisansüstü programlarına yoğun talepleri
- Ü10. Sahip olunan kütüphane olanaklarının ve elektronik veri tabanlarının başka pek çok üniversiteden iyi olması
- Ü11. Başka üniversitelerin (özellikle vakıf üniversitelerinin) Fakülte öğretim üyelerinden ders talebinde bulunmaları (aranan olmak)
- Ü12. İş dünyasında aranan mezunlar yetiştirmek
- Ü13. Bilimsel faaliyetlere katılımın teşviki
- Ü14. Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- Z1. Öğrencilerin dördüncü sınıfta yoğunlukla dışarıda yarı zamanlı olarak/ stajyer olarak çalışıyor olması nedeni ile derslerini ihmal etmeleri
- Z2. Öğretim üyesi kadrosunun sayısal açıdan yetersiz olması ve dolayısı ile öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması ve istenilen derslerin açılabilmesi
- Z3. Öğretim üyelerinin uluslararası ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması
- Z4. IT teknolojilerinde destek elemanı yokluğu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A . İşletme Fakültesi'nin başarısını artırmak ve başarıda sürekliliği yakalamasını sağlamak için bundan sonraki dönemlerde,

- Fakültemiz öğretim üyesi sayısını artırmaya veya en azından korumaya
- Öğretim elemanlarımızın yayın faaliyetlerini artırabilecekleri bilgi ve becerilerini arttırmaya
- Açılacak yeni programların mevcut programları olumsuz yönde etkilememesi için, Fakülte ve üniversite ilkeleri doğrultusunda, yeni programların açılması ile ilgili politikaları oluşturmaya,
- Mezunlar ile olan ilişkileri geliştirmeye/güçlendirmeye ve de kurumsallaştırmaya yönelik çabaları arttırmaya,
- Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma kurumlarının sunduğu araştırma desteğinden yararlanma oranını yükseltmeye yönelik çabaları arttırmaya,
- Sanayi ile ilişkileri geliştirmeye,
- Öğretim elemanlarının uluslararası ilişkilerinin düzeyini artırmaya,
- Fakültenin mali kaynaklarını arttırmaya, yönelik çabalar artırılmalıdır.

BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ

İşletme Mühendisliği Bölümü

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Yeni Mezunlar	Belli bir eğitim dönemi sonunda BTP sınavını tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerdir (İç Paydaş)
Dış Paydaş - Mezunlar	İşletme Mühendisliği Bölümü'nden mezun olmuş tüm öğrencilerdir
Dış Paydaş - İşverenler	İşletme Mühendisliği Lisans Programı mezunlarını istihdam eden özel sektör, kamu ve STK işverenleridir.
Dış Paydaş –ÜSİ Ortağı Sanayi Temsilcileri	Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü yapılmış sanayi kuruluşlarıdır
Dış Paydaş – Kamu Kurumları	Bölümümüzün ortak proje yürüttüğü veya bilgi alışverişinde bulunduğu kamu kurumlarıdır.
İç Paydaş- Öğretim elemanları	Bölümümüzde görev yapan Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileridir.
İç Paydaş- Öğrenciler	Bölümümüzün öğretim elemanlarının akademik kadrosunu oluşturduğu İşletme Mühendisliği Lisans Programı ve Lisansüstü Programlarında öğrenim gören öğrencilerdir.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Eğitim	Araştırma	Danışmanlık	Eğitim Altyapısı
Yeni Mezunlar	X			
Mezunlar	Eğitim ve iletişim			
ÜSİ Ortağı - TOFAŞ	X Eğitim amaçlı Makine Öğrenmesi projeleri ve veri paylaşımı	X Araştırma Amaçlı Projeler Eğitim amaçlı yapılan projelerden yayın çıkarma		
ÜSİ Ortağı O&O Teknoloji				X Eğitim amaçlı Yazılım platformu kullanımı
Öğrenciler	X	Araştırma		
Öğretim Elemanları	X	X		

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Yeni Mezun	Mezuniyet Çıkış Anketleri	Her dönem sonu
Mezunlar	Mezun Anketleri, Mezun Danışma Kurulu, Mezun buluşmaları	Yılda bir Yılda bir Üç yılda bir
İşverenler	İşveren Anket ve Görüşmeleri	İki yılda bir
Sanayi Temsilcileri ÜSİ Ortakları	Yazışmalar ve toplantılar	Yılda bir ve ad-hoc
Öğrenciler	Ders Memnuniyet Anketleri	Her dönem
Öğretim Elemanları	Bölüm Kurulu	2 ayda bir, özel gündem ile ad hoc

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

A. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Programı		X			
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	X				
Bölüm Başkanlığı					X

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU’na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

1. İşletme Mühendisliği Programı’nda veri analitiği(Makine Öğrenmesi ve bilişim sistemleri tasarımı, konusunda eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi
2. A. İşletme Mühendisliği Tasarımı II dersinin gerekliliği arttığı için etkinliğinin artırılması amacıyla, kullanılan fabrika simülasyonu dijital ikiz programının pandemi döneminde uzaktan eğitime entegre edilmesi ve projeli bir ders olması nedeniyle dersin eğitim kadrosunun artırılması,
B. Mezuniyet Çıkış anketlerinde programın “Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı” bileşeninin düşük puanlanmış olması nedeniyle derslere çağdaş bilgisayar uygulamalarının dahil edilmesi yönünde simülasyon programlarının eklenmesi
3. A..Mezuniyet Çıkış anketlerinde, "Bölümünüzün size iş bulmanız konusunda desteği" boyutu 2018-2019 Bahar 2019-2020 Bahar dönemleri arasında 3 yarıyıl ortalaması 2,31 (/5) olarak değerlendirildiğinden mezunlarla işbirliği içinde, son sınıf öğrencilerine pandemiden olumsuz etkilenmemeleri için şirketlerle tanışma olanağının çevrim içi derslerde de oluşturulması
B. Bu konuda mezunlarla işbirliği yapılarak, ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Derslerinden bir haftanın, dersin konusuyla ilgili bir konuk konuşmacıyı da içerecek şekilde kariyer olanağı sunacak şirketlerin tanıtım ve konuşmalarına ayrılması

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Yeni Mezunlar	Belli bir eğitim dönemi sonunda BTP sınavını tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerdir (İç Paydaş)
Dış Paydaş - Mezunlar	İşletme Mühendisliği Bölümü’nden mezun olmuş tüm öğrencilerdir
Dış Paydaş - İşverenler	İşletme Mühendisliği Lisans Programı mezunlarını istihdam eden özel sektör, kamu ve STK işverenleridir.
Dış Paydaş –ÜSİ Ortağı Sanayi Temsilcileri	Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü yapılmış sanayi kuruluşlarıdır
Dış Paydaş – Kamu Kurumları	Bölümümüzün ortak proje yürüttüğü veya bilgi alışverişinde bulunduğu kamu kurumlarıdır.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün/Hizmet 1	Ürün/Hizmet 2		Ürün/Hizmet N
Yeni Mezunlar	Eğitim			
Mezunlar	Eğitim ve iletişim			
ÜSİ Ortağı - TOFAŞ	Eğitim amaçlı Makine Öğrenmesi projeleri ve veri paylaşımı	Araştırma Amaçlı Projeler Eğitim amaçlı yapılan projelerden yayın çıkarma		
ÜSİ Ortağı O&O Teknoloji	Eğitim amaçlı Yazılım platformu kullanımı			

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Yeni Mezun	Mezuniyet Çıkış Anketleri	Her dönem sonu
Mezunlar	Mezun Anketleri, Mezun Danışma Kurulu, Mezun buluşmaları	Yılda bir Yılda bir Üç yılda bir
İşverenler	İşveren Anket ve Görüşmeleri	İki yılda bir
Sanayi Temsilcileri ÜSİ Ortakları	Yazışmalar ve toplantılar	Yılda bir ve ad-hoc

