

2014 YILI

İŞLETME FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ.....

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....

1. Fiziksel Yapı.....

2. Örgüt Yapısı.....

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

4. İnsan Kaynakları.....

5. Sunulan Hizmetler.....

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. MALİ BİLGİLER.....

B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

VI- EKLER.....

EK-1

EK-2

EK- 3

EK-4

Ek-5

EK-6

EK-7

EK-8

EK-9

EK-10

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İTÜ Rektörlüğü'ne,

Fakültemiz 2014Yılı Akademik ve İdari etkinlik raporu ilişiktedir.

Rapor, İşletme Fakültesi'nin 2014 Yılı içinde gerçekleşen performans göstergeleri, bütçe harcamaları gibi konularda detaylı bilgi içermektedir. Raporun, İTÜ'nün stratejik planlamasına faydalı olması beklenmektedir.

Gereği için bilgilerinize sunarım.

Prof. Dr. Fethi ÇALIŞIR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Özgörev ve Özgörüş

Özgörev

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörevi, ulusal kimliği ve ülkenin çıkarlarını koruyarak ulusal onur ve kalkınmayı ön planda tutan uluslararası araştırmalar yapmak, tüm dünyada geçerli etik değerlere saygılı, yaratıcı ve küresel rekabet gücü yüksek mezunlar yetiőtirmektedir.

Özgörüş

İTÜ İşletme Fakültesi'nin özgörüőü, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği őekillendirecek, saygın kurum ve kuruluşlarca öncelikli olarak kabul görecek lider mühendisler yetiştirmek ve ürettiği bilgi ile tüm dünyayı etkileyebilen özgün bir fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi uyarınca Fakültemiz Bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi olarak Fakültemiz Dekanı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Maçka Kampüsü'nde yer alan İşletme Fakültesi binası, Maçka Silahhanesi'nin eklentilerinden olup, silahhanenin yönetim binası (Karakolhane Binası) olarak yapım çalıőmaları 1861-1862 yılları arasında Simon ve Sarkis Balyan tarafından tamamlanmıştır. Üç katlı olan silahhane binası, Osmanlı döneminin sonlarında Jandarma Kumandanlığı hizmetine verilmiştir. Cumhuriyetten sonra sırasıyla, nakliye, topçu, istihkam ve jandarma okulu olarak kullanılmıştır. 1956'da Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiş, bir süre teknik okul olarak hizmet gördükten sonra İstanbul Teknik Üniversitesi'nin kullanımına bırakılmıştır. Tarihi binayı tamamlayıcı olarak inşa edilen dersane bloklarından oluşan ek bina 1970'li yılların başında hizmete girmiştir.

İ.T.Ü. İşletme Fakültesi Tarihçesi

1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi olarak kurulan bugünkü İşletme Fakültesi, bünyesinde İşletme ve Endüstri Mühendisliği ile 2013 yılında kurulan Ekono Bölümü'nü barındırmaktadır.

Cumhuriyetin 50. yılı, İ.T.Ü.' nün 200. kuruluş yılı için hazırlanmış olan dokümanlarda, İ.T.Ü. Ayazağa kampüsünde 1972-1984 yılları arasında kurulması planlanan fakülteler içinde Endüstri Fakültesi'nin de adı geçmektedir. Fakültenin bünyesinde yer alması düşünülen Sanayi Mühendisliği bölümü ile ilgili ilk karar 08.05.1968 tarihinde Makine Fakültesi Fakülte Genel Kurulu'nda alınmıştır. Makine fakültesi genel kurulunda ve daha sonra 1969 yılında İ.T.Ü. Makine Fakültesi Profesörler Kurulu tutanağında da Sanayi Mühendisliği şubesine öğrenci alınmasından bahsedilmektedir.

Bu dönemde yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilere gerekli olan unvanın verilebilmesi için yönetmelik düzenlemeleri ve gerekli kadro şartlarının yerine getirilememiş olması dolayısıyla Sanayi Mühendisliği şubesinin açılmasının mümkün olamayacağı ve üniversitenin ikili öğretime (Lisans + Yüksek Lisans) geçmesi sırasında diğer şubelere paralel şekilde öğretime başlamasına karar verilmiştir.

1968 yılındaki şartların 1969-1970 öğretim yılında, İ.T.Ü' nün dört yıllık eğitime geçişiyle daha önce Makine Fakültesi bünyesinde yer alması öngörülen Sanayi Şubesi'ne 30 öğrenci alınarak eğitime başlanmış ve 1973-1974 öğretim yılında da Yüksek Lisans eğitimine geçilmiştir.

İşletme Fakültesi bir süre Ayazağa kampüsünde eğitim verdikten sonra 1984 yılından itibaren Maçka'da eğitim vermeye başladı.

Akademik kadrosu Temel Bilimler Fakültesi ile Makine Fakültesi'ndeki Sanayi Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları tarafından oluşturulan İşletme Fakültesi, çatısı altındaki İşletme ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde mühendislik, yüksek mühendislik ve doktora eğitimi vermeyi günümüzde başarı ile sürdürmektedir.

Bu çalışmaların devamı olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından Sanayi Mühendisliği öğretimi için yön ve onay verilmesinden sonra Makine Fakültesinde yapılan

görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmesine rağmen, bu karar senatoya intikal ettiği zaman Temel Bilimler Fakültesi bünyesindeki akademik kadrodan Prof. Dr. Reşat Nalbantoğlu, Prof. Dr. Zeyyat Hatipoğlu, Prof. Dr. Faruk Akün, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, eski rektör Prof. Dr. Bedri Karafakioğlu'nun başkanlığında 5 kişilik bir komisyon Endüstri Mühendisliği Fakültesi yerine, Temel Bilimler Fakültesi altında yer alan işletme öğretim üyeleri birlikte İşletme Endüstri Fakültesinin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. Daha sonra, içinde Prof. Dr. Kemal Kafalı, Prof. Dr. İlhami Karayalçın, Prof. Dr. Ataç Soysal'ın da yer aldığı İ.T.Ü Senatosu tarafından belirlenen inceleme komisyonu, 1977 yılında İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulmasını rapor olarak sunmuştur. Üniversite Senatosu'na giden komisyon raporu görüşüldükten sonra 1977 yılında, İşletme Mühendisliği Fakültesi'nin kurulması kararı alınmış ve tüm bu sürecin sonucu olarak 1977 ve 1978 yılında ilk öğrencilerini alan İşletme Mühendisliği Fakültesi, 1982 yılında ilk mezunlarını vermiştir. İlk mezunlar arasında halen fakültemizde görev yapmakta olan İşletme Fakültesi İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim elemanlarımız bulunmaktadır

-Mevzuatı

Anayasanın 130. maddesi uyarınca kurulan Üniversitemize bağlı olarak 2547 Sayılı Yasa ile kurulmuş olan Fakültemiz İdari ve Mali faaliyetlerini; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 no'lu Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer kanun ve mevzuatlara göre gerçekleştirilmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	18,386
Açık alan	27,120
Toplam	45,506

Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Alan (m ²)	
Derslik	31	3208
Laboratuvar	7	312
Toplam	36	3520

Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m ²)		
	Sayı	Alan
Toplantı	1	110
Konferans	1	483
Toplam	2	593

Sosyal Alanları

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	212
Kafeteryalar	1	116
Yemekhaneler	-	-
Toplam	2	328

Hizmet Alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2200	111
İdari Personel Çalışma Ofisi	352	34
Toplam	2552	144

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	104
Arşiv	1	174
Atölye	3	190
Toplam	5	468

2. Örgüt Yapısı

Fakültemiz üç bölümden oluşan bir akademik kurumdur. Fakültemiz;

- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- 18.02.1982 tarih, 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”
- Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliğine göre

Teşkilatlanmıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

31.12.2012 tarihi itibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon	28
2	Telefon Makinesi	90
3	Tepegöz	-
4	Tablet Bilgisayar	3
5	Barkod Okuyucu	1
6	Baskı Makinesi	1
7	Fotokopi Makinesi	3
8	Faks	1
9	Fotoğraf Makinesi	3
10	Kameralar	4
11	Televizyonlar	2
12	Tarayıcılar	17
13	Dijital Kronometre	40
14	Cep Bilgisayar	2
15	Yazıcılar	62
TOPLAM		

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20	15	35
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	3	5
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı	-	-	
Avukatlık Hizm. Sınıfı	-	-	
Yardımcı Hizmetli	8	12	20
Toplam	30	30	60

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	5	11	8	
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	1	1	3	19
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	3	2	13	7
Yüzde						

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	15	15
Yüzde		

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Lisans Eğitim Programları			
Lisans Programları		Uluslararası Ortak Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği	1.	Endüstri UOLP
2.	Endüstri Mühendisliği	2.	İşletme UOLP
3.	Ekonomi Bölümü	3.	Ekonomi UOLP
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
Toplam		Toplam	

Yüksek Lisans Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	İşletme Mühendisliği	1.	İşletme Mühendisliği
2.	Endüstri Mühendisliği	2.	
3.	Ekonomi Bölümü	3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	