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Programı		X			
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	X				
Bölüm Başkanlığı					X

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

- İşletme Mühendisliği Programı'nda veri analitiği (Makine Öğrenmesi ve Bilişim Sistemleri tasarımı konusunda eğitim içeriğinin çağı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi)
- A. İşletme Mühendisliği Tasarımı II dersinin gerekliliği arttığı için etkinliğinin artırılması amacıyla, kullanılan fabrika simülasyonu dijital ikiz programının pandemi döneminde uzaktan eğitime entegre edilmesi ve projeli bir ders olması nedeniyle dersin eğitim kadrosunun artırılması,
B. Mezuniyet Çıkış anketlerinde programın “Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı” bileşeninin düşük puanlanmış olması nedeniyle derslere çağdaş bilgisayar uygulamalarının dahil edilmesi yönünde simülasyon programlarının eklenmesi
- A..Mezuniyet Çıkış anketlerinde, "Bölümünüzün size iş bulmanız konusunda desteği" boyutu 2018-2019 Bahar 2019-2020 Bahar dönemleri arasında 3 yarıyıl ortalaması 2,31 (/5) olarak değerlendirildiğinden mezunlarla işbirliği içinde, son sınıf öğrencilerine

pandemiden olumsuz etkilenmemeleri için şirketlerle tanışma olanağının çevrim içi derslerde de oluşturulması

B. Bu konuda mezunlarla işbirliği yapılarak, ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Derslerinden bir haftanın, dersin konusuyla ilgili bir konuk konuşmacıyı da içerecek şekilde kariyer olanağı sunacak şirketlerin tanıtım ve konuşmalarına ayrılması

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	30.06.2020
Konu	İşletme Mühendisliği Programı'nda veri analitiği (Makine Öğrenmesi ve bilişim sistemleri tasarımı, konusunda eğitim içeriğinin çağrı yakalamak üzere artırılması ve uygulamalarla geliştirilmesi)		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet Çıkış anketleri ve Mezun Danışma Kurulu toplantısı		
İyileştirme Periyodu	19.10.2020 – 11.06.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Mezun danışma kurulu ile ortaya çıkan veri analitiği, makine öğrenmesi ve pratik olarak bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirilmesi konusu, Sayısal üretim yönetimi çalışma grubu tarafından değerlendirilmiş, konunun BTP ile planlanması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, makine öğrenmesi (Machine Learning) Information Systems dersini almış öğrencilerin Bitirme Tasarım ve makine öğrenmesi uygulamalarını içeren projelerinin, 2019-2020 Güz döneminde ve uluslararası konferanslara bildiri olarak bu çalışmaların kabulünün devam edilmesi gerekli görülmüştür. Bu doğrultuda her dönemde en az yürütülebilmesi hedeflenmiştir.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Nesnel Kanıt *	Mezuniyet Çıkış Anketleri, Öğrenci E-posta Bildirimleri, Bitirme Tasarım Projeleri, Konferans Bildirileri ile ilgili yayınlar, Öğretim üyeleri ve öğrenci çevrim içi toplantıları kayıtları		
Planlama Periyodu	01.30.2020-30.11.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	1) Bahar döneminde Doç. Dr. Tolga Kaya ve Doç. Dr. Nihan Yıldırım danışmanlığında 4 (Makine Öğrenmesi ve Yönetim Bilişim Sistemleri Tasarımı) Bitirme Tasarım Projesi 8 öğrenci tarafından yürütülmüştür. 2) Bu projelerden ikisi özel sektör şirketleri için yapılmıştır. Biri ÜSİ protokolüne sahiptir. 2) 2020-2021 güz döneminde tamamlanacak 4, 2020-2021 bahar döneminde tamamlanacak 2 BTP ile bu uygulamaya devam edilmektedir. 3) Yapılan projelerin geçerliliği ve akademik yeterliliğinin sınanması için bu kapsamda yürütülen projelerden biri (Necip Şen ve Nazlı Günesen tarafından yürütülen proje) 2021'de yapılacak uluslararası bir konferansa bildiri olarak sunulmuştur. (8th AI for KM konferansı 7-8 Ocak 2021 Japonya) 4) Veri bulunması konusunda sıkıntılar yaşanmıştır.		
Sorumlu	ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Nesnel Kanıt *	2019-2020 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporları, BTP Notlama Formları, 8th AI4KM konferansı programı		
Uygulama Periyodu	01.30.2020-20.06.2021		
KONTROL			
Faaliyet	1. Bu iyileştirme ve takip formunda ele alınan Veri Analitiği ve Bilişim sistemleri tasarımı geliştirmesi konusunda Mezuniyet Anketleri ve Mezun Danışma Kurulu sonuç analizleri ile karşılaştırmalı kontrol sağlanacaktır. 2. Bu projelerden alınan notlar kontrol edilecektir. (Bu projeler AA ve BA notları ile tamamlanmıştır). 3. ÜSİ protokolüne sahip otomotiv şirketi için yapılan proje için şirketle görüşülmüştür, sonuçlarından memnun olduğunu belirterek aynı şekilde çalışmaya devam edeceğini bildirmiştir. Bu doğrultuda 2020-2021 Güz döneminde de bu şirkete ait bir BTP çalışması başlatılmıştır. 4. Yapılan projelerin geçerliliği ve akademik yeterliliğinin sınanması için bu kapsamda yürütülen projelerden biri (Necip Şen ve Nazlı Günesen tarafından yürütülen proje) 2021'de yapılacak uluslararası bir konferanstan bildiri olarak yayınlanmak üzere kabul almıştır (8th AI for KM konferansı 7-8 Ocak 2021 Japonya)		

	5. Öğrenciler bu projelerden memnuniyetlerini e-mail ile ifade etmişlerdir. 6. Devam eden BTP'lerin sonuçları ile uygulamanın başarısı alacakları jüri notları ve öğrenci geri bildirimleri ile 2020-2021 Güz dönemi ve Bahar dönemi sonunda değerlendirilecektir. 7. ÜSİ kapsamında yapılan proje ile ilgili 2020-2021 Bahar dönemi şirket ile sonuç görüşmesi yapılacaktır. 8. Bu şekilde bitirme projesi yapan öğrencilerle 2020-2021 Güz dönemi ve Bahar Dönemi bitirme tasarım projesi final sınavı çıkışında odak grup çalışması yapılarak görüşleri alınacaktır. 9. Veri problemi yaşanıp yaşanmadığı öğretim üyeleri ve öğrencilerle görüşülecektir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu, Makine öğrenmesi ile ilgili Öğretim Üyesi (Doç. Dr. Tolga Kaya), MIS ile ilgili öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)
Paydaş Katılımı	ÜSİ protokolü olan sanayi kuruluşu, mezun danışma kurulu
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Bahar dönemi Bitirme Tasarım Projesi Listesi ve Proje Raporları, BTP Notlama Formları, 8th AI4KM konferansı bildiri kitabı, ÜSİprotokolü olan şirket toplantı notları
Kontrol Periyodu	30.06.2020-11.06.2021
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Veri bulunması için ÜSİ Protokolü olan kuruluşların artırılması. 2) Makine öğrenmesi dersinin ve ilgili program kullanımı derslerinin desteklenmesi için müfredat komisyonunda gündeme alınması
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Müfredat Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, ABET Koordinatörlüğü, BTP Komisyonu
Nesnel Kanıt*	Ders Programında Revizyon, ÜSİ Protokollerinin artıp artmadığına dair rapor
Önem Periyodu	15.12.2020-31.12.2020 (Fakülte İç Denetim; Yönetimi Gözden Geçirme Çalışmaları)

Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ gevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
X	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi

	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	30.06.2020
Konu	İşletme Mühendisliği Tasarımı II dersinin gerekliliği arttığı için etkinliğinin artırılması amacıyla, kullanılan fabrika simülasyonu dijital ikiz programının pandemi döneminde uzaktan eğitime entegre edilmesi ve projeli bir ders olması nedeniyle dersin eğitim kadrosunun artırılması Mezuniyet Çıkış anketlerinde programın "Bilgisayar kullanma becerinizin gelişmesine katkısı" bileşeninin düşük puanlanmış olması nedeniyle derslere çağdaş bilgisayar uygulamalarının dahil edilmesi yönünde simülasyon programlarının eklenmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet Çıkış anketleri, Ders not ortalaması, Ders Görevlendirme Formları/Listesi		
İyileştirme Periyodu	30.06.2020 – 30.06.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Mezuniyet Çıkış Anketleri ile ortaya çıkan Tasarım II dersinin gerekliliğinin artışı ve başarısının değişkenlik göstermesi nedeniyle, bu dersin etkinliğinin korunması ve artırılması yönünde 2 faaliyet yürütülmüştür: 1- Geçmiş yıllarda fabrika simülasyonu programı ile desteklenmesi, mezunlarımızın desteği ile fabrika simülasyon programı sağlayıcısı ve mezunumuz Erdoğan Kalay'ın kurucularından olduğu O&O Yazılım Firması'ndan öğrencilere yazılımın Tasarım II için İşletme Fakültesi'ndeki bilgisayar laboratuvarındaki PClere yüklenerek ücretsiz kullandırılması için 2017-2018 öğrenim yılında hibe sağlanmıştır. Pandemi döneminde de bu yazılımın uzaktan öğrencilere çevrim içi sağlanabilmesi için ilgili yazılım firması ile görüşülmüştür. Java tabanlı programın öğrencilere, çevrim içi, laboratuvara gitmeden kullandırılması için bir çözüm firma ile ÜSİ Komisyonu katılımı ile planlanmıştır. 2- Dersteki öğrenci sayısı artışı ve ders içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla, 2020-2021 Güz döneminde iki öğretim üyesi tarafından verilmesine başlanması kararlaştırılmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Dersi veren öğretim üyesi (Prof. Dr. Ferhan Çebi), ÜSİ Komisyonu		
Nesnel Kanıt *	Tasarım II dersi 2020-2021 Ders Planı, Firma ile e-posta yazışmaları, Mezuniyet Çıkış Anketleri,		
Planlama Periyodu	30.06.2020-19.09.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	1- O&O Yazılım Firması'ndan Pandemi döneminde de bu yazılımın uzaktan öğrencilere çevrim içi sağlanabilmesi için ilgili yazılım firması, Java tabanlı programın öğrencilere, çevrim içi, laboratuvara gitmeden kullandırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2- Visual components ile şirket yetkilileri derse bağlanmakta ve ekran paylaşarak öğrencilere bilgi ve program kullanımını aktarmışlardır. Öğrencilere ise geçici product key verilerek, ücretsiz online kullanımları sağlanmıştır. 3- Uygulamanın devamlılığının sağlanması için ÜSİ protokolü yapılması için O&O firması ile görüşülmüş olup, protokol metni üzerinde görüşmelere başlanmıştır. 4- Dersin 2020-2021 Güz döneminde iki öğretim üyesi tarafından verilmesine (Doç. Dr. Tuncay Özcan ve Prof. Dr. Ferhan Çebi) başlanmıştır.		
Sorumlu	Dersi veren öğretim üyeleri (Prof. Dr. Ferhan Çebi, Doç. Dr. Tuncay Özcan), Araştırma Görevlileri (Kemal Konyalıoğlu), Bölüm Başkanlığı, ÜSİ Komisyonu		
Nesnel Kanıt *	Tasarım II dersi 2020-2021 Ders Planı, Ders görevlendirme listesi, Firma ile e-posta yazışmaları, O&O tarafından verilen eğitimlerin Zoom kayıtları ve derste programın kullanıldığına dair ders Zoom kayıtları, Dönem Projesi ilerleme raporları		
Uygulama Periyodu	19.09.2020-22.01.2021		
KONTROL			
Faaliyet	10. Bu iyileştirme ve takip formunda ele alınan İşletme Mühendisliği Tasarım II dersinin çevrimiçi yazılım kullanım etkinliği ve iki öğretim üyesi uygulaması devam etmekte olup, dönem sonunda öğrenci başarı notları ve 2020-2021 eğitim yılında bu dersi alan öğrencilerin Güz ve Bahar dönemi sonunda yapılacak Mezuniyet Anketleri sonuç analizleri ile karşılaştırmalı kontrol sağlanacaktır. 11. Güz dönemi sonunda bu dersin proje raporlarında yazılımın etkinliği kontrol edilecektir. 12. O&O firması ile ÜSİ protokolü yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Tasarım II öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		
Paydaş Katılımı	ÜSİ protokolü olan sanayi kuruluşu, mezun danışma kurulu		
Nesnel Kanıt *	2020-2021 Güz dönemi İşletme Mühendisliği Tasarım II dersi proje Listesi ve Proje Raporları/Proje Notları, ÜSİ imzalı protokolü anlaşması, şirket toplantı notları, dersi alan öğrencilerin Mezuniyet Çıkış anketleri analiz raporu		

Kontrol Periyodu	22.01.2021-30.06.2021
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Dersin sonuçlarına ve mezuniyet anketlerine göre ders planı gözden geçirilerek yazılımın kullanımının etkinliği değerlendirilecek, yetersiz sonuç alınırsa, eğitimlerin şirketçe artırılması için talepte bulunulacaktır. 2) Mezuniyet anketlerinde öğrencilerin önerileri ve mezun danışma kurulu önerileri değerlendirilerek, dersin içeriğinin geliştirilmesi için aksiyonlar belirlenecektir.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Müfredat Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, Dersi veren öğretim üyeleri ve elemanları
Nesnel Kanıt*	Ders Programında Revizyon, ÜSİ Protokollerinin artıp artmadığına dair rapor
Önlem Periyodu	15.12.2020-31.12.2020 (Fakülte İç Denetim; Yönetimi Gözden Geçirme Çalışmaları)

Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
X	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite	
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
B.6.2. Mezun izleme sistemi	

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Mühendisliği Bölümü	Hazırlama Tarihi:	30.06.2020
Konu	- A. Mezuniyet Çıkış anketlerinde, "Bölümünüzün size iş bulmanız konusunda desteği" boyutu 2018-2019 Bahar 2019-2020 Bahar dönemleri arasında 3 yarıyıl ortalaması 2,31 (/5) olarak değerlendirildiğinden mezunlarla işbirliği içinde, son sınıf öğrencilerine pandemiden olumsuz etkilenmemeleri için şirketlerle tanışma olanağının çevrim içi derslerde de oluşturulması - B. Bu konuda mezunlarla işbirliği yapılarak, ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Derslerinden bir haftanın, dersin konusuyla ilgili bir konuk konuşmacıyı da içerecek şekilde kariyer olanağı sunacak şirketlerin tanıtım ve konuşmalarına ayrılması		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Mezuniyet Çıkış anketleri, şirketlerde çalışan Mezunlarla işbirliği		
İyileştirme Periyodu	30.06.2020 – 30.06.2021 (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	1) Mezuniyet Çıkış anketlerinde, "Bölümünüzün size iş bulmanız konusunda desteği" nin geliştirilmesine yönelik olarak, daha önceki yıllarda da derslere katılım sağlamış mezunların derse katılımlarının periyodik hale getirilmesi sağlanmıştır. 2019-2020 Bahar döneminde ISL 343E MIS ve 2020-2021 güz döneminde ISL 443E Project Design and Management derslerine mezunların ve kariyer olanaklarını tanıtmak üzere çalıştıkları kurumların İK yetkilileri ile katılımlarının sağlanması planlanmıştır. 2) Mezunlarla işbirliği içinde, son sınıf öğrencilerine şirketlerle tanışma olanağının devamlı hale getirilmesi için düzenli iletişim planlanmıştır.		
Sorumlu	Dersi veren öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım), Öğretim elemanı (Ar. Gör. Gizem Deniz)		
Nesnel Kanıt *	ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Ders Planı, mezunlar ve firmalar ile e-posta yazışmaları, Mezuniyet Çıkış Anketleri, Ninova ders duyuruları		
Planlama Periyodu	02.04.2020-22.01.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	5- 2019-2020 Bahar döneminde ISL 343E Management Information Systems dersine iTelligence SAP firmasından 2010 mezunu Innovation S4Hanna Manager Aslı Dursun ve Experteam ORacle firmasından 2012 mezunu Principal Oracle Financial Consultant Sedef Öcal derse yöneticileri ve İK yetkilileri ile katılarak öğrencilere kendi firmalarındaki iş imkanlarını tanıtmışlardır. 6- 2020-2021 Güz döneminde ISL 443E Project Design and Management Dersi'ne Procter and Gamble şirketinden 2016 mezunu Büşra Turgut ve yöneticisi katılmışlardır. 7- Bu iki katılımda öğrencilere işe başvuru yöntemleri ve açık pozisyon ve staj olanakları aktarılmıştır. 8- Bu katılımlar daha önceki yıllarda fiziksel olduğu gibi bu iki dönemde de ilk kez çevrimiçi olmuştur. Böylelikle çevrim içi katılımın da mümkün ve etkili olduğu görülmüştür.		
Sorumlu	Dersi veren öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım), Öğretim elemanı (Ar. Gör. Gizem Deniz)		
Nesnel Kanıt *	ISL 343E Management Information Systems ve ISL 443E Project Design and Management Dersi ders planları, firmalar ile e-posta yazışmaları, derslerin Zoom kayıtları		
Uygulama Periyodu	02.04.2020-22.01.2020		
KONTROL			
Faaliyet	13. 2019-2020 Bahar döneminde ISL 343E Management Information Systems dersine katılım ile ilgili sonuçlar, bu döneme ait mezuniyet anketlerinde iyileştirme olduğu (2,23(/5) geçen iki dönem ortalamasından bu dönemden 2,47(/5) ortalamaya çıktığı) görülmüştür. Ancak bu etkinin diğer derslerde benzer etkinliklerden arındırılması mümkün olmamıştır. 14. 2019-2020 Bahar döneminde ISL 343E Management Information Systems dersi ile ilgili bir retrospektif toplantısı çevrim içi olarak yapılmıştır. Bu toplantıda katılımların yararlı olduğu öğrencilerce ifade edilmiştir. 15. 2020-2021 Güz döneminde ISL 443E Project Design and Management Dersi'ne yapılan katılım konusundaki etki, bu dönem sonunda yapılacak Mezuniyet anketleri sonuçları ile ölçülecektir. 16. Katılımda bulunan firmalara bölümden başvuru olup olmadığı kontrol edilmiştir. 2020 yaz döneminde iki yeni mezunun iTelligence ve Experteam'e başvurduğu öğrenilmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Öğretim üyesi (Doç. Dr. Nihan Yıldırım)		

Paydaş Katılımı	Derslere katılan firmalarda bulunan mezunlar
Nesnel Kanıt *	Dersi alan öğrencilerin Mezuniyet Çıkış anketleri analiz raporu, Firmalardan gelen geri bildirimler, öğrenci görüşmesi toplantı tutanağı ve Zoom kayıtları
Kontrol Periyodu	30.06.2020-30.01.2021
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	1) Uygulama sonucunda bu katılımların yararlı olup olmadığı, öğrencilerle yapılacak dönem sonu toplantı ile görüşülecektir. Bu uygulamanın kalıcı olması için, ilgili şirketlerle işbirliği anlaşması yapılacaktır. 2) Mezuniyet anketlerinde öğrencilerin önerileri ve mezun danışma kurulu önerileri değerlendirilerek, uygulamanın sürekliliği için özel bir ÜSİ protokol metni oluşturulacaktır. 3) 2020-2021 Bahar döneminde aynı uygulama gerçekleştirilerek, sonuçlar iki dönem üzerinden değerlendirilecek ve gerekli geliştirmeler yapılacaktır.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu, ÜSİ Komisyonu, Dersi veren öğretim üyeleri ve elemanları
Nesnel Kanıt*	Mezuniyet anketleri, öğrenci görüşmesi toplantı tutanağı ve Zoom kayıtları, ÜSİ Protokol örnekleri
Önlem Periyodu	22.01.2020-30.06.2021)

Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ

	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
X	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Endüstri Mühendisliği Bölümü

C. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Öğretim elemanları	İç paydaş
Öğrenciler	Temel unsur
Potansiyel öğrenciler	Hedef kitle
Mezunlar	Temel ortak
Diğer üniversiteler	Stratejik ortak; Müşteri
Kamu kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Özel sektör kuruluşları	Stratejik ortak; Müşteri; Mal ve hizmet sağlayıcılar
Yükseköğretim Kurumu	Temel ortak; Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb.
Üniversite yönetimi	İç paydaş

(Her satıra bir paydaş yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans eğitimi	Lisansüstü eğitim	Sertifika programları	Sanayi iş birliği projeleri
Öğretim elemanları	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X		
Potansiyel öğrenciler	X	X		
Mezunlar	X	X	X	X
Diğer üniversiteler	X	X		
Kamu kuruluşları	X	X		
Özel sektör kuruluşları	X	X	X	X
Yükseköğretim Kurumu	X	X		
Üniversite yönetimi	X	X	X	X

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğretim elemanları	Anket, gözlem.	Bir akademik yıl içerisinde 1-2 kez.
Öğrenciler	Anket, odak grup toplantıları	Her akademik yılın sonunda bir kez.
Potansiyel öğrenciler	Tanıtım günleri, lise ziyaretleri, İnternet sitesi, sosyal medya.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Mezunlar	Anket, kritik olay yaklaşımı.	Dört yılda bir kez.
Diğer üniversiteler	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Kamu kuruluşları	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Özel sektör kuruluşları	Anket, kritik olay yaklaşımı, görüşmeler.	Dört yılda bir kez.
Yükseköğretim Kurumu	Gözlem, mevcut doküman ve arşiv taraması, görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.
Üniversite yönetimi	Görüşmeler.	Bir yıl içerisinde çeşitli zamanlarda.