2013-2014 eğitim-öğretim yılına ait öğrenci sayıları

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ				ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ				EKONOMİ BÖLÜMÜ	
% 30 İNGİLİZCE		%100 İNGİLİZCE		% 30 İNGİLİZCE		%100 İNGİLİZCE		%100 İNGİLİZCE	
Hazırlık	45	Hazırlık	24	Hazırlık	39	Hazırlık	31	Hazırlık	19
1.sınıf	66	1.sınıf	24	1.sınıf	55	1.sınıf	22	1.sınıf	15
2.sınıf	88	2.sınıf	49	2.sınıf	97	2.sınıf	33	2.sınıf	6
3.sınıf	77	3.sınıf	51	3.sınıf	109	3.sınıf	42	3.sınıf	-
4.sınıf	229	4.sınıf	36	4.sınıf	199	4.sınıf	51	4.sınıf	-
Toplam	505	Toplam	184	Toplam	499	Toplam	179	Toplam	40

İŞLETME –SUNY		EKONOMİ-SUNY		ENDÜSTRİ MÜH. SIUE PROGRAMI	
Hazırlık	44	Hazırlık	48	Hazırlık	37
Lisans	127	Lisans	112	Lisans	141
Toplam	171	Toplam	160	Toplam	178

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		EKONOMİ BÖLÜMÜ	
Toplam	1020	Toplam	856	Toplam	40

GENEL TOPLAM	1916
---------------------	-------------

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemize tahsis edilen bütçe ödenekleri harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda satınalma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat saymanı ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri veya Dekan Yardımcıları) tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma+ayniyat ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A)BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- .Öğrenmeyi öğrenen,
- .Yaratıcı, dinamik, katılımcı,
- .İngilizce'yi iyi bilen,
- .Yerel değerleri gözardı etmeden küresel ileri teknolojilere hâkim,
- .Araştırma yetenekleri gelişmiş,
- .Sosyal ilişkileri güçlü,
- .Ülkeye ve insanlılığa yararlı,
- .Mesleki etiğe sahip, mezunlar yetiştirmektir.
- . İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir Dünya üniversitesi olarak gelişmesini sürdürmesinde katkıda bulunmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- * İleri teknolojiler ve disiplinler arası mühendislik alanlarında bilimsel ve yönetsel uygulamalı araştırma yürütebilecek yüksek lisans ve doktora seviyesinde mühendisler yetiştirmek.
- * Bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- * Yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapmak üzere gerekli imkanları ve insan kaynakları yaratmak ve geliştirmek.

C) DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2014 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö . (%)
01 Personel Giderleri	6294500,00 TL	,00 TL	6294500,00 TL	%0,99	%0,99
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	1161000,00 TL	,00 TL	1161000,00 TL	%0,99	%0,99
03 Mal veHiz.AlımGid.	45000,00 TL	.00 TL	45000,00 TL	%0,98	%0,98
05 Cari Transferler	16000,00TL-	-	16000,00TL -	-	-
07 Sermaye Giderleri	41000,00TL-	-	41000,00TL -	-	-
08 Sermaye Transferi	16000,00TL -	-	16000,00TL -	-	-
TOPLAM	,00	,00	,00	%0,99	%0,99

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-1

BİRİMİ	ULUSLARARASI MAKALELER			
	SCI- EXPANDED,SSCI,AHCI İndeksleri kapsamındaki yayınlar	Diğer İndeksler Kapsamında Yayınlar	İTÜ'ce Kabul Edilen Kaynaklardaki Yayınlar	TOPLAM ULUSLAR ARASI MAKALELER
	40			

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-2

BİRİMİ	ULUSLARARASI BİLDİRİLER		TOPLAM BİLDİRİLER	ULUSLARARASI KİTAP			TOPLAM KİTAP
	TAM METİN	ABSTRACT		KİTAP YAZARLIĞI	KİTAP İÇİNDE BÖLÜM	EDİTÖRLÜK	
	37					5	

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-3

FAKÜLTELER ENSTİTÜLER MESLEKYÜKSEKOKULU KONSERVATUAR	ULUSAL ARAŞTIRMA MAKALELERİ	ULUSAL BİLDİRİLER	ULUSAL KİTAP			PATENTLER	
			KİTAP YAZARLIĞI	KİTAP İÇİNDE BÖLÜM	EDİTÖRLÜK	YURTDIŞI	YURTIÇI
	4	18					

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER -4

BİRİMİ	DERS NOTLARI		UYGULAMALI ÇALIŞMA	
	İLK	TEKRAR	TÜRKÇE	YABANCI DİL

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN AKADEMİK FAALİYETLER-5

BİRİMİ	ÜNİVERSİTE İÇİ						ÜNİVERSİTE DIŞI					
	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMİNER*	TOPLAM	KONGRE	KONFERANS	SEMPOZYUM	BİLDİRİ	SEMİNER*	TOPLAM
İşletme Müh.	1											

*Seminer: Enaz Fakülte çapında yapılan seminerlerin sayısı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof.Dr. Fethi ÇALIŞIR
Dekan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.