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (Örn., Anket, görüşme, çalıştay vb.) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

D. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim- Öğretim	Araştırma- Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans eğitimi		X		X	
Lisansüstü eğitim		X		X	
Sertifika programları				X	
Sanayi iş birliği projeleri			X	X	

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Fakültesi	Hazırlama Tarihi:	14.12.2020
Konu	Lisans ders planının yenilenmesi.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Rektörlük tarafından yaptırılan tetkikler		
İyileştirme Periyodu	05.02.2018 – 04.12.2020		
PLANLAMA			
Faaliyet	2016-2017 akademik yılı sonunda yapılan odak grup toplantısı, yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri ve işveren anketlerinden elde edilen bilgiler neticesinde, Endüstri Mühendisliği ders planlarının yenilenmesi planlanmıştır.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	Bölüm Başkanlığı Kurul Tutanakları, 2017 Odak Grup Toplantısı Raporu, İç ve Dış Paydaş Anket Değerlendirme Raporları		
Planlama Periyodu	05.02.2018 – 28.03.2018		
UYGULAMA			
Faaliyet	Endüstri Mühendisliği lisans ders planlarının yenilenmesi ile ilgili çalışmanın yapılması amacıyla bir komisyonun oluşturulmuştur.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Prof.Dr. Şule Satoğlu, Doç.Dr. Başar Öztayşı, Doç.Dr. Sezi Çevik Onar, Doç.Dr. Özgür Kabak, Dr.Öğr.Üyesi Erkan Işıklı, Öğr.Gör.Dr. Murat Durucu		
Nesnel Kanıt *	Bölüm Başkanlığı Yazışmaları, E-Posta Mesajlaşmaları.		
Uygulama Periyodu	28.03.2018 – 14.08.2018		
KONTROL			
Faaliyet	2018-19 akademik yılı sonunda yapılan odak grup toplantısında, öğrencilerin yeni ders planı hakkındaki görüşleri alınmıştır. Özellikle “irregular” öğrenciler için mezuniyet tasarım projesinin mevcut ön şartının mezuniyetleri önünde engel teşkil edebileceği anlaşılmıştır. 2017-18 Güz dönemi öncesi girişli öğrencilerin yeni ders planındaki bazı seçmeli derslere kaydolmadığı belirlenmiştir.		
Sorumlu	Dr.Öğr.Üyesi Erkan Işıklı (ABET Program Koordinatörü), Dr.Öğr.Üyesi Gaye Karaçay Aydın (ABET Odak Grup Moderatörü)		
Paydaş Katılımı	Endüstri Mühendisliği Lisans Öğrencileri		
Nesnel Kanıt *	2018-2019 Akademik Yılı Odak Grup Toplantısı		
Kontrol Periyodu	11.06.2019 & 29.07.2020		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Bazı seçmeli derslerin bulundukları gruplar değiştirilmiştir. Bazı dersler seçmeli ders listesinden çıkarılmıştır. Mezuniyet tasarım projesinin ön şartları değiştirilmiştir. 2017-18 Güz dönemi öncesine ait ders planlarına tabi öğrencilerin kayıt olabileceği seçmeli ders listesi değiştirilmiştir.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt*	Endüstri Mühendisliği Bölüm Kurulu Tutanakları		
Önlem Periyodu	19.10.2020 – 04.12.2020		

Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Fakültesi	Hazırlama Tarihi:	14.12.2020
Konu	Harf notlarının sisteme zamanında girilmesi.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Rektörlük tarafından yaptırılan tetkikler		
İyileştirme Periyodu	12.09.2018 - (devam ediyor)		
PLANLAMA			
Faaliyet	12 Eylül 2018 tarihli Endüstri Mühendisliği Genişletilmiş Bölüm Kurulu'nda, harf notlarının sisteme geç girilmesinin sebepleri tartışılmıştır. Final sınav tarihlerinin belirlenmesinde hata yapıldığı görülmüştür. Bu yüzden öğrenci sayısı yüksek olan derslerin sınavlarının, final haftasının daha erken günlerine atanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vakitlice bilgilendirilmesine karar verilmiştir.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	Bölüm başkanlığı kurul tutanakları.		
Planlama Periyodu	12.09.2018 – 01.12.2018		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğrenci sayısı yüksek olan derslerin öğretim üyeleri ve görevlilerinden, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her dönemin on birinci haftası kendilerine gönderilen "Final Sınavı Program Talebi" bağlantısına (http://www.sis.itu.edu.tr/EkYazilimler/SinavprgTalep/talep) girdiklerinde, sınavlarını, final sınav haftasının mümkün olduğunca erken bir güne koymaları talep etmiştir.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Endüstri Mühendisliği Bölüm Öğretim Elemanları		
Nesnel Kanıt *	Bölüm başkanlığı kurul tutanakları, öğretim elemanları tarafından bilgi girişleri ve e-posta mesajlaşmaları.		
Uygulama Periyodu	01.12.2018 – 15.04.2019		
KONTROL			
Faaliyet	Her akademik dönem sonunda, notları geç giren derslerin sayısı kontrol edilmiştir. 2018-2019 Güz döneminde 3 dersin notları geç girilmişken, bir sonraki dönem bu sayı 9'a çıkmıştır. Bu artışa, sistem kaynaklı sorunların ve fakültemizin fizikî yetersizliğinden kaynaklanan motivasyon düşüklüğünün sebep olduğu anlaşılmıştır.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı	Akademik Personel, Araştırma Görevlileri		
Nesnel Kanıt *	Endüstri Mühendisliği Bölüm Kurulu Tutanakları		
Kontrol Periyodu	08.06.2019 – 10.08.2019		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Final sınav haftası başlamadan önce tüm öğretim üyelerimize not giriş tarihleri hakkında hatırlatma mesajları gönderilmesi ve final sınav haftasına yakın tarihlerde yapılan bölüm kurulu toplantılarında da tüm öğretim üyelerine gerekli uyarıların ve hatırlatmaların yapılmasına karar verilmiştir.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt*	Endüstri Mühendisliği Bölüm Kurulu Tutanakları		
Önlem Periyodu	30.11.2019 – (devam ediyor)		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
X	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-segmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	İşletme Fakültesi	Hazırlama Tarihi:	14.12.2020
Konu	Üniversite dışından araştırmacılarla ilişkiler geliştirmek.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Rektörlük tarafından yaptırılan tetkikler		
İyileştirme Periyodu	01.12.2018 – (devam ediyor)		
PLANLAMA			
Faaliyet	12 Eylül 2018 tarihli Endüstri Mühendisliği Genişletilmiş Bölüm Kurulu'nda, üniversite dışından araştırmacıların bilgi birikimlerini ve güncel çalışmalarını bölümümüz lisans ve lisansüstü öğrencileri ve öğretim elemanları ile paylaşabilmeleri için fırsatlar yaratılması planlanmıştır. Bu konuda öğretim elemanlarımızın bölüm başkanlığınca maddi ve manevi olarak destekleneceği bilgisi paylaşılmıştır.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	Bölüm başkanlığı kurul tutanakları		
Planlama Periyodu	01.06.2018 – 01.12.2018		
UYGULAMA			
Faaliyet	Eylül 2018'de iletişime geçilen Rutgers Üniversitesi Bölüm Başkanı Prof. Mohsen A. Jafari, 11 Aralık 2018'de bölümümüzün davetlisi olarak "Energy Analytic to Support Planning for Clean Energy" başlıklı bir seminer vermiştir. Tüm fakültede duyurusu yapılan bu seminere lisansüstü eğitim programlarımıza kayıtlı çok sayıda öğrencimiz katılım göstermiştir. Misafir öğretim üyesi olarak bölümümüze davet edilmiş olan ve enerji ekonomisi ve politikaları alanlarında çalışan Dr. Sinan Küfeoğlu, 2019-2020 Bahar döneminde END 622E kodlu Technological Innovation & Strategic Management doktora dersini açmıştır. Polonya Bilimler Akademisi'nden Prof. Janusz Kacprzyk, Tijuana Teknoloji Enstitüsü'nden Prof. Oscar Castillo ve İsveç Umeå Üniversitesi'nden Prof. Vicenç Torra, bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Cengiz Kahraman'ın çağrısı ile, fakültemizde 23-25 Temmuz 2019 tarihleri arasında düzenlenen INFUS 2019 konferansına açılış konuşmacısı olarak katılmışlardır.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	İnternet sayfaları, E-posta Mesajları, Bölüm Yazıları, Toplantı Fotoğrafları		
Uygulama Periyodu	01.12.2018 – 01.12.2020		
KONTROL			
Faaliyet	Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileriyle yapılan görüşmelerde, bölümümüzü ziyaret eden misafir öğretim üyeleri ve misafir konuşmacılarla ilgili duyurulardan yeterince haberdar olunmadığı anlaşılmıştır.		
Sorumlu	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı		
Paydaş Katılımı	Akademik Personel, Araştırma Görevlisi Temsilcisi, Öğrenciler		
Nesnel Kanıt *	Sözlü Geribildirimler		
Kontrol Periyodu	01.01.2020 – 01.12.2020		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Üniversite dışından araştırmacılar tarafından verilecek seminerlerin daha hızlı ve etkin bir biçimde duyurulmasını sağlamak amacıyla, Ninova'da bir ders sayfası açılarak halihazırdaki tüm lisansüstü öğrencileri eklenmiştir.		
Sorumlu	Dekan, Dekan Yardımcıları ve Üniversite Yönetimi ve İlgili Birimleri		
Nesnel Kanıt*	Ders programı, İTÜ İşletme Fakültesi Akademik Personeline yapılan e-mail bilgilendirmeleri		
Önlem Periyodu	20.08.2020 – 31.12.2020		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
X	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Ekonomi Bölümü

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Lisans Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	Ekonomi Bölümü öğrencileri
Mezunlar	Lisans, yüksek lisans ve doktora mezunları
Öğretim Üyeleri	Ekonomi Bölümü, İşletme Fakültesi ve İTÜ Öğretim üyeleri
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde görev yapmakta olan akademisyenler.

(Her satıra bir payda yazınız ve ikinci sütunda bu paydaşa ait önemli olabilecek bilgileri veriniz.)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Lisans Eğitimi	Y.lisans ve Doktora Eğitimi	Araştırma ve Geliştirme	
Öğrenciler	x	x		
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri		x		
Mezunlar	x	x		
Öğretim Üyeleri	x	x	x	
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler			x	

(Her bir satıra bir paydaş yazınız ve aynı satırda ilişkili olduğu Ürün/Hizmet altına X işareti koyunuz.)

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğrenciler	-Görüşme	-Haftada bir kere
Y. Lisans ve Doktora Öğrencileri	-Görüşme	-Ayda bir kere
Mezunlar	-Anket/Arama Konferansı	-Senede bir kere
Öğretim Üyeleri	-Toplantı	-Ayda bir kere
Diğer üniversitelerdeki akademisyenler	-Seminer	-Haftada bir kere

(Her satıra bir paydaş yazınız ilgili paydaştan ürün/hizmetler ile ilgili geri bildirim almak için nasıl bir yöntem (örn. Anket, görüşme, çalıştay vb) kullanılabileceğini ve bunun ne kadar zamanda bir yapılması gerektiğini İletişim Periyodu kolonu altına yazınız)

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim- Öğretim	Araştırma- Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Lisans Eğitimi	x	x			
Y.lisans ve Doktora Eğitimi	x	x	x		
Araştırma ve Geliştirme			x	x	x

(Her bir satıra biriminizdeki bir ürün/hizmeti yazınız bu ürün ve hizmetin ilişkili olduğu YÖKAK Başlığını belirleyerek ilgili başlığın altına X işareti koyunuz)

B.2 İyileştirme Faaliyetleriniz (BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU'na uygun olarak belirtiniz – biriminizde gerçekleşmiş olan ve planladığınız tüm iyileştirmeleri bu formun kopyalarını oluşturarak tanımlayınız.)

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Pandemi koşulları nedeniyle okul ve staj yerlerinde profesyonel dünya ile bağlantı kurma olanağı kaybeden öğrencilerin sektörle bağlantı kurmalarına olanak sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerden gelen geri bildirim.		
İyileştirme Periyodu	16.03.2020 – 11.06.2021 (Bahar 2020 ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	Uzaktan eğitim sürecinde de öğrencilerin profesyonel bağlantı kurmalarını teşvik edecek içerik planlanması için sektörlerden davetli konuşmacılara yer verilen ECN 402E -Project Appraisal dersine uzaktan eğitim ile katılacak konuşmacıların planlanıp, ilgili bağlantıların kurulması.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı		
Nesnel Kanıt *	E-posta Bildirimleri		
Planlama Periyodu	19.03.2020-01.06.2020		
UYGULAMA			
Faaliyet	ECN 402E ve ECN314E-Financial Economics derslerinin planlarında değişiklik yapılarak derslere katılım sağlayacak profesyoneller uzaktan eğitim ile verilen derslere davet edilmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı		
Nesnel Kanıt *	E-posta Bildirimleri		
Uygulama Periyodu	16.03.2020-26.06.2020		
KONTROL			
Faaliyet	1) Davetli konuşmacıların derslerinde teknik bir sorun yaşanmaması için öğretim üyeleri gerekli önlemleri almıştır. 2) Öğrencilerin davetli konuşmacı olan derslere katılmaları ve derslerde söz alıp soru sormaları için öğrenciler teşvik edilmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı		
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	E-posta Bildirimleri, Ninova duyuruları.		
Kontrol Periyodu	16.03.2020-26.06.2020		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	1) Geçtiğimiz dönemde pandemi ile birlikte çevrimiçi derslere ani bir geçiş yapılması nedeniyle dersin planında hızlı bir değişiklik yapılmak zorunda kalınmıştır. 2) İş yerlerinin de uzaktan çalışmaya geçişi ile birlikte davet edilen konuşmacıların da çalışma takvimlerinde değişiklikler olmuştur ve uzaktan eğitim derslerine katılmaya sıcak bakmadıkları görülmüştür. ECN 402E dersinin açıldığı bahar döneminde eğitim-öğretimin uzaktan olması durumunda konuşmacıların davet edileceği dersler daha kapsamlı planlanacaktır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı, ECN 402E dersinin öğretim üyesi.		
Nesnel Kanıt*	Henüz yapım aşamasında.		
Önlem Periyodu	22.01.2020-01.02.2020		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	1) Ekonomi Bölümünün koordine ettiği EKO201E-Economics dersinin uzaktan verilen sınavı esnasında teknik aksaklık ile karşılaşan öğrencilerin bazı sorunlarının platforma yabancılıktan kaynaklandığı ve önlem alınarak giderilebilir olduğu anlaşılmıştır. 2)Sınav esnasında sorun yaşayan öğrenciler, dersin öğretim üyeleri ile temasa geçmiş ardından bu elektronik postaların dersi koordine eden öğretim üyesine iletilmesi gerekmiş, bu da zaman almıştır.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerden gelen geri bildirim.		
İyileştirme Periyodu	16.03.2020 – 11.06.2021 (Bahar 2020 ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı)		
PLANLAMA			
Faaliyet	1)Öğrencilerin sorunlarını tek bir elektronik posta adresine iletmeleri amacıyla ders koordinasyonu için eko201e@itu.edu.tr adında eposta adresi alınmış ve öğrencilere duyurulmuştur. 2)Üniversitenin AYVA sınav sistemine geçişiyle EKO201E’nin sınavının da AYVA üzerinden verilmesi planlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı, EKO201E dersini koordine eden öğretim üyesi.		
Nesnel Kanıt *	E-posta Bildirimleri		
Planlama Periyodu	17.07.2020-04.08.2020 (Bahar dönemi final haftası)		
UYGULAMA			
Faaliyet	Öğrencilerin AYVA sistemine aşinalık kazanmaları için notlarını etkilemeyecek bir deneme sınavı tanımlanıp, öğrencilere duyurulmuştur.		
Sorumlu	EKO201E dersi öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Ninova ders duyuruları		
Uygulama Periyodu	19.10.2020-19.11.2020		
KONTROL			
Faaliyet	Teknik aksaklık nedeniyle (elektrik kesintisi gibi konular hariç) sınava giremediğini bildiren öğrenci sayısının azaldığı anlaşılmıştır.		
Sorumlu	EKO201E dersini koordine eden öğretim üyesi.		
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	E-posta Bildirimleri, Ninova duyuruları, Fakültelerden iletilen mazeret isteği bildirimleri		
Kontrol Periyodu	1-20 Aralık 2020		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Pandemi ile ani bir biçimde geçiş yapılan uzaktan eğitim sisteminde,1500 öğrencinin kayıtlı olduğu EKO201E dersinin sınavlarının yürütülmesinde ortaya çıkan aksaklıklar olmuştur. Bu gibi durumların öngörülmesi mümkün olmadığı için dersi koordine eden öğretim üyesinin çabaları sayesinde, söz konusu konulardaki planlama eksikleri son anda giderilebilmiştir. Bu gibi durumların tekrar yaşanmaması için önümüzdeki dönemlerde daha koordineli planlar yapmak hedeflenmektedir.		
Sorumlu	EKO201E dersini koordine eden öğretim üyesi, Öğrenci Dekanlığı		
Nesnel Kanıt*	Devam etmekte.		
Önlem Periyodu	19.10.2020-11.06.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
X	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü ders planında üçüncü ve dördüncü sınıfta seçilebilecek derslerin (bölüm seçmeli dersleri) kategorilerinde düzenleme yapmak.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerden gelen geri bildirim.		
İyileştirme Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Ekonomi bölümünde ortalama mezun olma süresinin 8,46 ile İşletme Fakültesi ortalamasından yüksek olması (8,17), ders programında mezuniyeti kolaylaştırıcı önlemler almayı gerektirmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Nesnel Kanıt *	-		
Planlama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	2019 yılında ders planında üçüncü ve dördüncü sınıfta seçilebilecek derslerin kategorilerinde düzenleme yapılmıştır. Daha önce mezuniyet şartını yerine getirebilmeleri için öğrencilerin dört farklı kategoriden ders seçmeleri gerekirken, bu kategoriler uygun şekilde birleştirilerek öğrencilerin ders seçimlerinde esneklik sağlanmıştır. Böylelikle öğrencilerin mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri kolaylaştırılmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Nesnel Kanıt *	Ders Planı		
Uygulama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Öğrencilerin mezuniyet sürelerinin takip edilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Devam etmekte		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Mezuniyeti kolaylaştırıcı bir diğer konu olarak ders ön şartlarında düzenlemeye gidilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Nesnel Kanıt*	Ders Planında Düzenleme.		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
X	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü ders planında mezuniyeti kolaylaştırmak amacıyla ön şartlarda düzenleme yapmak.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerden gelen geri bildirim.		
İyileştirme Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Ekonomi bölümünde ortalama mezun olma süresinin 8,46 ile İşletme Fakültesi ortalamasından yüksek olması (8,17), ders programında mezuniyeti kolaylaştırıcı önlemler almayı gerektirmiştir.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Nesnel Kanıt *	-		
Planlama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	2019 yılında ders ön şartlarda düzenleme yapılmıştır. Daha önce ECN4092E-Economic Design dersinin ön şartı ECN302E (Bahar döneminde açılan ECN302E-Econometrics II dersi) idi. Bu da Econometrics II dersini alttan alan öğrencilerin bitirme projelerini almalarını bir sene uzatmaktaydı. ECN4092E-Economic Design dersinin ön şartı ECN301E olarak değiştirilmiş ve öğrencilerin mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri kolaylaştırılmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Nesnel Kanıt *	Ders Ön Şartları listesi		
Uygulama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Öğrencilerin mezuniyet sürelerinin ve bitirme projesi başarılarının takip edilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları		
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Devam etmekte		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Öğrencilerin söz konusu değişiklikler hakkında bilgilendirilerek mezuniyetlerinin bir sonraki seneye sarkmasının önüne geçilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve DAN 301E Danışman hocaları		
Nesnel Kanıt*	Devam etmekte		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
X	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü ders planında Bilgisayar Mühendisliği bölümünden alınan derslerin yoğunluğunu artırmak.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrencilerden ve mezunlardan gelen geri bildirim.		
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Oryantasyon programı ve danışmanlık dersleri esnasında öğrencilerimizin BİL kodlu derslere kayıt olmada kotaların hızlı dolması nedeniyle zorluk yaşadığı geri bildirimi alındı. Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü ile ÇAP programı kurulmasına dair plan yapıldı.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve yardımcıları, öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	-		
Planlama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	BLG 454E Learning From Data dersi seçmeli dersler listesine eklendi. Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü ile görüşmelere başlandı.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve Bölüm ÇAP Komisyon Başkanı		
Nesnel Kanıt *	Ders Planı		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	ÇAP sürecinin takip edilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve Bölüm ÇAP Komisyon Başkanı		
Paydaş Katılımı	Bilgisayar ve Ekonomi bölümü öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Devam etmekte		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Öğrencilerin söz konusu ÇAP programı hakkındaki gelişmeler konusunda bilgilendirilmesi ve ÇAP'a ilgi duyan öğrencilerin yönlendirilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve DAN 301E Danışman hocaları		
Nesnel Kanıt*	Devam etmekte		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
X	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü öğretim üyelerinin toplumsal katkıya açık, çok paydaşlı projelerde ortak çalışması.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	2018 senesinin çocuk işçiliği ile mücadele yılı olmasını takiben İTÜ Ekonomi Bölümü Öğretim Üyelerinin çocuk işçiliğini konu alan bir konferans organize etmesi desteklenmiştir.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Konferans Programı		
Planlama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	"Child Labour in the Context of Conflict and Migration: Economic and Cultural Perspectives" isimli 2 günlük konferans İTÜ Maçka Kampüsü'nde gerçekleşmiştir. Konferansa konu ile ilgili çalışan akademisyenlerin yanı sıra birçok Sivil Toplum Kuruluşu ve Uluslararası Kuruluş da katılmıştır. Konferansta lisans öğrencilerinin de organizasyon destek ekibinde yer alarak akademisyenler ile tanışmaları ve yapılan sunumları izlemeleri sağlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Konferans Programı		
Uygulama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Toplumsal katkı sağlayacak bu gibi konularda dış paydaşlarla çalışmaların devam etmesi gerekliliği görüşülmüştür.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Paydaş Katılımı	Konferans katılımcıları, STKlar.		
Nesnel Kanıt *	Konferans sonrasında hazırlanan politika notu		
Kontrol Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Doç. Dr. Ayşegül Kayaoğlu Yılmaz uluslararası bir insani yardım kuruluşu olan Save the Children'ın Türkiye ofisi ile "Mülteciler, Sığınmacılar ve Kırılgan Ev Sahibi Topluluktaki Çocuklar, Gençler ve Ailelerin Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında bir online program serisine moderatörlük yapmıştır. 8 hafta süren serinin oturumlarında hem öğretim üyemizin "İstanbul'da Çocuk İşçiliği üzerine Cinsiyete Duyarlı Araştırma ve Sonuçları" isimli araştırmasının sonuçları paylaşılmış, hem de uzmanların görüşlerine yer verilmiştir. Etkinlik programına belediyeler, sivil toplum kuruluşları, bakanlık mensubu çalışanlar, gazeteciler gibi geniş bir alandan konuşmacılar dahil edilmiş, etkinlik kayıtları video yayını yapan internet sitelerinde yayınlanarak yaygın etki artırılmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve DAN 301E Danışman hocaları		
Nesnel Kanıt*	Bölüm öğretim üyeleri		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	X	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	X	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü öğretim üyelerinin akademik yetkinliklerini geliştirecek uluslararası projelerde çalışması.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bölüm öğretim üyelerimizin araştırmalarının bir kısmını yürütmek üzere yurt dışında seçkin üniversiteleri ziyaret etmesi için görevlendirilmesi.		
Sorumlu	Bölüm başkanı		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	Dr. Sinan Ertemel'in akademik araştırmaları Fransız Konsolosluğu tarafından French Embassy Research Fellowship ve British Academy for the Humanities and Social Sciences tarafından Newton Mobility Grants ile ödüllendirilmiştir. Bu ödüller kapsamında Dr. Ertemel araştırmalarının bir kısmını Paris School of Economics ve Queen's University Belfast'ı ziyaret ederek yürütmüştür.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Kabul mektupları		
Uygulama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Uluslararasılaşmaya katkı sağlayacak bu gibi konularda dış paydaşlarla çalışmaların devam etmesi gerekliliği görülmüştür.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Sinan Ertemel ve Dr. David Seymour'un organize ettiği "Fair Division Workshop" İTÜ Ekonomi Bölümü ev sahipliğinde gerçekleşmiştir. Çalıştaya Higher School of Economics (Rusya), Queen's University Belfast (Kuzey İrlanda) ve University of Haifa (İsrail)'dan davetli konuşmacılar katılmıştır. Konferansta lisans öğrencilerinin de organizasyon destek ekibinde yer alarak akademisyenler ile tanışmaları ve yapılan sunumları izlemeleri sağlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt*	Çalıştay proramı		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	X	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
X A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü öğretim üyelerinin dış paydaşlar ile akademik ve araştırma ilişkilerinin güçlenmesi.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bölüm öğretim üyelerimizin çok yönlü, etkin ve sürdürülebilir üniversite sanayi işbirliği adına adımlar atması planlanmıştır.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	1)Bölüm Başkanı Prof. Dr. Bülent Güloğlu İstanbul Ekonomi Zirvesi İcra Kurulu'nda yer almaktadır. Zirve iş dünyasından pek çok üst düzey yöneticiyi bir araya getirmektedir. 2) Bölüm Başkanı Prof. Dr. Bülent Güloğlu Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu'nda çalışanlara yönelik bir ekonometri eğitimi vermiştir. 3) Bölümümüzde doktora yapan öğrencilerimizden Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK), Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), Enerji Piyasaları İşletme A.Ş. (EPIAŞ) gibi çeşitli sektörlerde önemli kurumlarda çalışmakta olanlar vardır. Bu öğrencilerimiz ile tez çalışmaları dahilinde sektörleri ile ilgili görüş alış veriş yapılmaktadır.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Ekran görüntüleri ve eğitim ile ilgili kurum yazısı		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Dış paydaşlar ile bölümün akademik kalite sistemine katkı sağlayacak bu gibi konularda çalışmaların devam etmesi gerekliliği görüşülmüştür.		
Sorumlu	Bölüm öğretim üyeleri		
Paydaş Katılımı	Danışma kurulu		
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Doktora öğrencilerimizden ve aynı zamanda araştırma görevlilerimizden Zehra Atik'in tez jürisinde BDDK 2. Başkanı üye olarak yer almaktadır.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt*	Tez jürisi formu		
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi Bölümü yönetiminde değişiklik yapılmasına karar verilmiştir.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bölüm başkan yardımcılarımızın odaklanmış faaliyetler yürütebilmesi adına önceden iki olan bölüm başkan yardımcı sayısının üçe çıkarılması.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	Bölüm yönetimini ilgilendiren konularda i)akademik (öğrenci işleri ve eğitim), ii)Ar-Ge & Kariyer ve iii)Kalite yönetimi konularında iş bölümü yapıldı. Önceki durumda ii. ve iii. sorumluluklar tek bir kişide toplandığı için kalite yönetimini iyileştirmeyi planlamak konusunda paydaşlar ile görüşmeler yapmak için kaynak ayırmakta zorlanıldığı oluyordu.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve yardımcısı		
Nesnel Kanıt *			
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Kalite yönetiminden sorumlu başkan yardımcısının kalite sistemini güçlendirmek adına paydaşlar ile odak grup görüşmeleri yapması. Bunlardan ilki geçtiğimiz aylarda mezunlar ile bölümden elde ettikleri kazanımların profesyonel hayatlarında ne ölçüde işe yaradığının ve ne şekilde iyileştirilebilir olduğunun konuşulduğu bir görüşme ve anketin yürütülmesi ile gerçekleşti.		
Sorumlu	Bölüm başkan yardımcısı		
Paydaş Katılımı	Mezunlar		
Nesnel Kanıt *	Görüşme ekran görüntüsü		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Önümüzdeki dönemlerde fikrine başvurulacak paydaşların kapsamının genişletilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
X	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2 Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktılar ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

TANIMLAMA			
Birim	Ekonomi	Hazırlama Tarihi:	22.12.2020
Konu	Ekonomi bölümünün haftalık olarak düzenlediği akademik seminerlerde davetli konuşmacılar seminer vermektedir.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
PLANLAMA			
Faaliyet	Bütçe kısıtları nedeniyle şehir dışından kendi imkânları ile gelenler hariç konuşmacı davet etmek mümkün olmuyordu. Bölümdeki akademisyenler yurt dışından ve şehir dışından konuşmacıları davet etmek istediklerini belirttiler.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt *	Eski bölüm seminer programları		
Planlama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
UYGULAMA			
Faaliyet	Pandemi nedeniyle seminerler çevrimiçi platformlara taşınması ile beraber seminer vermek için davet edilen konuşmacıların, seyahat masrafları nedeniyle yüz yüze seminer vermesi zor olan akademisyenler arasından seçilmesine özen gösterilerek seminer programı hazırlandı. Seminer programı Avrupa ülkelerinden ve Türkiye'nin diğer şehirlerinden konuşmacıların davet edilmesi ile güncellendi ve bölüm websitesinde yayınlandı.		
Sorumlu	Bölüm başkanı ve yardımcıları, bölüm seminer koordinatörü öğretim üyesi		
Nesnel Kanıt *	Bölüm seminer programı		
Uygulama Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
KONTROL			
Faaliyet	Seminerlere dinleyici olarak davet edilenlerin öğrencileri ve diğer üniversitelerdeki akademisyenleri kapsaması ile katılımın artmasının sağlanması. Seminer daveti linklerinin bölüm web sitesinde paylaşılması.		
Sorumlu	Bölüm seminer sorumlusu öğretim üyesi		
Paydaş Katılımı	Öğretim üyeleri ve akademisyenler		
Nesnel Kanıt *	Seminer daveti ekran görüntüsü		
Kontrol Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Lisansüstü öğrencilerinin soru-cevap kısmına katılmalarının tez yazma süreçlerinde önemli bir katkısı olacağı düşünülerek öğrencilerin soru-cevap ile katılımının teşvik edilmesi.		
Sorumlu	Bölüm Başkanı ve öğretim üyeleri		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz: -

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

	A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
	A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
	A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
	A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
X	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
	A.4. Uluslararasılaşma	X	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
	B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	X	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
	B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
	B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
	B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
	B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
	B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
	B.5.4. Engelsiz üniversite		
	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
	B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
	B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doėru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (İstanbul- 15 Ocak 2021)

Prof.Dr. Emre ÇEVİKCAN
D E K A N

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişe “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.